ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Крыловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ И УЧАСТИЮ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

**Раздел I. Информирование и участие общественности при проведении государственной экологической экспертизы**

**Глава 1. Общие положения**

1.1 Порядок организации и проведения мероприятий по информированию и участию общественности при проведении государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Крыловский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказа Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 N 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 12.03.2007 N 1205-КЗ "Об экологической экспертизе на территории Краснодарского края", Уставом муниципального образования Крыловский район, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок организации и проведения мероприятий по информированию и участию общественности в отношении объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Крыловский район.

1.2 Настоящий Порядок закрепляет следующие основополагающие принципы:

- соблюдение прав человека на благоприятную окружающую среду;

- обеспечение прав граждан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды;

- участие граждан в принятии решений, затрагивающих их право на благоприятную окружающую среду.

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА** - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

**ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ** – форма общественного контроля, организуемая администрацией муниципального образования Крыловский район, состоящая из комплекса мероприятий, направленных на информирование общественности о планах реализации объектов государственной экологической экспертизы и их воздействии на окружающую среду, выявление и учет общественных предпочтений в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду;

**ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ** – материалы, представляемые на государственную экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1205-КЗ «Об экологической экспертизе на территории Краснодарского края».

**НАМЕЧАЕМАЯ ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ –**любая планируемая деятельность, способная оказать воздействие на окружающую среду.

**ЗАКАЗЧИК** - юридическое или физическое лицо, участвующее в организации общественных обсуждений и осуществляющее представление документации на государственную экологическую экспертизу, а также намечающее реализацию хозяйственной и иной деятельности;

**ОБЩЕСТВЕННОСТЬ** - граждане, их объединения, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой хозяйственной и иной деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

**ЭКСПЕРТ** **ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ** - специалист, привлеченный организатором общественных обсуждений, обладающий профильным образованием, научными и (или) практическими познаниями по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение, представивший в письменном виде или устно заключение, замечания и предложения в период проведения общественных обсуждений;

**ОЧНОЕ ЗАСЕДАНИЕ** - совместное собрание в установленном месте организатора и заказчика, разработчиков проектной документации и общественности для обсуждения материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы;

**ОПРОС** граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления с целью выявления и учета мнения населения муниципального образования Крыловский район при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования Крыловский район, а также органами государственной власти.

1.4 К объектам государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Крыловский район отнесены:

1.4.1 Объекты государственной экологической экспертизы федерального уровня:

1) проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Российской Федерации;

2) проекты федеральных целевых программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

3) проекты соглашений о разделе продукции;

4) материалы обоснования лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области использования атомной энергии;

5) проекты технической документации на новые технику, технологию, использование которых может оказать воздействие на окружающую среду, а также технической документации на новые вещества, которые могут поступать в природную среду;

6) материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обосновывающие придание этим территориям правового статуса зоны экологического бедствия или зоны чрезвычайной экологической ситуации;

7) проектная документация объектов, используемых для размещения и (или) обезвреживания отходов I - V классов опасности, в том числе проектная документация на строительство, реконструкцию объектов, используемых для обезвреживания и (или) размещения отходов I - V классов опасности, а также проекты вывода из эксплуатации указанных объектов, проекты рекультивации земель, нарушенных при размещении отходов I - V классов опасности, и земель, используемых, но не предназначенных для размещения отходов I - V классов опасности;

8) проектная документация объектов капитального строительства,

относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам I категории, за исключением проектной документации буровых скважин, создаваемых на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для регионального геологического изучения, геологического изучения, разведки и добычи нефти и природного газа;

9) материалы обоснования комплексного экологического разрешения, разрабатываемые в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, в случае, если указанные материалы не содержат информацию о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы, проведенной в отношении объектов, указанных в абзаце 8);

10) объект государственной экологической экспертизы, указанный в подпункте 1.4.1 настоящего пункта и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:

а) доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

б) реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

в) истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

г) внесения изменений в документацию, получившую положительное заключение государственной экологической экспертизы.

