



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.01.2023

№ 10

**Об утверждении Положения о порядке учета детей,
подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования, и комплектования детьми
муниципальных образовательных организаций
муниципального образования Апшеронский район,
реализующих основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения и защиты конституционного права жителей муниципального образования Апшеронский район на получение общедоступного дошкольного образования и упорядочения комплектования детьми дошкольных образовательных организаций **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (Борисенко Т.А.) довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 22 февраля 2019 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, ре-

лизующих основную образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

4. Управлению организационной работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Печенкина О.В.) официально обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район Смирнову И.А.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Апшеронский район



А.Э. Передерев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Порядок регулирует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектование детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район, а также иных муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная организация).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации (далее – учет, услуга) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, на

едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в дошкольной организации, возраст ребенка.

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах;

2) очередь - список детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). В список не включаются дети, родители которых не явились для получения путевки или отказались от получения путевки в дошкольную организацию;

3) порядок комплектования - последовательность действий при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций.

1.4. Автоматизированная информационная система «Е - услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в дошкольные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Дошкольные организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е - услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников дошкольной организации осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е - услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е - услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и/или её продвижения самостоятельно через родительский портал.

1.6. Заявителями для предоставления (оказания) услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет (далее – заявитель).

2. Порядок постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования необходимого и достаточного количества мест в дошкольных организациях на конкретную дату для удовлетворения по-

требности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Учет осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – уполномоченный орган).

Постановка детей на учёт осуществляется круглогодично.

Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной организации.

Учет включает:

1) составление поименного списка детей, подлежащих обучению в дошкольной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольную организацию в первоочередном (внеочередном, преимущественном) порядке (если таковое имеется). Список дифференцируется на списки погодного учета детей в зависимости от возраста ребенка и желаемого года, с которого планируется посещение ребенком дошкольной организации;

2) систематическое обновление списка с учетом предоставления детям мест в дошкольной организации;

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. При предоставлении услуги заявители имеют право на получение услуги по своему выбору через:

- филиал ГАУ КК «МФЦ КК» в Апшеронском районе (далее - МФЦ) – осуществляется специалистами уполномоченного органа или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) дошкольные организации.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал, ЕПГУ) к интерактивной форме заяв-

ления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.5. АИС «Е - услуга. Образование» обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в АИС «Е - услуги. Образование» ребенок по рекомендации врачей направляется на обследование в муниципальную (региональную) психолого – медико - педагогическую комиссию (далее - ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично через МФЦ, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет через Портал в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия решения о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

В решении о постановке на учет предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе, о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе, о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

Родители (законные представители) детей могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых садов, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений поиска садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время.

2.7. Уполномоченный орган через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2011 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, по-

лученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года Пр-1227).

2.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.11. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется на бумажном носителе в МФЦ и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и

(или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка для постановки на учет, направления или приема в дошкольную организацию представляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражд-

данина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 год, № 30, ст. 3032);

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

7) документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При постановке на учет через Портал в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Для получения услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е – услуги. Образование» формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех дошкольных организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

Подача заявления через Портал в сети Интернет доступна только зарегистрированным на портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявле-

ния, для сверки с электронными копиями, которые были прикреплены к заявлению.

В случае не подтверждения сведений, представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за дошкольной организацией, рассматривается в первую очередь на эту дошкольную организацию (даже если эта организация не указана в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку в закрепленную дошкольную организацию, родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, при этом ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявление в другую дошкольную организацию, при этом статус заявления в системе переводится в статус «переводник».

2.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в дошкольную организацию (при наличии мест).

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.13. Родители (законные представители) имеют право до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию;

- изменить выбранные ранее дошкольные организации;

- при желании сменить дошкольную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования Апшеронский район;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган.

Ребенок снимается с учета по следующим основаниям:

- 1) зачисление в дошкольную организацию;
- 2) заявление родителя (законного представителя) о снятии с учета;
- 3) в связи с переездом на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Апшеронский район при наличии письменного заявления родителя (законного представителя);
- 4) по достижении ребенком семилетнего возраста;
- 5) в связи со смертью ребенка при предоставлении родителем (законным представителем) подтверждающего документа;
- 6) в случае направления ребенка в государственное учреждение на полное государственное обеспечение.

2.14. При предоставлении ребенку места в дошкольной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольные организации.

2.15. При предоставлении ребенку места в дошкольной организации, родители (законные представители), которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в уполномоченный орган, или информирование родителей (законных представителей) было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных организациях, а заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

3. Порядок комплектования дошкольных организаций

3.1. Комплектование детьми дошкольных организаций осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

Прием в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

3.2. Руководители дошкольных организаций ежегодно до 15 мая текущего года выставляют вакансии в группах.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка и принятие решений о выделении места в образовательной организации или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях комиссии образованной управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район.

