

РАССМОТРЕНО на заседании  
общешкольного  
родительского комитета

Протокол № 1  
от 07.09.2018г.

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 12  
от 13.09.2018 года



## **Положение о логопедическом пункте**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2018

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее-Логопункта) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее- Школы), реализующего основную образовательную программу среднего общего образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи учащимся Школы, имеющим нарушение речи, с целью успешного освоения общеобразовательных программ
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  - Уставом школы;
  - Договором об образовательной деятельности между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением Школы.
- 1.4. Общее руководство работой логопедического пункта возлагается на директора школы.
- 1.5. Методическое руководство работой учителя –логопеда Логопункта Школы осуществляется заместителем директора по УВР, курирующего начальные классы и ПМПк.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Основными задачами деятельности Логопункта являются:
  - раннее выявление недостатков в речевом развитии учащихся;
  - коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися основных общеобразовательных программ;
  - пропаганда специальных логопедических знаний среди педагогов Школы, родителей учащихся.

## **3. Направления деятельности логопедического пункта**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- 3.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение учащихся; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.
- 3.2. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее-Логопункта) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее- Школы), реализующего основную образовательную программу среднего общего образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи учащимся Школы, имеющим нарушение речи, с целью успешного освоения общеобразовательных программ
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
  - Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  - Уставом школы;
  - Договором об образовательной деятельности между Школой и родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением Школы.
- 1.4. Общее руководство работой логопедического пункта возлагается на директора школы.
- 1.5 Методическое руководство работой учителя –логопеда Логопункта Школы осуществляется заместителем директора по УВР, курирующего начальные классы и ПМПк.
- 1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Основными задачами деятельности Логопункта являются:
  - раннее выявление недостатков в речевом развитии учащихся;
  - коррекция нарушений устной и письменной речи учащихся;
  - своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися основных общеобразовательных программ;
  - пропаганда специальных логопедических знаний среди педагогов Школы, родителей учащихся.

## **3. Направления деятельности логопедического пункта**

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- 3.1. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение учащихся; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.
- 3.2. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей

и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи учащимся, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

#### **4. Порядок комплектования и организация деятельности.**

4.1. В логопедический пункт зачисляются учащиеся Школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению основных общеобразовательных программ со следующими диагнозами:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- заикание;
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

4.2. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи учащихся и приказа по Школе.

4.3. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно приложению 1 инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

4.4. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению № 2 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.

4.5. Выпуск учащихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.6. Занятия с учащимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Продолжительность групповых логопедических занятий составляет:

- для учащихся 1-х классов 40 минут;

-для учащихся 2-х-4-х классов 40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

4.8. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

4.9. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласованию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

4.10. Ответственность за посещение учащимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители).

### **5. Организация логопедической работы**

5.1. Предельная наполняемость логопедического пункта- не более 20 человек.

5.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося согласно приложению № 3 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.

- с общим недоразвитием речи (ОНР) -до 3 человек;

- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)- до 4 человек;

- фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)- до 5 человек;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим (фонематическим) недоразвитием речи- до 5 человек;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным общим недоразвитием речи – до 4 человек;

- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи- до 2 человек;

- заикающиеся- до 3 человек;

- с недостатками произношения отдельных звуков- до 6 человек;

Минимальная наполняемость группы - 3 учащихся

5.3. Занятия с учащимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Школы. Коррекция произношения у учащихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики), (основание: письмо Министерства образования РФ от 14.12. 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»)

5.4. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

5.5. Групповые занятия проводятся:

- с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;

- с учащимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;

- с заикающимися учащимися не менее трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с учащимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

5.6. Темы групповых и индивидуальных занятий с учащимися и учет их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

5.7. В случае уточнения диагноза учащегося с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие

лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

## **6. Права и обязанности учителя-логопеда.**

6.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «логопедия».

6.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Учитель-логопед:

- проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися основных общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- готовит документы для обследования учащихся в психолого-медико-педагогической комиссии;
- участвует в работе ПМПк Школы;
- работает в тесном контакте с психологом Школы;
- консультирует родителей (законных представителей) учащихся по вопросам коррекции нарушений в развитии письменной и устной речи;
- представляет руководителю Школы ежегодный отчет в форме текста и в форме отчета-сетки о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно приложению № 4 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- обязан охранять жизнь и здоровье учащихся;
- обязан защищать учащихся от всех форм физического и психического насилия.

6.4. Учитель-логопед несет ответственность за оптимальное комплектование групп для занятий в логопедическом пункте, качество коррекционно-развивающего обучения учащихся с нарушениями речи.

6.5. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах и индивидуально, на консультативную работу отводятся 2 часа. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей; дает рекомендации учащимся и их родителям по коррекции фонетического дефекта; проводит консультации с родителями и учителями; оформляет необходимую документацию.

6.6. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием согласно приложению № 5 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12.2000

## **7. Документация логопедического пункта.**

7.1. Инструктивное письмо

7.2. Положение об организации логопедического пункта

7.3. Должностная инструкция учителя-логопеда.

7.4. Расписание логопедических занятий

7.5. Список учащихся, зачисленных для занятия в логопедический пункт

7.6. Журнал учета посещаемости занятий логопедических занятий учащимися

7.7. Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

- 7.8. Журнал консультаций
- 7.9. Речевые карты на каждого учащегося
- 7.10. Рабочая программа на каждую группу учащихся.
- 7.11. Индивидуальные тетради учащихся
- 7.12. Анализ работы и отчет за год.
- 7.13. Паспорт логопедического кабинета

**8. Материально-техническое и финансовое обеспечение.**

- 8.1. Для работы Логопункта выделяется изолированный логопедический кабинет в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.
- 8.2. Кабинет обеспечивается специальным оборудованием.