

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 13 от 29.08.2016 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 37  
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

**Положение**  
**о рабочей программе педагога, осуществляющего функции**  
**реализации ФГОС НОО и ООО**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 37»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО и ООО

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования(далее ФГОС), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования(далее ФГОС), утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N2 413;
  - Уставом МБОУ СШ №37
  - Положением промежуточной аттестации учащихся;
  - Положением об учете качества индивидуальных образовательных достижений учащихся;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса)

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ СШ №37.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ СШ №37.

1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

Задачи программы:

1. Сформировать представление о практической реализации федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

2. Определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа — документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой усвоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);

- методическую (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационную (определяет основные направления деятельности педагогического работника и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующую (регламентирует требования к выпускникам на всех этапах обучения).

1.7. Программа составляется в бумажном и электронном экземплярах.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

1.8. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете у педагогического работника.

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования). Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, факультативным и спецкурсам, дополнительным образовательным программам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником (группой педагогических работников) на основе:

- примерной образовательной программы по учебному предмету (входящей в учебно-методический комплекс)
- авторской учебной программы;
- учебно-методического комплекса (далее – УМК).

2.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;
- иное (компоненты, установленные в соответствии с протоколом заседания ШМО)

2.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

2.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы спец. курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторства к организации содержания учебного материала.

2.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО). Зарегистрированные Минюстом России ФГОСы НОО и ООО являются рамочными документами, но структура рабочей программы по любому предмету обязательной части ООП задана на федеральном уровне. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования).

Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- иное

(компоненты, установленные в соответствии с протоколом заседания ШМО (по уровням общего образования))

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

1.1. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования и (или) федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС). Достижение всех планируемых результатов освоения учебного предмета, курса подлежит оценке.

2) Содержание учебного предмета, курса;

Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;

- иное (компоненты, установленные в соответствии с протоколом заседания ШМО)

3) Тематическое планирование;

Раздел «Тематическое планирование» оформляют в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- иное (компоненты, установленные в соответствии с протоколом заседания

ШМО)

Тематическое планирование рабочей программы — основа для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на учебный год.

Календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе.

4) Другие разделы по усмотрению ШМО.

*Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:*

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

#### 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа рассматривается школьным методическим объединением.

4.2. Решение школьного методического объединения «рассмотрено и одобрено» оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

4.4. Отметки о согласовании Рабочей программы производятся на титульном листе.

4.5. Директор ОО ежегодно до 01 сентября утверждает приказом Рабочую программу и ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации (см. п. 5 настоящего Положения).

4.7. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.9. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

#### 5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;

- активированные дни;
- иное

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по

теме с последующим контролем;

- иное.

5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировку рабочих программ проводят согласно срокам и порядку установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.