3.4. Комплектование дошкольной организации осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с нормативами наполняемости детьми, распределяя по дошкольным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной орга-

низации и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

Комплектование дошкольных организаций может производиться с помощью функции автоматического комплектования после утверждения результатов комплектования Комиссией.

3.5. С 1 июня текущего года комиссия направляет детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет и от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) на территории на зачисление в дошкольные организации с 1 сентября текущего календарного года.

3.6. В остальное время производится комплектование дошкольных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Ежемесячно в течение календарного года до 1 числа следующего месяца руководитель дошкольной организации выставляет вакансии в группах при их наличии для доукомплектования.

3.7. Если в процессе комплектования места в дошкольных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных организациях на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Уполномоченный орган систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.9. При комплектовании дошкольных организаций соблюдается следующая норма: количество мест в дошкольной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.10. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail - сообщения, или в телефонном режиме. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 7 календарных дней выбрать дошкольную организацию из предложенных.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) дошкольных орга-

низаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется родителям (законным представителям) посредством уведомления через МФЦ или в телефонном режиме.

3.12. В случае если органы местного самоуправления муниципального образования Апшеронский не могут обеспечить местом в дошкольной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольной организации обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в дошкольной организации с 1 сентября следующего года.

3.13. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.14. Уполномоченный орган извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в дошкольной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольной организации для приема ребенка в дошкольную организацию и о сроках приема руководителем дошкольной организации указанных документов.

3.15. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию представляется на бумажном носителе в МФЦ и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месте пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии всех документов сверяются специалистом, принимающим документы, при наличии оригиналов и заверяются.

3.16. При проведении процедуры комплектования дошкольной организации и формировании контингента воспитанников дошкольной организации учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;

- наличие льгот;

- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;

- регистрация по месту жительства или пребывания.

В случае если ребенок, следующий по очереди из списка поставленных на учет, с 1 сентября текущего года получил место в дошкольной организации в группе кратковременного пребывания он снимается с учета для предоставления места. При наличии освободившегося места в дошкольной организации он переводится путем подачи заявления в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район на перевод из группы кратковременного пребывания в группу пребывания полного дня.

3.17. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Апшеронский район не может

являться основанием для отказа в постановке на учёт и предоставлении места в дошкольной организации.

3.18. В дошкольные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную организацию любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности определяется органом, направляющим ребёнка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребёнка срок пребывания может быть продлён при повторном освидетельствовании ребёнка на комиссии или по заключению медиков.

При условии перевода ребёнка из дошкольной организации общего назначения для реабилитации, в образовательную организацию компенсирующего вида, за ребёнком сохраняется место в прежней дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации на это место направляется следующий по очереди ребёнок.

3.20. Информирование и консультирование родителей (законных представителей) о порядке учета детей производится посредством:

1) размещения на информационном стенде и на сайте управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: uo-aps.ru следующей информации:

- утвержденного Положения;
- утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- графика работы, номеров контактных телефонов специалистов управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район;

2) непосредственно при обращении родителей (законных представителей) во время работы специалистов управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район;

3) при обращении родителей (законных представителей) посредством почтового сообщения или по электронным каналам связи.

3.21. Направление для зачисления ребёнка в дошкольную образовательную организацию подписывается начальником управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район или уполномоченным лицом. Направление выдаётся родителям (законным представителям) после принятия Комиссией положительного решения в порядке и сроки, установленные управлением образования администрации муниципального образо-

вания Апшеронский район. Приём детей в дошкольную организацию осуществляется только при наличии направления.

3.22. В направлении, выданном родителям (законным представителям) для приёма ребёнка в дошкольную образовательную организацию, указываются: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения, домашний адрес, номер дошкольной организации, в которую направляется ребёнок, основания для получения направления, наличие права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию.

Документы, предоставляемые родителями, хранятся в течение 5 лет.

3.23. В случае неявки заявителя в дошкольную организацию в течение 30 (тридцати) календарных дней после выдачи путёвки, путёвка считается недействительной. Ребенок исключается из списков на зачисление, заявление переводится в статус «потребность в получении места не подтверждена», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в дошкольную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в дошкольную организацию через год.

При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более по состоянию на 1 сентября текущего года, в случае отсутствия заявления от родителей на определение ребенка в образовательную организацию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет) заявление о постановке на учет переводится в статус «заморожен до повторного обращения» с сохранением даты постановки на учет.

4. Порядок приема ребенка в дошкольную организацию

4.1. Прием детей в дошкольные организации на новый учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

4.2. Порядок приема детей на обучение в дошкольную организацию устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Порядок приема).

4.3. Правила приема в дошкольную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной Порядком приема, определяются дошкольной организацией самостоятельно и закрепляются в ее уставе.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной организации в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника обучающегося в дошкольной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Приостановление и прекращение отношений между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников оформляются приказом заведующего после приема заявления от родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

Спорные вопросы при осуществлении комплектования дошкольных организаций детьми в соответствии с данным Положением решает управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко