

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Крыловский район  
от 12.08.2016 № 378

### ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по регулированию контрактной системы муниципального образования Крыловский район

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определить администрацию муниципального образования Крыловский район, в лице отдела по регулированию контрактной системы администрации муниципального образования Крыловский район, действующего от её имени (далее - отдел), органом, уполномоченным на осуществление функций по:

1.1.1. Регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - контрактная система в сфере закупок) для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования Крыловский район.

1.1.2. Определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупки) для органов исполнительной власти муниципального образования Крыловский район, муниципальных казенных учреждений Крыловского района, муниципальных бюджетных учреждений Крыловского района (далее - заказчики), осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Крыловского района путем проведения:

- открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием и двухэтапных конкурсов;
- аукционов в электронной форме;
- запросов котировок;
- запросов предложений.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Крыловский район, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

1.4. Отдел в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Крыловский район, а также первому заместителю главы муниципального образования Крыловский район.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Задачами отдела являются:

2.1. Организация работы по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.2. Организация мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков.

2.4. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

2.5. Анализ эффективности использования средств бюджета муниципального образования Крыловский район.

2.6. Методическое обеспечение мероприятий по подготовке, размещению и исполнению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.7. Формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий.

2.8. Координация деятельности по проведению совместных торгов.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию государственной политики в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район.

3.2. Организует в пределах установленных полномочий мониторинг закупок для обеспечения нужд муниципального образования Крыловский район.

3.3. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, в том числе:

- вырабатывает меры по оптимизации процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и взаимодействия с заказчиками;

- разрабатывает обязательные для применения заказчиками формы документов, методические рекомендации в рамках контрактной системы в сфере закупок;

- проводит исследование рынка предложений продукции, закупаемой заказчиками, в соответствии с утвержденным порядком взаимодействия заказчиков и отдела;

3.4. Осуществляет определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков в случаях, установленных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящего Положения, в том числе:

- принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет их состав, порядок работы;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;
- планирует сроки проведения процедур закупок для заказчиков в случаях, указанных в подпункте 1.1.2 пункта 1.1 настоящего Положения;
- принимает от заказчиков, анализирует и согласовывает заявки на проведение закупок в соответствии с установленным отделом порядком;
- осуществляет иные действия по закупкам, предусмотренные Федеральным законом;
- привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.5. При проведении совместных конкурсов или аукционов отдел является функциональным органом исполнительной власти муниципального образования Крыловский район, уполномоченным на проведение закупки, в отношении заказчика, определенного организатором совместного конкурса или аукциона на основании соглашения, заключенного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом.

3.6. В пределах установленной компетенции осуществляет:

- представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и муниципальных органов исполнительной власти информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- выполнение решений, предписаний, принятых уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, муниципальных органов исполнительной власти по результатам рассмотрения жалоб, внеплановых проверок;

- обжалование в судебном порядке решений, предписаний, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, муниципальных органов исполнительной власти, принятых по результатам рассмотрения жалоб, проведения внеплановых проверок.

3.7. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации об осуществлении закупок заказчиками (о планировании, заключении, исполнении контрактов) в установленном отделом порядке.

3.8. Осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Крыловский район.

3.9. Осуществляет в соответствии со своей компетенцией разработку и принятие правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.10. Осуществляет размещение информации о планировании в единой информационной системе (на общероссийском сайте РФ).

3.11. Взаимодействует в установленном порядке в пределах компетенции отдела с должностными лицами, отраслевыми органами администрации, учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами всех организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

3.12. Проводит семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам деятельности отдела.

3.13. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.14. Участвует в совещаниях, проводимых главой муниципального образования при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела.

3.15. Осуществляет иные функции в установленной сфере, если такие функции прямо предусмотрены законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

#### **4. ПРАВА ОТДЕЛА**

Отдел для осуществления возложенных на него функций вправе:

4.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Крыловский район сведения и материалы; необходимые для выполнения возложенных на отдел функций, определенных настоящим Положением.

4.2. Организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Крыловский район, органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район, муниципальных казенных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Крыловский район.

4.3. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Крыловский район.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел возглавляет главный специалист отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Крыловский район.

5.2. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Крыловский район.

5.3. Главный специалист отдела осуществляет руководство, определяет функциональные обязанности работников отдела, согласовывает их должностные инструкции, которые утверждаются первым заместителем главы муниципального образования район и положение об отделе.

5.4. Главный специалист отдела несет ответственность за состояние трудовой дисциплины в отделе, своевременное представление полной и достоверной информации.

5.5. Главный специалист отдела представляет предложения первому заместителю главы муниципального образования Крыловский район о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Главный специалист отдела осуществляет контроль за выполнением постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Крыловский район, касающихся работы отдела, готовит информацию об их исполнении, обеспечивает организацию делопроизводства в отделе.

5.8. Должностные права и обязанности сотрудников отдела, организация их труда, а также иные условия, связанные с трудовыми функциями сотрудников отдела, регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Крыловский район, должностными инструкциями и иными правовыми актами.

5.9. На период временного отсутствия главного специалиста отдела (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью) обязанности главного специалиста отдела исполняет специалист 1 категории отдела на основании распоряжения администрации муниципального образования Крыловский район.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций, ненадлежащее состояние трудовой дисциплины.

6.2. Главный специалист отдела несет всю полноту ответственности за осуществление задач и функций отдела.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Крыловский район



Т.А. Куnenков