

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13 от 29.08.2016 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

Положение

о Портфолио учащихся образовательной организации

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфолио учащихся как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в образовательной организации определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфолио учащихся включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу НОО и ООО и является обязательным для ведения всеми учащимися образовательной организации, обучающихся по ФГОС НОО и ООО.

1.4. Портфолио учащихся реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования – формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфолио является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника.

1.6. Портфолио позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся, лучшие достижения Российской школы на этапе обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфолио предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель** формирования Портфолио – системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в школе.

2.2. Портфолио помогает решать важные **педагогические задачи**:

- ✓ Поддерживать высокую учебную мотивацию учащихся;
- ✓ Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- ✓ Развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности учащихся;
- ✓ Формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции Портфолио

Портфолио учащихся как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции:

Оценочная – обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

Диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;

Целеполагания – поддерживает учебные цели;

Мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;

Содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;

Развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;

Рейтинговая – показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования Портфолио

- 4.1. Период составления Портфолио – 1-11 классы.
- 4.2. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с учащимися и родителями в начале обучения.
- 4.3. Пополнять Портфолио должен, прежде всего, учащийся с помощью взрослых (родителей, классного руководителя, учителей).
- 4.4. Классный руководитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), а в остальном - обучает порядку пополнения Портфолио основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.
- 4.5. Учащийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал учащийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- 4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь учащемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.
- 4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой учащихся по формированию и оцениванию Портфолио.
- 4.8. Портфолио хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.
- 4.9. На каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 4.10. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление Портфолио

5.1. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые учащимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. Портфолио учащихся образовательной организации, который используется для оценки достижения планируемых результатов общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО должны быть включены следующие материалы:

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика. Важно дать ребенку самому выбрать фотографию для титульного листа.

РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает.

"Моя семья" - здесь можно рассказать о каждом члене семьи или составить небольшой рассказ о своей семье.

"Мой город" - рассказ о родном городе, о его интересных местах, в которых ребенок побывал, сопроводить фотографиями. Здесь же можно разместить нарисованную вместе с ребенком схему маршрута от школы до дома. Важно чтобы на ней были отмечены опасные места (пересечения дорог).

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мои увлечения" - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции.

"Моя школа" - рассказ о школе и о педагогах, небольшие заметки о любимых школьных предметах.

РАЗДЕЛ «МОЯ УЧЁБА».

Раздел посвящён школьным предметам и заполняется написанными контрольными и проверочными работами и тестами; работами, выполненными на отличную отметку; таблицами и графиками, показывающими динамику обучения письму, скорости чтения и навыкам счета; названиями книг, которые он прочитал, автора и краткое описание прочитанного; ведомостью отметок за четверти и д.т. и т.п.

РАЗДЕЛ «МНЕ ИНТЕРЕСНО».

В школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят на выставки, посещают музеи. Необходимо в завершение экскурсии или похода предложить ребенку творческое домашнее задание, выполняя которое, он не только вспомнит содержание экскурсии, но и получит возможность выразить свои впечатления. Сюда же можно включить рассказ ребёнка о своём хобби.

РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Если выполнена объёмная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. Хорошо бы дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию.

Так же этот раздел заполняется рисунками, фотографиями поделок, собственными стихами, рассказами. Этот раздел включает в себя:

- ✓ Исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- ✓ Проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение: фотографии, тексты работы в печатном или электронном виде и другое);
- ✓ Работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- ✓ Занятия в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- ✓ Иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности учащихся.

РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Этот раздел включает в себя:

- ✓ Предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, Всероссийские и др.;
- ✓ Мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
- ✓ Тестирования по предметам;
- ✓ Конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
- ✓ Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.
- ✓ Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости.

6. Критерии оценки достижений учащихся.

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфолио должен, прежде всего, сам учащийся с помощью взрослых (родителей, классного руководителя, учителей). Начиная со 2-го класса учащийся, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на *критериальной основе*. Критерии оценки вырабатываются учащимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.6. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- ✓ Результатов итоговой аттестации (средний балл);
- ✓ результатов участия в олимпиадах;
- ✓ Результатов участия в научно-практических конференциях;
- ✓ Результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- ✓ Результатов личностных и метапредметных достижений;
- ✓ Динамики развития учащегося.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются **выводы** о:

- ✓ Сформированности у учащегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
- ✓ Сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- ✓ Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Информация о достигаемых учащимся образовательных результатах допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

6.10. Комплексная итоговая оценка Портфолио выпускника утверждается решением Педагогического совета школы.

7. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.