

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Детского сада №62 ОАО «РЖД»  
Протокол №3 от «11» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
детским садом №62 ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ С.В. Романова  
Приказ №75 от 19. 03. 2019г.

СОГЛАСОВАНО  
На заседании родительского комитета  
Детского сада №62 ОАО «РЖД»  
Протокол №3 от «13» марта 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании**  
**в частном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №62 ОАО «РЖД»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность (работу кружков, клубов, секций) по программам дополнительного образования частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №62 ОАО «РЖД».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13,
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила организации дополнительного образования (на бесплатной основе).

1.4. Дополнительное образование в ДООУ организуется, как структурное звено в системе дошкольного образования, и являются составляющей единого образовательного пространства ДООУ.

1.5. Направленность дополнительного образования:

- техническая,
- естественно-научная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,

- социально-педагогическая.

1.6. Направления деятельности объединений дополнительного образования (кружков, клубов, секций), их количество может изменяться (дополняться) в соответствии с запросом воспитанников и родителей (законных представителей). Возможно привлечение учреждений дополнительного образования для расширения образовательного пространства.

1.7. Перечень дополнительного образования рассматривается и утверждается на заседании Педагогического Совета.

1.8. Работа объединений (на бесплатной основе) проводится в рабочее время руководителя объединения и предоставляется детям, посещающим дошкольное учреждение, на безвозмездной основе.

1.9. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги на принципах добровольности, планируемости, нормированности, контролируемости.

## **2. Цели, задачи и функции предоставления дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование ведется с целью совершенствования системы непрерывного развивающего образования детей с 4 до 8 лет, направленной на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, развития творческих и познавательных способностей воспитанников, осуществления реализации их потребностей и самораскрытия.

2.2. Задачи:

- создание оптимальных условий для развития воспитанников;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- способствование созданию эмоционального благополучия воспитанника;
- приобщение к общечеловеческим ценностям;
- развитие интеллектуальной и духовной стороны личности воспитанника;
- осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

2.3. Функции:

- предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме кружковой работы;
- изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовательных услугах;
- создание условий для реализации дополнительного образования, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников;

- обеспечение реализации работы объединений квалифицированными кадрами;
- обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников.

### **3. Организация предоставления дополнительного образования**

3.1. Формирование объединений дополнительного образования является:

- запросом родителей (законных представителей) на дополнительное бесплатное образование по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательной работы педагогами ДООУ, владеющими содержанием работы по данному направлению и обладающими прикладными умениями и навыками;
- наличием специалистов, педагогов ДООУ творчески и углублённо работающих по направлению объединения.

3.2. Основанием для зачисления воспитанников в объединение дополнительного образования является:

- согласие родителей (законных представителей);
- желание воспитанника.

3.3. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу ДООУ.

3.4. Дополнительное образование предоставляется в регламентированное время во вторую половину дня 1 – 2 раза в неделю.

3.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели групп, имеющих в ДООУ.

3.6. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом объединения, но не менее 5 человек в группе и не более 20 человек.

3.7. Длительность дополнительного образования устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН от 20 до 30 минут в зависимости от возраста детей:

- с детьми 6-го года жизни – не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни – не более 30 минут, 1-2 раза в неделю.

3.8. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.9. Учебный год в объединениях начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

3.10. В период до 01 октября руководители объединений уточняют расписание занятий, утверждают программу работы объединения.

3.11. Педагоги, осуществляющие кружковую работу, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель объединения обязан:

- определять формы работы объединения;
- разрабатывать программу объединения, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом, вести документацию о работе кружка;
- предъявлять отчет о работе кружка (выставка, концерт и др.);
- проводить работу с родителями;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДООУ.
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности при организации и проведении занятия кружка с воспитанниками.
- обеспечивать дидактическим материалом участников занятия.
- учитывать достижения каждого ребенка.

4.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в перспективный план работы объединения;
- представлять опыт своей работы на различных мероприятиях и в СМИ.

## **5. Порядок приема и отчисления**

5.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники с 4 до 8 лет.

5.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

5.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без процедур отбора.

5.4. Зачисление по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

5.5. Для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам необходимы следующие документы:

1) личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего детским садом, в котором указываются фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

2) медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения кружка (для обучения по дополнительной общеобразовательной программе художественной направленности «хореография» и физкультурно-спортивной направленности).

5.6. Отчисление обучающихся производится:

- 1) в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

## **6. Документация**

6.1 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (на бесплатной основе). В Положении отражаются взаимоотношения с родителями (законными представителями) воспитанника.

6.2. Распорядительный акт руководителя о проведении опроса родителей с целью удовлетворения спроса на дополнительное развитие детей в отдельных образовательных областях

6.3. Распорядительный акт руководителя об организации дополнительного образования;

6.4. Локальный нормативный акт, которым утверждаются:

- реализуемые программы дополнительного образования детей;
- руководитель объединения;
- направленность объединения;
- учебный план объединения;
- расписание занятий с учетом пожеланий родителей (занятия проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом, форма определяется организацией);
- количество детей;
- списки детей;

6.7. Программа дополнительного образования.

6.8. Методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.).

6.9. Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

## **7. Итоги работы дополнительного образования**

7.1. Итогом работы объединения является участие воспитанников в смотрах, конкурсах, выставках, концертах и т.п.

7.2. Руководитель объединения знакомит родителей и педагогов с результатами работы (2 раза в год (декабрь, апрель), выбор формы предоставления отчетности остается за руководителем объединения

(презентация, концерт, праздник, выставки, концерты, ярмарки, фото отчёты, а также отчёты на итоговом педагогическом совете).

### **8. Ответственность педагогов, осуществляющих дополнительное образование**

Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

- 8.1. Выполнение учебного плана работы;
- 8.2. За качественную организацию образовательной деятельности;
- 8.3. За безопасные условия проведения занятий и мероприятий;
- 8.4. За ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

### **9. Контроль над реализацией дополнительного образования**

9.1. Контроль за деятельностью объединений осуществляется старшим воспитателем ДООУ в соответствии с планом контрольной деятельности (не реже одного раза в месяц).

9.2. Самоанализ дополнительного образования проводится руководителем объединения в конце учебного года к итоговому педагогическому совету, оформляется в виде отчета с использованием графических и фотоматериалов.

9.3. Администрация ДООУ имеет право:

- посещать занятия кружков с заблаговременным информированием об этом руководителя объединения;
- изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости.

9.4. Анализ реализации дополнительного образования осуществляется на педагогических часах, педагогических советах.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДООУ.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ.