РЕШЕНИЕ

**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

станица Ленинградская

# Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Ленинградский район

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинградский район и в целях упорядочения процедуры предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Ленинградский район Совет муниципального образования Ленинградский район р е ш и л:

# 1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Ленинградский район (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 21 октября 2008 г. № 112 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий юридическим лицам на цели, не связанные с реализацией инвестиционных проектов».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Ленинградский район по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений (Владимиров О.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

муниципального образования

Ленинградский район И.А. Горелко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального образования Ленинградский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Ленинградский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления муниципальных гарантий, устанавливает цели, условия, порядок предоставления муниципальных гарантий, порядок внесения изменений в условия муниципальных гарантий, порядок учета муниципальных гарантий и контроль при предоставлении муниципальных гарантий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования Ленинградский район, в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

гарант - лицо, которое предоставляет гарантию;

принципал - лицо, чьи обязательства перед бенефициаром обеспечиваются гарантией;

бенефициар - лицо, чьи права по отношению к принципалу обеспечиваются гарантией;

гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

регрессное требование - право требования Гаранта к Принципалу о возмещении сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по муниципальной гарантии.

1.3. Другие понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.4. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом его денежных обязательств перед Бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.5 Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

1.6 Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства

1.7 Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы муниципальной гарантии.

1.8 Предоставление муниципальных гарантий от имени муниципального образования Ленинградский район осуществляется администрацией муниципального образования Ленинградский район на основании решения Совета муниципального образования Ленинградский район (далее Совет) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в валюте Российской Федерации, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ и в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.9. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является обязательным приложением к решению Совета о бюджете и представляет собой перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1.9.1. общего объема гарантий;

1.9.2. направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

1.9.3. наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу;

1.9.4. иных условий предоставления и исполнения гарантий.

1.10. Муниципальная гарантия предоставляется на безвозмездной основе в обеспечение исполнения как уже возникших обязательств, так и обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц.

Предоставление муниципальной гарантии, в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с особенностями, установленными статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

2.1.1. Решение о проведении конкурса принимается администрацией муниципального образования Ленинградский район в форме постановления администрации муниципального образования Ленинградский район, в котором определяются организатор конкурса, положение о конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии, критерии по отбору победителей конкурса, дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

2.1.2. В постановлении администрации муниципального образования Ленинградский район о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

2.1.3. Организатор конкурса размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса.

2.1.4. Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2.1.5. Муниципальные гарантии, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ленинградский район в соответствующем финансовом году.

2.1.6. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных на территории муниципального образования Ленинградский район, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Ленинградский район и уплачивающих налоги в местный бюджет.

2.2. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

2.2.2. предоставление принципалом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям Бюджетного Кодекса РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

2.2.3. отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.4. принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.3. Обязательным условием предоставления муниципальных гарантий является проведение анализа финансового состояния принципала, с целью подтверждения его финансовой устойчивости. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются финансовым управлением администрации муниципального образования Ленинградский район в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район

2.4. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии и поручительства юридических лиц, муниципальные гарантии, залог имущества. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным Бюджетного Кодекса РФ. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется при предоставлении муниципальной гарантии с учетом финансового состояния принципала.

2.5. Муниципальной гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в муниципальной собственности.

2.6. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется исключительно в письменной форме посредством заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии с указанием обязательства, которое обеспечивается муниципальной гарантией. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

2.7. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

2.7.1. наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2.7.2. наименование бенефициара;

2.7.3. наименование принципала;

2.7.4. обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

2.7.5. объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

2.7.6. основания выдачи гарантии;

2.7.7. дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

2.7.8. срок действия гарантии;

2.7.9. определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

2.7.10. основания отзыва гарантии;

2.7.11. порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

2.7.12. основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

2.7.13. основания прекращения гарантии;

2.7.14. условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2.7.15. наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

2.7.16. иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.8. Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.9. Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

2.10. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия муниципальной гарантии.

2.11. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав, исполнение обязательств принципала по которым обеспечивается муниципальной гарантией.

2.12. Требование бенефициара об уплате денежных средств по муниципальной гарантии (требование бенефициара об исполнении гарантии) может быть предъявлено гаранту только в случае, установленном гарантией (при наступлении гарантийного случая). Требование бенефициара об исполнении гарантии должно быть предъявлено гаранту в порядке, установленном гарантией, в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

2.13. Бенефициар не вправе предъявлять требования об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим.

2.14. Гарант обязан в срок, определенный в муниципальной гарантии, рассмотреть требование бенефициара об исполнении гарантии с приложенными к указанному требованию документами на предмет обоснованности и соответствия условиям гарантии требования и приложенных к нему документов.

2.15. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

2.15.1. требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

2.15.2. требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

2.15.3. требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

2.15.4. бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

2.15.5. в иных случаях, установленных гарантией.

2.16. В случае признания необоснованным и (или) не соответствующим условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении гарантии и (или) приложенных к нему документов гарант обязан уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

2.17. Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

2.18. В случае признания требования бенефициара об исполнении гарантии и приложенных к нему документов обоснованными и соответствующими условиям муниципальной гарантии гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный гарантией.

2.19. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой денежных средств в объеме просроченных обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы гарантии.

2.20. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

2.20.1. с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

2.20.2. с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

2.20.3. в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия, предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

2.20.4. вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного Кодекса РФ гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

2.20.5. если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

2.20.6. с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

2.20.7. в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

2.20.8. в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

2.20.9. вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

2.20.10. в иных случаях, установленных гарантией.

2.21. Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по указанной гарантии.

2.22. Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

2.23. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета, а исполнение обязательств по такой муниципальной гарантии отражается как предоставление бюджетного кредита.

2.24. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах бюджета.