1.4.2 Объекты государственной экологической экспертизы краевого уровня:

1) проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти Краснодарского края:

- проекты материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, на сезон охоты;

- проекты материалов, обосновывающих объемы (лимиты, квоты) изъятия объектов животного мира, принадлежащих к таксонам, занесенным в Красную книгу Краснодарского края и не включенным в Красную книгу Российской Федерации;

-проекты схем (стратегий) размещения производственных сил;

- проекты схем размещения объектов транспортного комплекса;

-проекты схем размещения и строительства объектов топливно-энергетического комплекса;

2) проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов:

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ развития отраслей промышленности;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира и среды их обитания;

 - проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по охране окружающей среды и экологической безопасности;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ комплексного развития лечебно-оздоровительных местностей и курортов;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ комплексного развития туристской индустрии;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по использованию, охране, защите земель лесного и водного фонда;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ в области транспорта, связи и информатизации;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ (краевых производственных, научно-целевых программ) развития отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ развития топливно-энергетического направления в Крыловском районе;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по жилищному и социально-культурному строительству;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по недропользованию;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ развития автомобильных дорог общего пользования регионального значения;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по инженерному обустройству застраиваемых территорий;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального значения;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ улучшения экологической ситуации в Крыловском районе в области транспорта и связи;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ улучшения экологической ситуации в Крыловском районе и рационального использования природных ресурсов;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ по модернизации коммунальной и инженерной инфраструктуры, жилищного фонда и внедрению энергосберегающих технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве Крыловского района;

- проекты государственных целевых программ и ведомственных целевых программ в области жилищно-коммунального хозяйства Крыловского района;

3) объект государственной экологической экспертизы краевого уровня, указанный в подпункте 1.4.2 и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:

доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы.

1.5 Формами осуществления мероприятий, направленных на информирование общественности об объектах государственной экологической экспертизы и их воздействии на окружающую среду, выявление и учет общественных предпочтений, участие общественности в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - мероприятия по информированию и участию общественности) являются общественные обсуждения и опрос граждан.

1.6 Для координации деятельности по организации мероприятий, направленных на информирование общественности граждан администрация муниципального образования Крыловский район формирует организационный комитет. Состав организационного комитета утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

**Глава 2. Порядок организации мероприятий по информированию и участию общественности**

* 1. Мероприятия по информированию и участию общественности организуются на основании обращения заказчика. Заказчик общественных обсуждений для их проведения представляет в организационный комитет следующие документы:

- заявление об осуществлении мероприятий по информированию и участию общественности (далее - заявление) с указанием объекта государственной экологической экспертизы, в том числе вида и описания намечаемой хозяйственной и иной деятельности, обоснование потребности ее реализации, условия и цели реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления, предполагаемое место размещения объектов, возможность трансграничного воздействия, объем потребности в земельных, энергетических и иных ресурсах;

- учредительные документы юридического лица, в случае если заказчиком является юридическое лицо;

- документы об объекте государственной экологической экспертизы, материалы обоснования намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду;

- техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.

2.2 Регистрация заявлений осуществляется организационным комитетом в журнале учета входящей корреспонденции. В течение 5 дней со дня регистрации заявления организационный комитет определяет форму проведения мероприятия в соответствии с пунктом 5 главы 1 настоящего раздела.

При определении мероприятий по информированию и участию общественности в форме общественных обсуждений организационный комитет осуществляет подготовку постановления администрации муниципального образования Крыловский район о проведении общественных обсуждений на территории муниципального образования Крыловский район (далее - постановление) с учетом положений, установленных вторым разделом настоящего Порядка.

При определении мероприятия по информированию и участию общественности в форме опроса граждан организационный комитет обеспечивает подготовку и направление в администрацию муниципального образования Крыловский район инициативы. При этом в правовом акте о назначении опроса указывается информация о выносимом вопросе с указанием сроков и места размещения материалов об объекте государственной экологической экспертизы.

