|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Советамуниципального образованияЛенинградский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_«Приложение»к решению Советамуниципального образованияЛенинградский районот 13.03.2008 г. № 16 » |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ленинградский район**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ленинградский район является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Ленинградский район, наделенным отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству. Отдел имеет статус органа опеки и попечительства. Отдел обладает правами юридического лица.

1.2.Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ленинградский район имеет в опе­ративном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязатель­ствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел не отвечает по обязательствам администрации муниципального образования Ленинградский район.

 1.3.Наименование Отдела:

полное - отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципаль­ного образования Ленинградский район;

сокращенное - отдел по вопросам семьи и детства.

 1.4.Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - Отдел по вопросам семьи и детства) руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными правовыми актами по защите прав детей, Конститу­цией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, нормативными актами органов законодательной и исполнительной власти Российской Федера­ции и Краснодарского края, Уставом муниципального образования Ленинград­ский район и другими нормативными документами по вопросам охраны прав детей, а также настоящим Положением.

 1.5.Как юридическое лицо отдел, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и другие счета в банке, печать со своим наименованием, а также со­ответствующие печати, штампы, бланки.

 1.6.Отдел по вопросам семьи и детства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, органами исполнительной власти Краснодарского края, общественными и иными объеди­нениями, организациями, гражданами.

 1.7.Структура, штатное расписание и должностные инструкции Отдела по вопросам семьи и детства утверждаются администрацией муници­пального образования Ленинградский район.

 1.8.В своей деятельности Отдел по вопросам семьи и детства подкон­тролен главе муниципального образования Ленинградский район и заместите­лю главы муниципального образования Ленинградский район, курирующему социальные вопросы.

 1.9.Юридический адрес отдела по вопросам семьи и детства:

Российская Федерация, Краснодарский край, 353740,

станица Ленинградская, улица Чернышев­ского, 179.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

 Основными задачами Отдела по вопросам семьи и детства являются:

2.1.Реализация на территории Ленинградского района единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ленинградского района, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3.Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

2.4.Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.5.Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных.

2.7.Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.8.Осуществление отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия (за исключением социальной поддержки отдельных категорий детей в соответствии со статьей 54 Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае»).

2.9.Организация деятельности по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с Законом Краснодарского края от 30 декабря 2013 г. № 2871-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА

В соответствии с поставленными задачами в порядке, установленном действующим законодательством, в пределах своей компетенции, отдел по вопросам семьи и детства:

3.1.Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.2.Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.3.Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивают защиту их прав и интересов.

3.4. В течение трех рабочих дней направляет имеющуюся информацию о выявленном ребенке в соответствующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в федеральный орган исполнительной власти, определяемый Правительством Российской Федерации, для первичного учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан РФ на территории Краснодарского края и одновременного направления для учета в федеральном банке данных о детях.

3.6.Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения.

3.7.Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8.Информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

3.9.Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине.

3.10.Ведет учет опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

3.11.В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.12.Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.13.Устанавливает опеку над несовершеннолетними.

3.14.Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью.

3.15.Передает детей, нуждающихся в особой защите государства, в семьи на патронатное воспитание.

3.16.Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.17.Осуществляет жизнеустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.18.Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования.

3.19.Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляет контроль за распоряжением ими, а также дает предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.20.Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21.В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.20.Обращается в суд с исками:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

д) об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

е) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

ж) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.21.Принимает участие в рассмотрении судом дел:

а) об ограничении родительских прав;

б) о лишении родительских прав;

в) о восстановлении в родительских правах;

г) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

д) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

е) об усыновлении (удочерении) детей.

ж) об отмене усыновления (удочерения) детей;

з)по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22.Представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе и в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Краснодарского края или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.23.При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.24.Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.25.Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.26.Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.27.Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.28.Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.29.Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.30.Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.31.Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.32.Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимает необходимые меры.

3.33.Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве отдела по вопросам семьи и детства в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34.Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного.

3.35.Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

3.36.Дает письменное согласие на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

3.37.Дает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках.

3.38.Дает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет.

3.39.Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.40.Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время.

3.41.Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.

3.42.Отдел по вопросам семьи и детства при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.42.1.Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.42.2.Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведет прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей).

3.42.3.Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей.

3.42.4.Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями.

3.42.5.Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращает все представленные документы и разъясняет порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в отделе по вопросам семьи и детства.

3.42.6.Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке,установленном законодательством Российской Федерации.

3.42.7.После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.42.8.Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений.

3.42.9.Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.42.10.Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.42.11.Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.42.12.Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.43.Отдел по вопросам семьи и детства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.43.1.Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляет акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами (попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящей части - законные представители).

3.43.2.Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.43.3.Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляет (вручает) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем заявителю возвращает все представленные документы и разъясняет порядок обжалования заключения. Копии указанных документов хранятся в отделе по вопросам семьи и детства.

3.43.4.Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.43.5.Устанавливает опеку (попечительство).

3.43.6.Заключает договор о приемной семье.

3.43.7.Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание.

3.43.8.Назначает и производит выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.43.9.Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем.