2.25. Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

2.26. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной муниципальной гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).

2.27. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

2.28. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

2.28.1. изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2.28.2. нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.

2.29. Гарант, исполнивший обязательство принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициару по муниципальной гарантии в полном объеме, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.30. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3. Порядок предоставления муниципальных гарантий

3.1. Принципал направляет в администрацию муниципального образования Ленинградский район письменное заявление о намерении получить муниципальную гарантию по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район.

3.2. К заявлению должны быть приложены документы согласно перечням документов, предоставляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район. Заявление может быть подано лично либо путем направления почтового отправления с приложением описи с уведомлением.

3.3. Прием документов принципалов, адресованных администрации муниципального образования Ленинградский район, осуществляет организатор конкурса.

3.4. Организатор конкурса проверяет полноту комплекта документов, осуществляет их оценку на соответствие требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, проводит анализ показателей технико-экономического обоснования проекта (суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность) на предмет его социальной, экономической и бюджетной эффективности, соответствия целей основным целям социально-экономического развития муниципального образования Ленинградский район, обоснованности планируемых по итогам реализации результатов и готовит заключение.

Организатор конкурса передает часть документов согласно перечням документов, предоставляемых принципалом в целях получения муниципальной гарантии, для:

1) анализа финансового состояния принципала (в случае, когда законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами предусмотрено проведение анализа финансового состояния принципала), проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии, предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу) - в финансовое управление администрации муниципального образования Ленинградский район.

2) анализа бизнес-плана проекта (в случае предоставления муниципальной гарантии на цели, связанные с реализацией инвестиционных проектов) - в отдел экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования Ленинградский район.

По результатам проведенного анализа подготавливаются заключения, которые направляются организатору конкурса для их представления конкурсной комиссии.

Постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район о проведении конкурса может быть предусмотрено представление иных заключений отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Ленинградский район.

Представленные на конкурс документы и заключения рассматриваются конкурсной комиссией.

3.5. При подведении итогов конкурса учитываются следующие критерии:

1) социально-экономическая значимость реализации проекта;

2) соответствие заявленных принципалом целей реализации проекта направлениям (целям) гарантирования, установленным решением о бюджете;

3) финансовое состояние принципала;

4) обоснование источников возврата заемных средств по обязательствам, в обеспечение которых выдается муниципальная гарантия;

5) бюджетная эффективность проекта;

6) объем и ликвидность предоставляемого обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по муниципальной гарантии (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

Решение комиссии о невозможности предоставления муниципальной гарантии принципалу принимается в случаях:

несоответствия документов, представленных принципалом требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком;

- несоблюдения условий предоставления муниципальной гарантии, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком;

- если предоставление муниципальной гарантии не предусмотрено решением о бюджете.

3.6. Комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) муниципальной гарантии.

3.6.1. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 1/2 ее членов.

3.6.3. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.6.4. По итогам проведения заседания комиссии принимается следующее решение:

3.6.4.1. Предоставить муниципальную гарантию;

3.6.4.2. Отказать в предоставлении муниципальной гарантии.

3.6.5. По результатам заседания комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.6.6. В постановлении администрации муниципального образования Ленинградский район о предоставлении гарантии указываются:

3.6.6.1. наименование гаранта;

3.6.6.2. обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;

3.6.6.3. объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

3.6.6.4. наименование принципала;

3.6.6.5. основания для выдачи гарантии;

3.6.6.6. вступление в силу (дата выдачи) гарантии;

3.6.6.7. срок действия гарантии;

3.6.6.8. наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс).

3.7. При принятии комиссией решения об отказе в выдаче муниципальной гарантии в адрес принципала секретарем комиссии направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

Обращение принципала на получение муниципальной гарантии и документы, прилагаемые к нему, принципалу не возвращаются и хранятся в администрации муниципального образования Ленинградский район.

4. Предоставление муниципальной гарантии и заключение договоров

4.1. Решение администрации муниципального образования Ленинградский район о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления администрации муниципального образования Ленинградский район, проект которого готовится в соответствии с поручением главы муниципального образования Ленинградский район на основании решения конкурсной комиссии о возможности предоставления муниципальной гарантии принципалу.

В постановлении администрации муниципального образования Ленинградский район о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

- наименование принципала,

- объем муниципальной гарантии,

- направление (цель) гарантирования,

- основные условия муниципальной гарантии,

а также указывается отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Ленинградский район, который подготавливает проекты муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (в случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования).

4.2. После осуществления всех процедур, установленных настоящим Порядком, администрация муниципального образования Ленинградский район:

1) заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии (за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации);

2) выдает муниципальную гарантию.

4.3. Указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка договоры и муниципальную гарантию от имени администрации муниципального образования Ленинградский район подписывает глава муниципального образования Ленинградский район.

5. Порядок учета и контроля при предоставлении муниципальных гарантий

5.1. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым управлением в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней со дня получения финансовым управлением сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

5.2. Финансовое управление ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

5.3. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

5.4. Выполнение обязательств по выданным гарантиям с правом регрессного требования гаранта к принципалу в случае неисполнения принципалом требований бенефициара осуществляется гарантом путем перечисления соответствующей суммы на счет бенефициара за счет средств местного бюджета.

5.5. Принципал обязан ежемесячно, до 1 числа следующего месяца, представлять в финансовое управление сведения о произведенных расчетах с бенефициаром.

Сведения предоставляются, начиная с месяца, следующего за получением муниципальной гарантии, до окончания срока действия муниципальной гарантии.

5.6. Администрация муниципального образования Ленинградский район представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям в Совет муниципального образования Ленинградский район одновременно с отчетом об исполнении бюджета.

6. Заключительные положения

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Ленинградский район С.В. Тертица