

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13 от 29.08.2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

**Положение
о классном родительском собрании**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета

Протокол № 13 от 29.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 37
И.В.Комиссаров

Приказ № 764-о от 01.09.2016 г.

Положение о классном родительском собрании

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 37»

Ульяновск, 2016

1. Цели проведения классных родительских собраний.

- 1.1. Определение основных направлений деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся класса.
- 1.2. Избрание классного родительского комитета.
- 1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией решений органов самоуправления.
- 1.4. Решение вопросов участия родителей в управлении жизнью класса.
- 1.5. Слушание отчетов и информации о работе классного родительского комитета.
- 1.6. Обсуждение предложений родителей по совершенствованию образовательной деятельности в классе.
- 1.7. Рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей.
- 1.8. Утверждение порядка оказания материальной и финансовой помощи нуждающимся семьям, принятие решения о создании финансового фонда, основанного на добровольных пожертвованиях родителей.

2. Правила проведения собраний.

- 1.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 1.2. Каждое собрание требует своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 1.3. Главным методом проведения собраний является диалог.
- 1.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 1.5. Администрация МБОУ СШ№37 должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 1.6. Учителя - предметники присутствуют на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 1.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей– предметников.
- 1.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 1.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, обсуждаемых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

3. Принципы проведения родительского собрания.

- 2.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 2.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4. Виды и формы собрания.

- 4.1. Виды родительских собраний:
 - ✓ Классные или по параллелям проводятся 5 раз в год – в сентябре и по окончании четверти;
 - ✓ Общешкольные родительские собрания не реже, чем два раза в год;
 - ✓ Дифференцированные (специально приглашенная группа родителей)
 - ✓ Собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.
- 4.2. Формы проведения собраний:

- ✓ Директивные
- ✓ Консультационные;
- ✓ Дискуссионные;
- ✓ Семинары;
- ✓ Творческие встречи и отчеты.