

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13 от 29.08.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

**Положение
о кружковой работе**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

Положение о кружковой работе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее - Школа)
- 1.2. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства Школы реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты учащихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора Школы.
- 1.4. Общее руководство работой осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом Школы, должностными инструкциями.

II. Задачи кружков по интересам

- 2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:
 - ✓ Личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению учащихся;
 - ✓ Обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
 - ✓ Воспитанию у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
 - ✓ Созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

III. Порядок комплектования кружков

- 3.1. Комплектование производится сроком до 05 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.
- 3.2. За учащимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков составляет от 15 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).
- 3.4. Каждый учащийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.
- 3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта.

IV. Порядок организации деятельности кружков

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков.
- 4.4. Занятия в кружках проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых на МО классных руководителей. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

V. Управление кружками

5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность учащихся в кружке отвечает за жизнь и здоровье учащихся.

5.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

VI. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- ✓ Утвержденную рабочую программу
- ✓ Журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- ✓ Папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- ✓ Проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- ✓ Посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- ✓ Анкетирование учащихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.