

Положение принято
На заседании Педагогического совета
Протокол №10 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СШ №37

И.В. Комиссаров

«28» августа 2019 г.

Приказ № 433-о от августа 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №37» города Ульяновска

Ульяновск, 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.2. Аттестация педагогических работников представляет собой процедуру подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе комплексной оценки их профессиональной деятельности.

1.3. В процессе аттестации оценивается уровень профессионализма педагогического работника по двум направлениям:

- оценка профессионального потенциала, определенного профессиональной компетентностью, личностно-деловыми качествами;
- оценка результативности (эффективности) профессиональной деятельности, определяемая продуктивностью и качественными особенностями выполнения педагогическим работником профессиональных задач.

1.4. Аттестация призвана способствовать повышению качества педагогического образования, стимулированию роста квалификации, профессионализма, продуктивности, творческой инициативы педагогических работников в их профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи аттестации педагогических работников

2.1. Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требования федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.3. Основные принципы аттестации:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации;
- обязательность аттестации для педагогических работников, не

имеющих первой или высшей квалификационных категорий.

3. Организация и сроки проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1 Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

3.2 Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.3 Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

3.4 Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.5 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4. Формирование аттестационной комиссии, их состав и порядок работы

- 4.1 Аттестационная комиссия для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности создается приказом директора МБОУ СШ №37.
- 4.2 В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь.
- 4.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы сроком на 1 (один) учебный год.
- 4.4 В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 7 человек. Заседание комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном приказом директора школы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
- 4.5 Задачами аттестационной комиссии является обобщение итогов деятельности педагогических работников, соблюдение основных принципов аттестации.
- 4.6 Педагогический работник лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 4.7 Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщают ему после проведения итогов голосования.
- 4.8 Графики работы аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ежегодно утверждаются директором школы.
- 4.9 Решение аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности оформляется протоколом.
- Секретарь аттестационной комиссии школы готовит выписку из решения аттестационной комиссии и выдает каждому аттестующемуся.
- 4.10 В перечень документов по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, входят:
- положение об аттестации;
 - список педагогических работников МБОУ СШ №37 г. Ульяновска, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - приказ о создании аттестационной комиссии школы;
 - график проведения аттестации педагогических работников;
 - представление директора школы;
 - журнал ознакомления педагогических работников с представлением;

- протоколы заседания экспертной группы;
- протоколы решений аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;
- приказ директора о подтверждении соответствия занимаемой должности педагогических работников;
- журнал выдачи выписок из протокола аттестационной комиссии филиала педагогическим работникам.

4.11 Аттестационная комиссия дает рекомендации директору школы о возможности назначения на соответствие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



В данном документе
проинформировано и прошнуровано

100 (0) лист

Директор школы _____

И. В. Комиссаров