**Раздел II ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ**

**Глава 3. Этапы проведения общественных обсуждений**

3.1 Общественные обсуждения включают в себя:

- информирование общественности об объекте государственной экологической экспертизы, в том числе намечаемой хозяйственной и иной деятельности, ее влиянии на окружающую среду, возможных экологических, социальных и экономических последствиях;

- проведение предварительных консультаций заинтересованных сторон;

- документирование, обобщение и анализ замечаний, предложений, поступивших по материалам объекта государственной экологической экспертизы;

-проведение очного заседания в форме слушаний;

- оформление материалов о проведении общественных обсуждений.

**Глава 4. Задачи и принципы проведения общественных обсуждений**

4.1 Общественные обсуждения проводятся для решения следующих задач:

- информирование общественности об объекте государственной экологической экспертизы, в том числе намечаемой хозяйственной и иной деятельности, а также ее воздействии на окружающую среду;

- определение наиболее значимых или спорных аспектов реализации, намечаемой хозяйственной и иной деятельности с целью учета их при разработке материалов оценки воздействия на окружающую среду;

- оценка экологических рисков, социальных и экономических последствий в результате реализации намечаемой деятельности;

- анализ полноты материалов оценки воздействия на окружающую среду и допустимости реализации проектных решений;

- выявление и учет общественных предпочтений по обсуждаемой проблеме с целью информирования органов власти при принятии решения о возможности реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Крыловский район;

- выработка предложений, направленных на снижение негативного воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду;

- снижение социальной напряженности путем раннего выявления спорных вопросов.

4.2 Основными принципами проведения общественных обсуждений являются:

1) обеспечение равного права всех заинтересованных сторон на участие в общественных обсуждениях и волеизъявление по обсуждаемому вопросу. В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие и высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу представители общественности, заказчик, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления;

2) прозрачность общественных обсуждений. Прозрачность общественных обсуждений обеспечивается на всех этапах их проведения путем предоставления полной и достоверной информации о порядке их организации и проведения, объекте общественных обсуждений, поступивших замечаниях, предложениях и принятых на их основе решениях;

3) доступность материалов общественных обсуждений. Обеспечение беспрепятственного ознакомления с полным объемом материалов, вынесенных на общественные обсуждения для заинтересованной общественности;

4) предупредительный характер общественных обсуждений. Предупредительный характер общественных обсуждений заключается в их проведении на самых ранних стадиях намечаемой деятельности до принятия решения о ее реализации;

5) представительство участников общественных обсуждений. Вовлечение в процесс обсуждения всех заинтересованных сторон является необходимым условием объективного, комплексного, профессионального и всестороннего обсуждения материалов, вынесенных на общественное обсуждение, и обеспечивает результативность их проведения;

6) ответственность организаторов и участников общественных обсуждений за организацию и проведение общественных обсуждений, качество принятых решений. Организаторы и участники общественных обсуждений несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за нарушение порядка организации общественных обсуждений.

**Глава 5. Организация общественных обсуждений**

5.1 Организационный комитет в течение 15 дней со дня регистрации в журнале учета входящей корреспонденции заявления осуществляет подготовку и обеспечивает принятие проекта постановления о проведении общественных обсуждений. Постановление подлежит обязательному официальному опубликованию в порядке, установленном [Уставом муниципального образования](http://docs.cntd.ru/document/446129227) Крыловский район.

В постановлении указываются: форма мероприятия по информированию и участию общественности (общественные обсуждения), в случае если не сформирован постоянно действующий организационный комитет по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее - Комитет) - состав Комитета, дата, время и место проведения очного заседания, место размещения информации об объекте государственной экологической экспертизы (в том числе технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду), информация о порядке представления желающими рекомендаций, предложений по вопросам, вынесенным на обсуждения, наименование и адрес заказчика (его представителя), информация об общественном совете, как об организаторе обсуждений.

