РАССМОТРЕНО на заседании общешкольного родительского комитета Протокол №3 от 28.04.2016 года ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 13 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ МБОУ СШ № 37 И.В.Комиссаров ОГРН 10 ГРН 10 ГРН

Положение о ведении дневников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 37»

РАССМОТРЕНО на заседании общешкольного родительского комитета Протокол №3 от 28.04.2016 года

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета Протокол № 13 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СШ № 37 И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

Положение

о ведении дневников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа N 37»

Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого ученика.

- 1. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за правильностью ведения дневника учеником.
- 2. Дневник рассчитан на учебный год.
- 3. Классный руководитель представляет ученику сведения, необходимые ему для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии учителей, ведущих предметы, расписание факультативов, звонков, выставляет текущие оценки, четвертные и итоговые оценки; проверяет один раз в неделю текущие опенки.
- 4. Учитель- предметник должен систематически вносить оценки в дневник учащихся.
- 5. Классный руководитель вносит в дневник количество пропущенных уроков за неделю.
- 6. В дневнике в обязательном порядке фиксируется, а учителем контролируется запись задания на дом.
- 7. Итоговые оценки за каждую четверть и каждое полугодие выставляются классным руководителем, который заверяет оценки своей подписью. После ознакомления с оценками родители ставят свою подпись.
- 8. Ученик аккуратно ведёт записи в дневнике.
- 9. Сведения о занятиях обучающихся в кружках и спортивных секциях заполняются в специальных графах- разделах учеником.
- 10. Раздел «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителям.