ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении плановых показателей архивным отделом

администрации муниципального образования Крыловский район

за 1 полугодие 2018 года

Выполнение плановых показателей первого полугодия проводилось в соответствии с планом работы на 2018 год, решением первоочередных задач по формированию архивного фонда, обеспечению сохранности, учету и использованию документов.

В целях обеспечения сохранности архивных документов и дальнейшего развития архивного дела в районе принято распоряжение администрации «Об обеспечении сохранности архивных документов в организациях-источниках комплектования архивного отдела администрации муниципального образования Крыловский район» (от 16.03.2018 № 267-р), где в приложениях имеются графики передачи на муниципальное хранение документов постоянного хранения и предоставления описей на рассмотрение и утверждение ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края. Распоряжение направлено во все учреждения – источники комплектования, с обязательным ознакомлением руководителя.

Организациям – источникам комплектования (Крыловская КСП, управление социальной защиты населения, управление образования, реабилитационный центр «Солнечный», центр занятости населения) оказана методическая и практическая помощь по проведению упорядочения и подготовке описей дел постоянного хранения для направления на рассмотрение и утверждение ЭПК.

30 марта 2018 года проведен Круглый стол по межведомственному взаимодействию с сотрудниками ГАУ КК «МФЦ КК» в Крыловском районе о правильности заполнения заявлений граждан для получения архивной информации.

5 апреля 2018 года проведено совещание «О состоянии и ведении делопроизводства и архивного дела в организациях-источниках комплектования архивного отдела», где рассматривался вопрос об итогах работы ведомственных архивов за 2017 год и задачах на 2018 год.

24 мая 2018 года приняли участие в семинаре, посвященном Дню кадрового работника, где осветили вопросы о формировании дел по личному составу, сроках хранения документов по личному составу, о подготовке и передаче дел на муниципальное хранение в связи с ликвидацией предприятия, взаимодействие кадровых служб с архивным отделом.

В первом полугодии проведены комплексные проверки в ведомственных архивах организаций-источников комплектования ГКУ КК «Центр занятости населения», управления образования администрации МО Крыловский район и одна тематическая проверка Крыловской КСП по внедрению номенклатуры в делопроизводство.

Подготовлена информация об исторических событиях, памятных и праздничных датах района и его населенных пунктов, которые будут использованы при подготовке календаря памятных дат Краснодарского края на 2019 год.

Разработан и вывешен информационный стенд для улучшения качества работы с гражданами и организациями.

По мере поступления исполнялись запросы социально-правового характера от граждан и организаций. Количество обращений и запросов остается на таком же высоком уровне.

Подготовлены две инициативные информации: в пенсионный фонд и Многофункциональный центр о составе и объеме фондов по личному составу.

Обеспечение физической сохранности и организации

учета документов

Для обеспечения физической сохранности архивных документов:

- проводились регулярные влажные уборки помещений;

- проведена генеральная уборка по обеспыливанию стеллажей и картонных коробок в архивохранилище № 1 (документов постоянного хранения);

- подшито 52 дела;

- изготовлено 25ярлыков на картонные коробки;

- проведен ремонт 186 листов в 97 делах по личному составу;

- восстановлено 85 листов угасающего текста в 6 делах.

Проверки наличия и состояния дел в сельских поселениях в 2018 году запланированы и проведены по фонду № 40 «Совет и администрация Кугоейского сельского поселения» за 1992 – 2010 годы в количестве 195 ед.хр.,

по фонду № 41 «Совет и администрация Крыловского сельского поселения» за 1992 – 2010 годы в количестве 213 ед.хр., по фонду № 42 «Совет и администрация муниципального образования Крыловский район» за 1992 – 2010 годы в количестве 615 ед.хр. (всего 1023 ед.хр.).

В 2017 году были также проведены проверки наличия и состояния дел по фонду № 37 «Совет и администрация Новосергиевского сельского поселения» за 1992 – 2009 годы в количестве 226 ед.хр., по фонду № 38 «Совет и администрация Шевченковского сельского поселения» за 1992 – 2009 годы в количестве 149 ед.хр., по фонду № 39 «Совет и администрация Новопашковского сельского поселения» за 1992 – 2009 годы в количестве 193 ед.хр., поэтому **все** сельские поселения охвачены данным видом работы. Несоответствий с учетными документами не выявлено.

Формирование архивного фонда

На муниципальное хранение поступили документы постоянного хранения от организаций – источников комплектования в количестве:

- Крыловский районный Совет ветеранов - 44 ед. хр.

2000-2015

- архивный отдел - 6 ед. хр.

2014-2015

- Комплексный центр молодежи - 4 ед. хр.

2012

- Центр занятости населения - 4 ед. хр.

2007

всего: 58 ед. хр.

Документы по личному составу на хранение не поступили.

Согласно распоряжению об обеспечении сохранности архивных документов в срок **не передали дела**: Новопашковское, Новосергиевское, Шевченковское, Кугоейское сельские поселения, управление образования, Крыловская ЦРБ, районная организация Профсоюз работников образования, Крыловский райпотребсоюз.

На рассмотрение и утверждение ЭПК были направлены описи дел постоянного хранения:

- Новосергиевского

сельского поселения - 27 ед. хр.

2015

- Кугоейского

сельского поселения - 18 ед. хр.

2015

- Кугоейского

сельского поселения (похозяйственные книги) - 16 ед. хр.

2012-2017

- Новопашковского

сельского поселения - 18 ед. хр.

2015

всего: 79 ед. хр.

Описи постоянного хранения на утверждение ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края **не предоставлены** в первом полугодии: Шевченковким сельским поселением, МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации», отделом муниципального имущества, Крыловским райпотребсоюзом.

Создание информационно-поисковых систем.

Использование документов

В первом полугодии усовершенствование описей не планировалось, не проводилось. Каталогизация по фондам не проводилась.

В 2018 году началась работа по оцифровке описей дел. В первом полугодии оцифровано 60 описей дел постоянного хранения, 10 описей дел по личному составу, общий объем составил 1,21 Гб.

Исполнено 812 запросов (в т.ч. для пенсионного обеспечения 517) социально-правового характера, по которым выдано 1330 справок, в т.ч. с отрицательным ответом 166 (из них для пенсионного обеспечения – 893 справки, в т.ч. с отрицательным ответом – 99); выдано копий – 117; количество используемых дел – 6184.

В феврале 2018 года проведено 8 школьных уроков, одна выставка «75-летие освобождения Крыловского района и Кубани от немецко-фашистских захватчиков».

Ко Дню архивов, 10 марта 2018 года, в архивном отделе состоялся традиционный День открытых дверей. Желанными гостями были ответственные за архив и руководители организаций-источников комплектования, члены Крыловской организации РОИА.

12 июня, в День России, проведено торжественное мероприятие, посвященное 100-летию Государственной архивной службы России, где были награждены Благодарностями и Благодарственными письмами ветераны архивной службы, ответственные за архив в организациях источниках комплектования архивного отдела. Материал об этом мероприятии опубликован в газете «Авангард» (№ 62 от 16.06.2018). Также в рамках празднования 100-летия вышла статья архивного отдела «100-летие архивной службы России» (№ 56 от 02.06.2018).

В первом полугодии продолжилась работа по ведению БД «Архивный фонд». В базу данных введены дополнения в связи с приемом документов на постоянное хранение и проверкой наличия документов.

Начальник архивного отдела А.В.Репиха

5 июля 2018 г.