5.2 Организационный комитет в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в проведении общественных обсуждений, если:

- заявление подано не уполномоченным лицом;

- реализация намечаемой хозяйственной или иной деятельности не оказывает воздействия на территорию муниципального образования Крыловский район;

- перечень и содержание сведений, представленных в заявлении заказчика, не соответствуют действующим требованиям;

- выявлена недостоверность данных, представленных в документах;

- заказчик представил неполный комплект документов, необходимых для проведения общественных слушаний.

5.3 Организационный комитет осуществляет свою деятельность с момента принятия решения о его создании до момента передачи протокола заказчику.

5.4 Администрация муниципального образования Крыловский район вправе создавать постоянно действующий организационный комитет.

5.5 В состав организационного комитета могут входить представители органов государственной власти, администрации муниципального образования Крыловский район, в том числе администраций сельских поселений муниципального образования Крыловский район, природоохранных и иных организаций, общественных объединений, инициативных групп, иной заинтересованной общественности и заказчика (если организационный комитет осуществляет свою деятельность на постоянной основе, представитель заказчика участвует в его работе как приглашенное лицо).

Организационный комитет состоит из нечетного количества членов (не менее 5 человек).

В составе организационного комитета могут быть только совершеннолетние граждане, которые, за исключением представителя заказчика, постоянно проживают на территории Крыловского района.

Персональный состав и особенности функционирования организационного комитета, осуществляющего деятельность на постоянной основе, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

5.6 Организационный комитет обеспечивает:

-разработку и утверждение перечня мероприятий по подготовке и проведению общественных обсуждений, программы проведения очного заседания;

-проверку соблюдения требований по информированию общественности, в том числе сроков и полноты материалов, предоставляемых для ознакомления заинтересованной общественности;

-доступ заинтересованной общественности к объекту общественных обсуждений, а также содействие участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой для четкого и полного представления о намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- определение необходимости приглашения экспертов для участия в общественных обсуждениях;

- сбор и документирование замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений, подготовку ответов на поступившие вопросы, замечания и предложения от участников общественных обсуждений до момента проведения очного заседания общественных обсуждений;

- вынесение на обсуждение альтернативных мнений и проектов;

- безопасность и общественный порядок во время проведения очного заседания общественных обсуждений;

- присутствие на очных заседаниях представителей органов власти, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем, и информирование их об итогах общественных обсуждений;

- регистрацию участников очного заседания общественных обсуждений;

- ведение протокола очного заседания общественных обсуждений;

- подписание протокола и передачу его заказчику;

- информирование об итогах общественных обсуждений.

5.7 Общественные обсуждения в форме очного заседания проводятся не ранее 30 дней со дня опубликования постановления.

Выбор даты и времени проведения очного заседания общественных обсуждений осуществляется с учетом обеспечения участия максимального числа заинтересованных лиц.

5.8 Перенос очного заседания общественных обсуждений на более поздний срок осуществляется на основании:

- заявления заказчика;

- выявленных нарушений процедуры информирования общественности;

- необеспечения заказчиком проведения очного заседания общественных обсуждений;

- информации и актов прокурорского реагирования органов Прокуратуры Российской Федерации о выявленных нарушениях проведения процедуры общественных обсуждений.

5.9 Место проведения очного заседания общественных обсуждений определяется с учетом требований, предъявляемым к месту проведения массовых мероприятий, доступности и необходимости обеспечения участия в нем всех желающих.