3.43.10.Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.43.11.Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.43.12.Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.43.13.Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.43.14.Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного.

3.43.15.Осуществляет надзор за деятельностью законного представителя.

Проводит проверки условий жизни подопечных и соблюдением опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечением сохранности имущества подопечных, а так же выполнением попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнением своих обязанностей.

3.43.16.В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.43.17.Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей.

3.43.18.Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных.

3.43.19.Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.43.20.Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.44.Деятельность отдела по вопросам семьи и детства по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 19 июля 2011 г. № 2312-КЗ «О патронате в Краснодарском крае».

3.45.Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае».

3.46.Отдел по вопросам семьи и детства при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.46.1.В течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.46.2.Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

3.46.3.Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.46.4.Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.46.5.Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.47.Предоставляет информацию уполномоченному органу исполнительной власти Краснодарского края в области опеки и попечительства и семейной политики о численности детей в целях оздоровления и отдыха детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и детей, нуждающихся в лечении в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

3.48.Осуществляет сбор и ведет учет заявлений родителей (законных представителей) на получение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

3.49.Формирует пакет документов на получение путевок для оздоровления и отдыха детей.

3.50.Формирует заявки на получение путевок для детей.

3.51.Формирует пакет документов для предоставления единовременной выплаты в целях компенсации родителям (законным представителям) стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей.

3.52.Выдает путевки родителям (законным представителям) для детей.

3.53.Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании.

3.54. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке и условиях предоставления путевок для детей.

3.55.Формирует пакет документов для предоставления грантов в форме субсидий в целях компенсации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, состоящим на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

 3.56.Осуществление мероприятий по назначению и выплате единовременного пособия на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приемных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения в соответствие с постановлением главы (губернатора) администрации Краснодарского края от 27 сентября 2012 г. № 1111 (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2013 г. № 528, от 30 апреля 2014 г. № 411, от 23 августа 2016 г. № 646).

3.57.Осуществляет мероприятия по назначению и выплате единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг необходимых для ее осуществления, за исключением жилых помещений, приобретенных за счет средств краевого бюджета в соответствии с постановлением главы (губернатора) администрации Краснодарского края от 17 декабря 2012 г. № 1565 (в редакции постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 августа 2014 г. № 787).

3.58.Содействует повышению авторитета семьи, престижа материнства и отцовства.

3.59.Осуществляет иные функции, прямо предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.ПРАВА ОТДЕЛА ПО ВОПРОСАМ СЕМЬИ И ДЕТСТВА

Отдел по вопросам семьи и детства в пределах своей компетенции имеет право:

4.1 .Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций не­зависимо от форм собственности материалы, необходимые для решения вопро­сов, входящих в его компетенцию.

4.2.Принимать решения по вопросам реализации государственной семей­ной политики и деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории рай­она.

4.3.Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с дру­гими муниципальными органами, приказы, решения, акты, инструкции, проекты нормативно - правовых и иных актов, обязательные для исполнения гражданами, учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

4.4.Вносить на рассмотрение главы муниципального образования пред­ложения о разработке нормативных правовых актов, инновационных программ (проектов) и давать заключения на проекты аналогичных документов.

4.5.Проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия.

4.6.Рассматривать устные и письменные обращения граждан, принимать по ним необходимые меры.

4.7.Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Рос­сийской Федерации и Краснодарского края.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Отдела по вопросам семьи и детства несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1.Численный состав Отдела по вопросам семьи и детства определяется штатным расписанием.

6.2.В период временного отсутствия начальника Отдела по вопросам семьи и детства его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, на основании правового акта администрации муниципального образования Ленинградский район.

6.3. Начальник и специалисты Отдела в своей работе руководствуются действующим законодательством в области защиты и охраны прав детства и должностными инструкциями.

6.4.Начальник Отдела проводит:

распределение обязанностей между работниками Отдела;

подбор и расстановку кадров в Отделе;

планирование, организацию, контроль, учет и оценку работы сотрудни­ков отдела;

обучение работников Отдела передовыми методами труда;

обеспечение поддержания высокого уровня трудовой и производствен­ной дисциплины в Отделе.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1.Согласно утвержденной номенклатуре дел, Отдел по вопросам семьи и детства имеет собственный регистрационный номер и использует его для организации деятельности, осуществления переписки.

7.2.Отдел по вопросам семьи и детства осуществляет еженедельное, ежемесячное, ежегодное планирование основных направлений деятельности, составляет отчет и анализ о проделанной работе.

7.3.Отдел по вопросам семьи и детства в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую отчетность.

 8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

8.1.Финансирование Отдела по вопросам семьи и детства осуществляется за счет средств краевого бюджета.

8.2.Отдел по вопросам семьи и детства ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами.

8.3.Отдел по вопросам семьи и детства в установленном порядке предоставляет в государственные органы бухгалтерскую отчетность.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Отдела по вопросам семьи и детства осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.»

Заместитель главы

муниципального образования

Ленинградский район А.В. Аракчеева