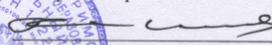


ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1
от « 17 » марта 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «ПИК»

 С.Г.Чернота

« 18 » 03 2014 г.

Приказ от 18.03.2014г. № 62-а



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения

«Приморский индустриальный колледж»

г. Арсеньев

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

КГБПОУ «Приморский индустриальный колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общежитие для обучающихся предназначается для размещения иногородних обучающихся. В общей сложности под проживание обучающихся оборудовано 338 мест. В общежитии должны быть созданы все условия для проживания обучающихся, самостоятельной работы, а также для отдыха и проведения культурно-массовой и спортивной работы.
2. В общежитии в соответствии с нормами организованы: кабинеты для работы воспитателей и коменданта общежития, комната для самоподготовки, комнаты отдыха, бытовые помещения.
3. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделены и оснащены в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
4. Все помещения санитарно-бытового назначения предоставляются в пользование проживающим с обеспечением отоплением, освещением, водоснабжением.
5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части.
6. Проживающие в общежитии учащиеся, их родители (законные представители) и администрация колледжа заключают договор о взаимной ответственности сторон, который представляет собой договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.
7. Обучающимся, осуществляющим образовательную деятельность по заочной форме обучения, предоставляются жилые помещения в общежитии на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего жилого фонда.
8. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется в соответствии с законодательством РФ.
9. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 273-ФЗ «Об образовании» (студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий), жилые помещения в ученическом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ:

1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения **при условии соблюдения условий заключенного с ним договора;**
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению работников общежития или по решению Совета общежития могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается курение в общежитии, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбление достоинства граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических средств.

Пользование в жилых комнатах энергоёмкими, электропотребляющими, в т.ч. нагревательными, приборами, ЗАПРЕЩЕНО.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КГБПОУ «ПИК»:

1. Непосредственно руководством хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка занимается комендант общежития совместно с воспитателями.

2. Для организации воспитательной работы администрация колледжа принимает в штат воспитателей общежития в соответствии с нормами, определяемыми числом проживающих в общежитии студентов. Воспитатели общежития непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной и социальной работе и работают в тесном взаимодействии с комендантом общежития, наставниками групп, дежурными по общежитию.

1. Ежегодно директор колледжа утверждает план воспитательной работы в общежитии, разработанный заместителем директора по воспитательной и социальной работе, воспитателями общежития, педагогом-психологом и социальным педагогом с учетом психологических особенностей обучающихся в колледже иногородних учащихся. План согласовывается с общим планом работы колледжа, планом физкультурной и спортивно-оздоровительной работы, планом работы библиотеки учреждения.

2. Администрация КГБПОУ «ПИК» обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать Совету общежития обучающихся в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха

проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда.

5. Заместитель директора по воспитательной и социальной работе обязан обеспечить:

- выполнение утвержденного плана воспитательной работы общежития и эффективную организацию внеурочной деятельности обучающихся (через вовлечение в работу творческих кружков, спортивных секций, клубов по интересам, организацию занятий по самоподготовке, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий);
- непосредственное руководство работой Совета общежития и обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором (заместителем директора), заключенного договора при предоставлении документа удостоверяющего личность;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер для соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

6. Воспитатель, комендант общежития имеют право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- вносить самостоятельно предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии студентам и обслуживающему персоналу общежития. Заместитель директора по социальной и воспитательной работе совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии студентами и обслуживающим персоналом.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ, ВЫСЕЛЕНИЕ:

- Размещение обучающихся в общежитии производится в соответствии с заключенным договором, который оформляется после положительного решения администрации колледжа в лице заместителя директора по социальной и воспитательной работе, по заявлению обучающегося о предоставлении места в общежитии колледжа.
- Распределение мест в общежитии и утверждение списков на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа, по представлению работающего в общежитии педагогического персонала.
- Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса при отчислении из училища (в том числе и при окончании колледжа), или за грубое (либо неоднократное) нарушение правил проживания в общежитии на основании решения соответствующего коллегиального органа образовательного учреждения.

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ:

1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, старост этажей, организует работу по самообслуживанию, выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы. В своей работе Совет общежития руководствуется Положением о студенческом общежитии КГБПОУ «ПИК».
2. Администрация колледжа принимает меры к поощрению актива органа самоуправления.