

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Детского  
объединения  
Протокол №3 от  
11.09.2017

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
общешкольного  
Родительского  
комитета  
Протокол №4 от  
06.09.2017

ПРИНЯТО на  
заседании  
Педагогического  
совета  
Протокол № 14 от  
18.09.2017



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров  
Приказ № 786-о от  
18.09.2017

**Положение  
об индивидуальном обучении учащихся на дому**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Средняя школа №37»

## **I. Общие положения.**

1. Данное Положение является локальным нормативным актом.

Положение разработано на основании нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.02.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

- Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов».

- Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства образования и науки РФ от 10.12.12. № 07-832)

2. Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

3. Основные задачи индивидуального обучения:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация образовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **II. Организация обучения на дому:**

2.1 Обучающиеся переводятся на индивидуальное обучение с момента:

а) получения ими заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора об организации обучения их ребенка на дому.

2.2 Организация образовательной деятельности регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий;

2.3 Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором.

2.4. Рекомендуемое количество часов учебного плана:

1-4 классы- не менее 8 часов в неделю;

5-7 классы – не менее 10 часов в неделю;

8-9 классы – не менее 11 часов в неделю;

10-11 классы – не менее 12 часов в неделю.

2.5. Знания детей систематически оцениваются:

- темы занятий, оценки учащихся записываются учителями-предметниками в журналах индивидуального обучения;
- в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости учащегося, о переводе из класса в класс и об окончании обучения.

2.6. Государственная итоговая аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Учащимся выпускных классов (9-х,11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.8. Психолого- медико- педагогическое сопровождение учащихся может осуществляться психолого- медико- педагогическим консилиумом МБОУ СШ№37 с согласия родителей (законных представителей).

2.9. Регламентирующая документация:

- учебные планы индивидуального обучения;
- журнал записи занятий индивидуального обучения;
- документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ, расписание занятий);
- классный журнал.
- рабочие программы

### III. Права и обязанности:

3..1 Права учащегося:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

3..2 Обязанности учащегося:

- соблюдать требования Устава МБОУ СШ № 37;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3..3 Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации;
- получать консультативную помощь специалистов в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

3..4 Обязанности родителей:

- выполнять требования Устава МБОУ СШ №37
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать МБОУ СШ №37 об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4..Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
  - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
  - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
  - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
  - контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
  - систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.
5. Обязанности классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, с родителями расписание занятий;
  - поддерживать контакт с учащимся и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей;
  - контролировать ведение дневника, классного журнала;
  - своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
6. Обязанности администрации МБОУ СШ №37:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
  - контролировать своевременность проведения занятий на дому;
  - обеспечивать своевременный подбор кадров;
  - после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней информацию об организации индивидуального обучения ребенка на дому и учебный план.
7. Обучение на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

В данном документе  
пронумеровано  
и прошнуровано

4 (четыре)

лист

Директор школы



И.В. Комиссаров