

РАССМОТРЕНО
на заседании
детского
объединения

Протокол №5 от
18.06.2019

РАССМОТРЕНО
на заседании
общешкольного
родительского
комитета

Протокол № 6
18.06.2019

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета

Протокол № 8 от
19.06.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров
Приказ № 445-о от 20.06.2019

Правила приема в первый класс

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа №37»

Ульяновск, 2019

I. Общие положения

1.1 Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-Школа) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Приём детей в первые классы Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.4.Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.5. Администрация Школы может отказать гражданам (в том числе проживающим на закреплённой территории) в приёме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация направляет родителей (законных представителей) в управление образования администрации г. Ульяновска для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приёма детей в первый класс.

II. Порядок приема

2.1. Приём документов и комплектование первых классов проводится комиссией, утверждённой приказом директора Школы. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет» размещается информация о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.2. В 1-е классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Учредитель МБОУ СШ №37 (Управление образования администрации города Ульяновска) вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте (по желанию родителей).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.4. Прием заявлений в первые классы для лиц, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Регистрация заявлений в первые классы производится в электронном виде в информационной системе «Е- услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в

- очередь в первый класс». Перед заполнением родитель (законный представитель) должен пройти авторизацию в ЕСИА на сайте <http://gosuslugi.ru>.
- После этого родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении.
- 2.5 Родители (законные представители) детей, имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.
- 2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.7. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) детей, явившихся в общеобразовательную организацию для очной подачи заявления о зачислении в первый класс, заносится в информационную систему «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в первый класс».
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заключается договор о предоставлении общего образования.
- 2.8. Заявления, зарегистрированные в информационной системе «Е-услуги. Образование и документы, предоставляемые родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
- После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ №37, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.9. После приема полного пакета документов от родителя (законного представителя) в течении 7 рабочих дней школой принимается решение о приеме на обучение ребенка и издается приказ о зачислении.
- 2.10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания и на официальном сайте школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).
- 2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля по 5 сентября текущего года.
- При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.12. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, незарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Ответственность сторон

- 3.1. Директор МБОУ СШ №37 несет персональную ответственность за прием детей в 1-е классы.
- 3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в 1-й класс.