

ДОГОВОР № _____

Найма жилого помещения в общежитии для обучающихся КГБПОУ «ПИК»
г. Арсеньев ул. Октябрьская, 42 « _____ » _____ 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Приморский индустриальный колледж» (далее КГБПОУ «ПИК»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Чернота Сергея Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина _____

являющегося родителем (законным представителем) обучающегося гр. _____, ФИО _____, проживающий(ая) по адресу _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет для временного проживания Нанимателю за плату на период обучения с _____ г. по _____ г. место в комнате _____ общежития (далее жилое помещение), расположенное по адресу: Приморский край, г. Арсеньев, ул. Октябрьская, 42.

1.2 Совместно с Нанимателем в жилое помещение селятся другие обучающиеся КГБПОУ «ПИК» при условии соблюдения нормы площади (не менее 6 м²) на одного проживающего.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

2.1.1 На пользование общим имуществом общежития (помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем).

2.1.2 Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав.

2.1.3 На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2 Наниматель не вправе:

2.2.1 Самовольно производить переустройство и реконструкцию жилого помещения.

2.2.2 Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

2.2.3 Переселяться в другие комнаты без разрешения администрации колледжа.

2.3 Наниматель обязан:

2.3.1 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.2 Соблюдать Правила проживания в общежитии, правила пользования жилым помещением в т.ч. бережно относиться к инвентарю, оборудованию, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.3.3 Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.3.4 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (производить уборку комнаты ежедневно, текущий ремонт не реже 1 раза в год: побелка, окраска стен, полов, встроенных шкафов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, наклеивание обоев) и местах общего пользования по установленному графику дежурств.

2.3.5 Своевременно вносить оплату за жилое помещение, включающие в себя и коммунальные услуги (далее – оплата за жилое помещение). Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.3.6 Возмещать причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, инвентарю, оборудованию общежития.

2.3.7 Беспрепятственно допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.3.8 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.3.9 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.3.10 В случае освобождения жилого помещения по личной инициативе либо непосредственно по окончании учебного года сдать Наймодателю по акту выданный инвентарь и комнату в технически исправном состоянии в течение 3-х дней, погасить задолженность по оплате жилого помещения.

2.3.11 При расторжении или прекращении настоящего договора (в том числе при отчислении) освободить жилое помещение и сняться с регистрационного учета в 3-х дневный срок. В случае отказа освободить жилое помещение (сняться с регистрационного учета) Наниматель подлежит выселению (снятию) в судебном порядке.

2.3.12 Наниматель привлекается во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития КГБПОУ «ПИК», к косметическому ремонту занимаемых им жилых комнат, генеральным уборкам, к уборке территории в весенне-осенний период, очищении прилегающей территории от снега, мусора и к другим видам работ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 Требовать своевременного внесения оплаты за жилое помещение. За несвоевременное и (или) не полностью внесенной платы за жилое помещение и коммунальные услуги начислять пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России. Начиная с 91 дня, следующего за днем поступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере 1/130 ставки рефинансирования Банка России, действующей на день фактической оплаты, от невыплаченной в срок суммы.

3.1.2 Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 Передать Нанимателю по акту пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям и необходимый хозяйственный инвентарь.

3.2.2 Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития.

3.2.3 Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.4 Осуществлять своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.5 Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

3.2.6 Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь.

3.2.7 Временно отселять проживающих в общежитии в случае опасного для окружающих заболевания в специальные комнаты на основании рекомендации врачей.

3.2.8 Содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.2.9 Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития.

3.2.10 Производить замену белья не реже одного раза в 7 дней.

3.2.11 Принять в установленные сроки помещение и хозяйственный инвентарь у Нанимателя по акту приема-передачи после расторжения настоящего Договора.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2 Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

4.3 Расторжение настоящего Договора (выселение) по требованию Наймодателя допускается в случае:

- невнесения Нанимателем оплаты за жилое помещение в течение более 3 месяцев;

- разрушение или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения Правил проживания учащихся в общежитии;
- систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;
- отсутствие Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более недели;
- появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, распространение Нанимателем наркотических средств;
- хранение Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4 Выселение Нанимателя из общежития производится на основании приказа директора КГБПОУ «ПИК» (с предварительным сообщением родителям или законным представителям).

4.5 Настоящий Договор прекращается в связи:

- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- с окончанием срока действия Договора.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1 Наниматель вносит оплату за жилое помещение ежемесячно, до 10 числа в кассу КГБПОУ «ПИК».

5.2 Оплата за проживание в общежитии может производиться за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.3 При выезде Нанимателя в каникулярный период плата за услуги не взимается.

5.4 При выезде Нанимателя на практику по месту жительства при заявлении плата за услуги не взимается.

5.5 В случае выселения обучающегося из общежития по пункту 4.3 настоящего договора предоплата за проживание в общежитии не возвращается.

5.6 Прием наличных денег производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

5.7 Стоимость услуг рассчитывается бухгалтерией колледжа и утверждается приказом директора ежегодно на дату первое сентября, которая действует в течение учебного года.

6. Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, законодательством РФ.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

Наймодатель	Законный представитель учащегося	Наниматель обучающийся КГБПОУ «ПИК»
КГБПОУ «ПИК»	_____	_____
692342, г. Арсеньев,	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Приморский край,	_____	_____
ул. Мира, 11,	(дата рождения)	(дата рождения)
тел. 8 (42361) 4-43-25	_____	_____
л/с 20206X86220	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
р/с 40601810505071000001	_____	_____
БИК 040507001	_____	_____
ИНН 2501004948	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
КПП 250101001	_____	_____
ОГРН 1022500510449	_____	_____
Директор	_____	_____
КГБПОУ «ПИК»	(телефон)	(телефон)
_____	_____	_____
С.Г. Чернота	(подпись)	(подпись)

М.П.

