

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
детского  
объединения

Протокол №5 от  
18.06.2019

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
общешкольного  
родительского  
комитета

Протокол № 6  
18.06.2019

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического  
совета

Протокол № 8 от  
19.06.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В. Комиссаров  
Приказ № 445-о от  
20.06.2019

### **Правила приема в десятый класс**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Средняя школа №37»

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в десятый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37» (далее-Школа) разработаны в целях обеспечения гарантии прав граждан, проживающих в микрорайоне Школы, в районах города на получение среднего общего образования и регламентирует сроки и условия приема, порядок представления документов и зачисления детей в десятые классы Школы, с целью организованного приема детей, завершивших основное общее образование.

1.2. Данный документ разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

## **II. Условия приема**

2.1. Количество классов определяется на основании предварительного изучения запросов выпускников в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

2.2. В первую очередь приему в десятый класс подлежат граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение среднего общего образования (далее – Закрепленные лица).

2.3. Прием Закрепленных лиц в десятый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний и процедур отбора.

2.4. Гражданам проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в десятый класс только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации г. Ульяновска

2.5. Школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

2.6. На информационном стенде и на официальном сайте Школы до 1 июня текущего года размещается информация о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и количестве мест в десятых классах.

## **III. Сроки приема**

3.1. Прием заявлений в десятый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 августа текущего года. Конкретная дата начала приема заявлений устанавливается приказом директора Школы. Прием документов завершается 30 августа текущего года.

3.2. Прием заявлений в десятый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается при наличии свободных мест не позднее 05 августа текущего года. Конкретная дата начала приема заявлений устанавливается приказом директора Школы. Прием документов завершается 30 августа текущего года, либо ранее, при заполнении свободных мест.

## **IV. Порядок приема документов**

4.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с пунктом 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.2. Подать заявление и все необходимые документы для зачисления учащегося в 10 класс может родитель (законный представитель) или лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании нотариально заверенной доверенности.

4.3. Возможность приема заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в текущем году определяется приказом директора Школы.

4.4. Представленные документы принимаются секретарём учебной части Школы, либо определённой приказом директора приёмной комиссией. Документы регистрируются в журнале приема заявлений в десятый класс. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, перечне представленных документов, контактные телефоны для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью.

#### **V. Порядок зачисления**

5.1. Зачисление детей в десятые классы оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Комплектование десятых классов оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

#### **VI. Порядок обжалования**

6.1. В случае отказа в приеме ребенка в десятые классы связанного с отсутствием свободных мест, родители (законные представители) вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ульяновска, которое является Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №37», для решения вопроса об обучении ребёнка.

6.2. В случае несогласия с решением Школы, родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса при Управлении образования администрации города Ульяновска.