5.10 При организации общественных обсуждений запрещается:

- подменять общественные обсуждения процедурой публичных слушаний;

- размещать информацию об объекте государственной экологической экспертизы в ненадлежащих источниках, не в полном объеме, содержащие неточности и недоработки;

- указывать в недостоверную информацию о месте, дате и времени проведения очного заседания общественных обсуждений, месте размещения материалов, предназначенных для ознакомления и времени их доступности;

- размещать материалы, предоставляемые для ознакомления заинтересованной общественности, в организациях, имеющих удаленный доступ и ограниченный (режимный) характер посещения;

- препятствовать доступу общественности к ознакомлению с материалами общественных обсуждений;

- назначать и проводить в один день общественные обсуждения по одному объекту государственной экологической экспертизы в нескольких населенных пунктах;

- назначать проведение общественных обсуждений в праздничные дни, в день выборов в органы власти, совмещать по месту и времени ведомственные (служебные) совещания и иные массовые мероприятия;

- препятствовать доступу заинтересованной общественности в помещение, где проводится заседание, за исключением случаев необходимости обеспечения безопасности и иных обязательных требований.

5.11 Организационный комитет имеет право запрашивать у заказчика иные необходимые материалы и информацию, связанные с проведением общественных обсуждений, которые предусмотрены действующими правовыми актами.

5.12 На общественных обсуждениях не допускается рассмотрение и принятие решений по вопросам, которые не являются предметом общественных обсуждений, которые не внесены в повестку дня, и о которых не было заранее сообщено участникам общественных обсуждений.

5.13 Основанием для досрочного прекращения процедуры общественных обсуждений могут служить:

- заявление заказчика о прекращении процедуры общественных обсуждений;

- уведомление заказчика об изменении темы общественных обсуждений, наименования материалов, представляемых на общественные обсуждения;

- информация и акты прокурорского реагирования органов Прокуратуры Российской Федерации о выявленных нарушениях проведения процедуры общественных обсуждений;

- нарушения требований по информированию общественности: на размещение технического задания и предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

5.14 Время и место проведения общественных обсуждений может быть перенесено по решению организационного комитета в случае наличия обстоятельств, при которых проведение общественных обсуждений приведет к нарушению положений настоящего Порядка. Информация об изменениях времени и места проведения общественных обсуждений подлежит опубликованию в источниках официального опубликования муниципальных правовых актов не позднее чем за 10 дней до дня проведения очного заседания общественных обсуждений.

**Глава 6. Ознакомление с материалами объекта государственной экологической экспертизы**

* 1. В целях уведомления заинтересованных лиц информация об объекте государственной экологической экспертизы (в том числе техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и предварительный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду) размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Крыловский район не позднее чем за 2 недели до окончания общественных обсуждений.
	2. Информация об объекте государственной экологической экспертизы может быть дополнительно размещена в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Крыловский район или подведомственными им организациями, а также в помещениях, предоставленных для указанных целей заказчиком. Указанные помещения должны иметь свободный доступ для посещения ежедневно с 9.00 до 18.00. Информация об адресах месторасположения помещений размещается на официальном сайте муниципального образования Крыловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 7. Порядок проведения общественных обсуждений**

7.1 Организационный комитет определяет регламент проведения и программу очного заседания.

Программа очного заседания должна включать:

- информирование участников о соблюдении требований по организации и проведению общественных обсуждений;

- информирование участников об объекте государственной экологической экспертизы, целях реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных проектных характеристиках, предварительных материалах оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, включая расчеты ущерба окружающей среде от реализации намечаемой деятельности, с представлением картографического и иного наглядного материала, демонстрирующего размещение проектируемых объектов и их влияние на окружающую среду;

- обсуждение целесообразности реализации намечаемой деятельности и возможных альтернатив;

- обсуждение места размещения объекта и возможных альтернатив;

- обсуждение основных проектных решений и возможных экологических последствий;

- подведение итогов заседания: признание их состоявшимися или несостоявшимися.

Регламент проведения очного заседания определяет общую продолжительность его проведения, продолжительность основных докладов и выступлений участников.

7.2 Гражданин, желающий выступить на очном заседании общественных обсуждений, может заявить об этом в организационный комитет.

