

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37».

1.2. Методическое объединение учителей-предметников – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным процессом, координирующее учебно-воспитательную, научно-методическую методическую, опытно-экспериментальную и внеклассную работу по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Программой развития школы, на основе годового и перспективного планов работы школы.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение учителей –предметников свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического управления - педагогическому совету школы.

1.5. Руководителем методического объединения назначается педагог из числа опытных учителей.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной (методической) работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальным и нормативными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующего качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных (рабочих) программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, участие в работе школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Организация работы методического объединения учителей - предметников.

- 4.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначенный из числа опытных педагогов приказом директора.
- 4.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 4.3. Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.
- 4.4. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- 4.5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется заместителю директора школы по УВР.

5. Права, обязанности и ответственность методического объединения

5.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы
- обращаться за консультациями по проблеме обучения к директору школы или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов педагогов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности учителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;

-за корректность обсуждаемых вопросов.

5.3. Обязанности учителей-предметников:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и др.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Документация методического объединения

- ✓ Положение о методическом объединении.
- ✓ Банк данных об учителях – членах МО: (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- ✓ Анализ работы за прошедший год.
- ✓ Задачи МО на текущий учебный год.
- ✓ Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- ✓ План работы МО на текущий учебный год.
- ✓ Сведения о темах самообразования учителей МО.
- ✓ Перспективный план аттестации учителей МО.
- ✓ График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- ✓ Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- ✓ График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- ✓ График проведения текущих контрольных работ.
- ✓ График административных контрольных работ на четверть.
- ✓ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- ✓ Адреса профессионального опыта МО.
- ✓ Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- ✓ План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- ✓ Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- ✓ Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- ✓ Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- ✓ План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- ✓ План проведения предметной недели.
- ✓ Результаты внутришкольного контроля (экспресс-контроль, информационные и аналитические справки), диагностики.
- ✓ Протоколы заседаний МО.

Хранение и ведение документации объединения возлагается на руководителя методического объединения.

7. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и плана внутришкольного контроля.

