

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»

ПРИНЯТО

Советом руководящего состава КГБПОУ
«Приморский индустриальный колледж»
Протокол от «06» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «ПИК»

С.Г. Чернота

Приказ от «14» марта 2023 г. № 120-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**на обучение по основным образовательным программам
среднего профессионального образования
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Приморский индустриальный колледж»**

г. Арсеньев

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее – Колледж) за счет бюджета Приморского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Порядок приема также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджета Приморского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема в Колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 16 марта 2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457», приказом Минпросвещения России от 30 апреля 2021 года № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457», «Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины», Уставом КГБПОУ «ПИК».

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Приморского края (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.6 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на общедоступной основе без

вступительных испытаний.

1.7 Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

1.8 Колледж проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1.8.1 отдельно по очной, заочной формам обучения;

1.8.2 отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по основным образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной ин-

формационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Приморского края по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов

4.1 Прием в Колледж по основным образовательным программам среднего профессионального образования поводится на 1 курс по личному заявлению поступающего.

4.2 Дата начала приема документов от поступающих по всем формам начинается не позднее **20 июня** текущего года.

4.3 Дата окончания приема заявлений:

- для поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

- для поступающих на обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется – осуществляется до 10 августа текущего года.

- для поступающих на заочную форму обучения – осуществляется до **25 декабря** текущего года.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство; оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; 6 фотографий размером 3х4 см; медицинская справка формы № 086/у;

После опубликования списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, в приемную комиссию предъявляются следующие документы: копия СНИЛСа; копия ИНН; копия прививочного сертификата; копия медицинского полиса, медицинская карта со школы.

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; разрешение на временное проживание или уведомление о постановке на учет, выданные Управлением Федеральной миграционной службы по Приморскому краю;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

фотографии 6 шт.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках

контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

Согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1 Лично в Приемную комиссию Колледжа.

4.7.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.7.3 В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) Регионального портала электронных услуг, и серверов организаций Приморского края.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4,3 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.1 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

49.02.01 Физическая культура, 49.02.02 Адаптивная физическая культура, 20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, Реклама, 53.02.01 Музыкальное образование, 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, 53.02.09 Театрально-декорационное искусство, 53.02.08 Музыкальное звукооператорское мастерство, 52.02.03 Цирковое искусство, Музыкальное искусство эстрады (по видам), 52.02.05 Искусство эстрады, 52.02.04 Актерское искусство, 54.02.05 Живопись, 54.02.07 Скульптура, 55.02.02 Анимация, 52.02.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам), 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам), 54.02.04 Реставрация, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности, 53.02.07 Теория музыки, 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), 53.02.04 Вокальное искусство, 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, 53.02.06 Хоровое дирижирование, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 29.02.01 Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 29.02.03 Конструирование, моделирование и технология изделий из меха, 07.02.01 Архитектура, 25.02.04 Летная эксплуатация летательных аппаратов, 55.02.01 Театральная и аудиовизуальная техника (по видам).

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

5.3 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору образовательной организации по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии

оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1 Поступающие в Колледж обязаны предоставить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований - до 19 августа (включительно);

- поступающие на очную и заочную формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг - не позднее даты окончания приема документов, определенной п.4.3 настоящих Правил.

8.2 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, зачисление в Колледж на обучение осуществляется на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об

образовании и о квалификации.

8.3 В случае равенства среднего балла аттестата (для документов об образовании и о квалификации – среднего балла по всем общеобразовательным дисциплинам, указанным в приложении к диплому) конкурсный отбор проводится по оценкам по общеобразовательным дисциплинам, являющимися профильными для данной профессии или специальности, в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Преимущественное право при зачислении предоставляется лицу, имеющему более высокую оценку по профильной общеобразовательной дисциплине в соответствии с последовательностью этих дисциплин (1,2,3), указанной в таблице.

Таблица

Профильные общеобразовательные дисциплины			
Специальность/профессия	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3
09.02.07 Информационные системы и программирование	русский язык	информатика	математика
15.02.16 Технология машиностроения	русский язык	математика	физика
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	русский язык	химия	математика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	русский язык	математика	физика
27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	русский язык	математика	физика
24.02.01 Производство летательных аппаратов	русский язык	математика	физика
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	русский язык	математика	обществознание
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	русский язык	математика	обществознание
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	русский язык	информатика	математика
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	русский язык	математика	физика
15.01.32 Оператор станков с программным управлением	русский язык	математика	физика
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	русский язык	математика	физика
43.01.09 Повар, кондитер	русский язык	химия	математика

8.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии) издается приказ директора Колледжа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Приморского края, образовательная организация осуществляет

прием на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

План приема на 2023-2024 учебный год

Приморский индустриальный колледж в 2023 году производит набор студентов для обучения по следующим специальностям и профессиям:

№ пп	Код профессии	Наименование профессии	Базовый уровень образования (основное общее образование, среднее общее образование)	Всего человек
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих				
1.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Основное общее образование	30
2.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Основное общее образование	30
3.	15.01.32	Оператор станков с программным управлением	Основное общее образование	50
4.	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование	30
5.	43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее образование	33
ИТОГО:				173

Таблица 2

№ пп	Код специальности	Наименование специальности	Базовый уровень образования (основное общее образование, среднее общее образование)	Всего человек
программы подготовки специалистов среднего звена				
1.	09.02.07	Информационные системы и программирование	Основное общее образование	30
2.	15.02.16	Технология машиностроения	Основное общее образование	25
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Основное общее образование	25
4.	24.02.01	Производство летательных аппаратов	Основное общее образование	25
5.	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Основное общее образование	25
6.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Основное общее образование	30
7.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Основное общее образование	30
ИТОГО:				190
ВСЕГО по профессиям и специальностям				363

Заочное отделение.

Обучение на платной договорной основе по специальностям:

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

15.02.16 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

24.02.01 ПРОИЗВОДСТВО ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ

Срок обучения на базе 9 классов: 4 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

27.02.07 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ПРОДУКЦИИ, ПРОЦЕССОВ И УСЛУГ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 3 г. 10 мес.

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 2 г. 10 мес.

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 2 г. 10 мес.

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Срок обучения на базе 9 классов: 3 г. 10 мес.

Срок обучения на базе 11 классов: 2 г. 10 мес.

На базе основного общего образования с получением диплома о среднем профессиональном образовании с получением среднего общего образования.