Отсутствие предварительной регистрации в качестве выступающего не может являться основанием отказа в предоставлении возможности озвучить свою позицию по объекту общественных обсуждений на очном заседании.

7.3 Регистрация участников на общественных обсуждениях производится представителями организационного комитета.

7.4 Участники очного заседания общественных обсуждений вправе использовать средства звуко- и видеозаписи для фиксации хода и результатов слушаний.

7.5 Очное заседание ведет председательствующий на заседании в соответствии с программой заседания. Преимущественным правом выступления при обсуждении материалов обладают лица, заранее записавшиеся в список выступающих. После выступления следуют вопросы и ответы на них.

7.6 Организаторы общественных обсуждений, председательствующий на очном заседании обеспечивают порядок проведения и исполнение регламента заседания.

7.7 В зависимости от сложности и степени заинтересованности общественности в обсуждении материалов объекта государственной экологической экспертизы по решению организационного комитета с целью максимально полного определения позиций сторон очное заседание может проводиться с перерывом.

7.8 Внесение замечаний и предложений в протокол очного заседания общественных обсуждений осуществляется при условии озвучивания содержания предложений или предоставления их председателю или секретарю очного заседания в письменной форме.

7.9 Представители средств массовой информации допускаются в помещение, где проводится заседание, без каких-либо ограничений с учетом требований пункта 5.7 главы 5 настоящего раздела.

7.10 Участники очного заседания общественных обсуждений должны соблюдать регламент заседания, не допускать криков, оскорблений, иных действий, мешающих обсуждению вынесенных вопросов.

В случае неоднократного нарушения этого требования по предложению председательствующего члены организационного комитета большинством голосов могут принять решение об удалении нарушителя или нарушителей из помещения, где оно проводится.

При невыполнении нарушителем решения покинуть место проведения общественного обсуждения, к нему могут быть применены принудительные меры в соответствии с действующим законодательством в связи с нарушением порядка в общественном месте.

7.11 В случае нарушения требований к проведению общественных обсуждений, содержащихся в настоящем Порядке, и принятием организационным комитетом решения о признании общественных обсуждений несостоявшимися, организационный комитет принимает решение о дате и месте повторного очного заседания в соответствии с пунктом 11 главы 5 настоящего раздела.

**Глава 8. Порядок документирования принятых решений, поступивших замечаний и предложений и использования результатов общественных обсуждений.**

8.1 Основными документами общественных обсуждений являются:

- поступившие вопросы, замечания, предложения и ответы на них;

- протокол общественных обсуждений.

8.2 Замечания и предложения могут вноситься:

- в письменном и электронном виде непосредственно в организационный комитет или по указанному в постановлении адресу или факсу;

- в виде записей в специальных журналах регистрации замечаний и предложений при ознакомлении с информацией об объекте государственной экологической экспертизы, размещенной в соответствии с пунктом 6.2 главы 6 настоящего раздела;

- устно или письменно во время очного заседания;

- в письменном (электронном) виде в адрес заказчика до проведения очного заседания.

8.3 При проведении общественных обсуждений составляется протокол, в котором указываются:

- наименование формы мероприятия по информированию и участию общественности (общественные обсуждения);

- дата и место проведения очного заседания;

- задачи общественного обсуждения в соответствии с пунктом 1 главы 4 настоящего раздела;

- количество присутствующих;

- фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря;

- оценка соблюдения требований процедуры общественных обсуждений;

- основные характеристики объекта государственной экологической экспертизы;

- позиция сторон и имеющиеся разногласия;

- наличие альтернативных вариантов;

- содержание выступлений, заключения экспертов;

- предмет разногласия между общественностью и заказчиком, если таковой был выявлен;

- общая оценка общественности о реализации объекта государственной экологической экспертизы.

