

ПОРЯДОК
размещения информации на официальном сайте краевого
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Приморский индустриальный колледж»

1. Используемые сокращения:

- 1.1. Ответственный – ответственный за обязательное предоставление информации по подразделу для размещения на сайте колледжа;
1.2. Администратор – лицо (преподаватель информатики и ИКТ), создавшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящий порядок определяет общие условия взаимодействия ответственных с Администратором Сайта.
2.2. Целью взаимодействия ответственных с Администратором является обеспечение размещения информации о колледже и предоставляемых им услугах.

3. Организация взаимодействия сотрудников колледжа с ответственным

- 3.1. Ответственный осуществляет консультирование сотрудников по вопросам, связанными с информационным наполнением соответствующего подраздела.
3.2. Материалы для размещения формируются сотрудниками колледжа и их содержание согласовывается с ответственными.
3.3. Информация о проведенных мероприятиях представляется сотрудниками колледжа ответственному не позднее 3-х дней с момента окончания мероприятия.
3.4. Текстовая информация предоставляется в формате DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в формате JPEG, TIFF, GIFF.
3.5. Ответственный проверяет полноту и достоверность представленной сотрудником информации, вносит необходимые коррективы.
В случае, если информация подается сотрудником некорректно или не в полном объеме, ответственный возвращает материал на доработку.

4. Организация взаимодействия ответственных с Администратором

- 4.1. Информация, подготовленная ответственным для размещения на сайте, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес Администратора.
4.2. Администратор размещает представленную информацию, не внося изменений в текст представленных материалов.
4.3. Администратор размещает поступившую информацию в течение 3-х рабочих дней. Срочное размещение информации производится в течение одного рабочего дня.