

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 10  
от «29» августа 2019 г.,  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
Протокол № 1  
от «04» сентября 2019г.,  
на заседании детского объединения  
«Новое поколение»  
Протокол № 1  
от «09» сентября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
И. В. Комиссаров

Приказ № 628-о  
от «12» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ**  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Ульяновска «Средняя школа № 37»

г. Ульяновск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном Совете профилактики (далее-Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 37» (далее-МБОУ СШ №37) регламентирует порядок деятельности школьного Совета профилактики (далее «Совет») для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и беспризорности, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Осуществляет свою деятельность Совет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава МБОУ СШ № 37 и настоящего Положения.

1.3. Действует Совет на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ СШ № 37 с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация просветительской деятельности среди учащихся, родителей (законных представителей.)

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть: заместитель директора по ВР, заместитель директора по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник, представитель родительского комитета, инспектор ОПДН ОМВД.

3.3 Численность состава Совета составляет от 7 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы из числа заместителей директора по воспитательной или социальной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

## **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организуют работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повести дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
- оформляет протокол заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов и его решений.

## **5.Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает Программу профилактики и организует её реализацию.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении учащихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3.Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации ситуации.

5.4.Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также ходатайствует о постановке на учет в органы внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениям.

5.7.Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами причастными к происшествиям.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащихся.

5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.10. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.11.Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.12.Заседания Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6. Меры воздействия и порядок их применения.**

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

-предупреждение с установлением испытательного срока и возложение контроля на конкретное лицо;

-направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Засвияжского района г. Ульяновска для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей);

-вынесение предупреждения;

Направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОВД для оформления протокола об административном правонарушении;

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

В данном документе  
пронумеровано  
и прошнуровано

3 (три)

лист а

Директор школы

И.В.Комиссаров