К протоколу прилагаются:

- информационные публикации в средствах массовой информации;

- регистрационные листы с подписями участников очного заседания общественных обсуждений, в которых указываются: граждане - Ф.И.О., место проживания; юридические лица - название и юридический адрес, Ф.И.О. представителей;

- копия журнала регистрации замечаний и предложений граждан, предоставляемая заказчиком;

- перечень замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений, поступивших до момента очного заседания, и ответы на них;

- список изменений, внесенных в проект по результатам общественных обсуждений;

- сведения о нарушениях (например, создание препятствий в ознакомлении с материалами обсуждений и высказывании позиции по обсуждаемому вопросу, не допуск на очное заседание и т.п.), составленные и предоставленные общественностью в организационный комитет за время проведения общественных обсуждений (при наличии).

8.4 Протокол составляется в течение 10 дней со дня проведения очного заседания и подписывается всеми членами организационного комитета, присутствовавшими на заседании. Каждый из подписантов вправе приложить к итоговому документу свое особое мнение.

8.5 Поступившие в ходе общественных обсуждений замечания и предложения учитываются заказчиком при подготовке окончательного варианта проектных решений и материалов оценки воздействия на окружающую среду.

8.6 Организационный комитет в течение 3 дней со дня подписания протокола очного заседания общественных обсуждений обеспечивает его размещение на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Крыловский район. Размещению подлежат также приложенные к протоколу особые мнения членов организационного комитета.

8.7. Дальнейшее принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в сроки, установленные Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 N 372 "Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации".

**Раздел III ОПРОС ГРАЖДАН**

**Глава 9. Назначение, подготовка, проведение и установление результатов мероприятий, направленных на информирование общественности об объектах государственной экологической экспертизы и их воздействии на окружающую среду в форме опроса граждан.**

9.1Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования Крыловский район.

* 1. Целью проведения опроса является выявление мнения населения муниципального образования Крыловский район и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами муниципального образования Крыловский район, а также органами государственной власти.
	2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования Крыловский район, обладающие избирательным правом.
	3. Опрос может проводиться на всей территории или на части территории муниципального образования Крыловский район.
	4. Опрос проводится путем поименного голосования в течение одного или нескольких дней.
	5. Поименное голосование проводится по опросным листам или опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

**Глава 10. Принципы опроса**

* 1. Граждане участвуют в опросе непосредственно. Каждый гражданин, участвующий в опросе, имеет только один голос.
	2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.
	3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.
	4. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

**Глава 11. Вопросы, выносимые на опрос**

* 1. Содержание вопросов, выносимых на опрос, не должно противоречить действующему законодательству.
	2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование, то есть ответ на вопрос должен предполагать однозначный ответ и исключать неопределенность правовых последствий принятого в результате опроса решения.

**Глава 12. Инициатива проведения опроса**

12.1 Инициатива проведения опроса по вопросам экологической экспертизы принадлежит Администрации муниципального образования Крыловский район.

12.2 Граждане и их объединения вправе обратиться в Администрацию муниципального образования Крыловский район с предложением о проведении опроса.

**Глава 13 Принятие Решения о проведении опроса**

13.1 Решение о назначении опроса граждан принимается Администрацией муниципального образования Крыловский район.

13.2 В решении Администрации муниципального образования Крыловский район о назначении опроса граждан в обязательном порядке устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методика проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность граждан муниципального образования Крыловский район, участвующих в опросе.

13.3 Опрос проводится не ранее 15 дней и не позднее одного месяца со дня принятия решения о проведении опроса.

13.4 Решение о проведении опроса должно быть опубликовано не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса на официальном сайте администрации муниципального образования Крыловский район в сети Интернет.

**Глава 14. Порядок формирования Комиссии по проведению опроса**

14.1. Подготовку и проведение опроса осуществляет организационный комитет по проведению опроса

14.2 Состав организационного комитета формируется согласно п.5.5 главы 5 раздела I одновременно с принятием решения администрации муниципального образования Крыловский район о назначении опроса.

14.3 Организационный комитет созывается не позднее чем на третий день после принятия решения о назначении опроса и на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя(ей) председателя и секретаря.

14.4 В случае проведения опроса в пунктах опроса организационный комитет утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

**Глава 15. Полномочия организационного комитета**

15.1 На организационный комитет возложены следующие полномочия:

- исполнение настоящего Порядка при проведении опроса;

- составление списков участников опроса;

- составление списков лиц, осуществляющих сбор подписей;

- проведение опроса в соответствии с порядком, установленным настоящим Порядком;

- установление результатов опроса;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Порядком.

15.2. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи результатов опроса в администрацию муниципального образования Крыловский район.

15.3 Обеспечение материально-техническими и финансовыми средствами, необходимыми для реализации полномочий организационного комитета, производится за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Крыловский район) при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район.

**Глава 16. Списки граждан, имеющих право на участие в опросе**

16.1 В список участников опроса включаются граждане, обладающие избирательным правом, проживающие на территории муниципального образования Крыловский район.

16.2 В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

16.3 Список участников опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем организационного комитета.

16.4 Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

16.5. Список участников опроса составляется не позднее чем за 5 дней до проведения опроса.

16.6. В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

**Глава 17. Опросный лист**

17.1. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления словами "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты.

17.2 Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения.

17.3 В правом верхнем углу листа ставятся подписи двух членов организационного комитета.

**Глава 18. Порядок проведения опроса**

18.1. Опрос проводится в удобное для граждан время согласно решению городской Думы Краснодара.

18.2. Заинтересованным сторонам должно быть предоставлено равное право на изложение своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос.

18.3. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении администрации муниципального образования Крыловский район о назначении опроса.

18.4. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса.

18.5. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в организационный комитет.

**Глава 19. Установление результатов опроса**

19.1 В первый день после даты окончания опроса члены организационного комитета подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- номер экземпляра протокола;

- дата составления протокола;

- сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

- территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования Крыловский район, обязательно указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

- формулировка вопросов (вопроса), предлагаемых (предлагаемого) при проведении опроса;

- число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;

- число граждан, принявших участие в опросе;

- число опросных листов, признанных недействительными;

- количество голосов, поданных "за" вопрос, вынесенный на опрос;

- количество голосов, поданных "против" вопроса, вынесенного на опрос;

- одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным;

- результаты опроса;

- фамилия, имя, отчество и подпись председателя организационного комитета.

19.2 Вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников, принявших участие в опросе.

19.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

19.4. Член организационного комитета, несогласный с протоколом в целом или отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в организационный комитет письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

19.5. Протокол о результатах опроса составляется в 3 экземплярах и подписывается всеми членами организационного комитета.

19.6. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок членов организационного комитета, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

19.7. Опрос граждан признается недействительным, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты голосования граждан, принявших участие в опросе.

**Глава 20. Обнародование результатов опроса**

20.1 В течение 10 дней со дня окончания опроса организационный комитет направляет по одному экземпляру протокола в администрацию муниципального образования Крыловский район, инициатору проведения опроса, а также публикует результаты опроса в средствах массовой информации. Вместе с экземпляром протокола администрации муниципального образования Крыловский район также представляются сшитые и пронумерованные опросные листы.

20.2 Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Крыловский район.

20.3. В случае принятия органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Крыловский район решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести через средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

**Глава 21. Хранение результатов опроса**

Материалы опроса хранятся в администрации муниципального образования Крыловский район, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

**Раздел IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансирование расходов по организации и проведению мероприятий по информированию и участию общественности осуществляется за счет заказчика.

2. Вопросы организации и проведения мероприятий по информированию и участию общественности, не урегулированные настоящим Порядком, определяются организационным комитетом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Контроль за исполнением возложенных на заказчика обязанностей при проведении мероприятий по информированию и участию общественности осуществляет организационный комитет.

Заместитель главы муниципального

образования (вопросы АПК) А.Г. Козюра