

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Сергеева Е.Н.

«29» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий детским садом № 62  
ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ С.В. Романова  
Приказ № 220 от  
«29» декабря 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дошкольном образовательном учреждении**

#### **I. Общие положения**

**1.** Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение).

**2.** Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №62 ОАО «РЖД» реализует комплексную Программу воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой («От рождения до школы»), программу Т.В. Филичевой, Г.В. Чиркиной «Коррекционное обучение и воспитание детей 5-6 летнего возраста с общим недоразвитием речи»; парциальные программы Маханевой М.Д. «Воспитание здорового ребенка», О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», В.Л.Шарохиной «Коррекционно-развивающие занятия», А.С.Роньжиной «Занятия психолога с детьми 2-4 лет в период адаптации к дошкольному учреждению», программу социально-эмоционального развития дошкольников «Я - ты - мы» Князевой О.Л., программу эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» Крюковой С.В., Слободяник Н.П.. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, общение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 до 7 лет.

**3.** Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям.

**4.** Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62 ОАО «РЖД» создано на основании решения совета директоров открытого ак-

ционерного общества «Российские железные дороги» (протокол заседания совета директоров открытого акционерного общества «Российские железные дороги» от 26 января 2004 г. № 1). Отношения между открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее - Учредитель) и Учреждением определяются Договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.** Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, внутренними документами Учредителя, локальными актами Учреждения, а также Договорами, заключенными между Учредителем и Учреждением, между Учреждением и родителями (законными представителями).

**6.** Обучение и воспитание детей ведется в дошкольном образовательном учреждении на русском языке.

**7.** Дошкольное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

**8.** В дошкольном образовательном учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций; образование носит светский характер.

## **II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения**

**9.** Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, переданное ему в оперативное управление, смету, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, индивидуальной идентификации, необходимой для его деятельности. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**10.** Отношения между Учредителем (Учредителями) и дошкольным образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.** Права юридического лица у дошкольного образовательного учре-

ждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Дошкольное образовательное учреждение как юридическое лицо имеет устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

**12.** Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

**13.** Дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации дошкольного образовательного учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

**14.** Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется программой дошкольного образования. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

**15.** В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- Обучение воспитанников грамоте и чтению;
- Обучение иностранному языку;
- Группа выходного дня;
- Индивидуальные и групповые занятия с воспитанниками по коррекции речи;
- Занятия по изобразительности;
- Танцевальный кружок;
- Группа по физическому воспитанию.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

**16.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение задач, определенных настоящим уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, недостаточное качество реализуемых образовательных программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- причинение вреда жизни и здоровью воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- иные нарушения законодательства Российской Федерации.

**17.** Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется уставом дошкольного образовательного учреждения, договором между дошкольным образовательным учреждением и учредителем.

Режим работы Учреждения - пятидневная рабочая неделя;

Длительность работы Учреждения - 12 часов в день;

Ежедневный график работы Учреждения - с 7-00 до 19-00

При необходимости режим, длительность и график работы Учреждения устанавливается в соответствии с графиком работы подразделения Открытого акционерного общества «Российские железные дороги», дети работников которого составляют большую часть воспитанников.

**18.** Организация питания возлагается на дошкольное образовательное учреждение. В дошкольном образовательном учреждении устанавливается четырех разовое питание воспитанников.

**19.** Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

**20.** Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

### **III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения**

**21.** Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется Учредителем. В дошкольное образовательное учреждение в первую очередь принимаются дети работников Открытого акционерного общества «Российские железные дороги». В Учреждении функционирует 8 групп:

- от 1 до 3 лет - 1 группа;

- от 3 до 7 лет - 5 групп, в том числе две логопедические группы.

**22.** В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

**23.** Прием производится на основании следующих документов;

- заявления родителей (иных законных представителей);

- справки с места работы родителей (иных законных представителей);

- свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты;

- путевки.

**24.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников регулируется Договором, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

**25.** Отчисление воспитанника из учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (иных законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- в иных случаях, предусмотренных Договором между Учреждением и родителями (иными законными представителями), за воспитанниками сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей.

#### **IV. Участники образовательного процесса**

**26.** Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

**27.** При приеме детей дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**28.** Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

**29.** Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**30.** Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

**31.** Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения регламентируется его уставом.

**32.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

**33.** Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольного образовательного учреждения, трудовым

договором (контрактом), отраслевым тарифным соглашением и внутренними документами Учредителя.

**34.** Работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой;
- на повышение своей квалификации, профессионального мастерства;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в установленном порядке в научно-экспериментальной работе и распространение своего педагогического опыта.

Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Положение о дошкольном образовательном учреждении;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

**35.** Права и обязанности работников Учреждения регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, внутренними документами Учредителя, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

**36.** Дошкольное образовательное учреждение устанавливает:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Положения об оплате труда № 1705 от 31 августа 2007г в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

- структуру управления дошкольным образовательным учреждением;
- штатное расписание и должностные обязанности.

## **V. Управление дошкольным образовательным учреждением**

**37.** Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Положением и его Уставом.

**38.** Руководство Учреждением осуществляет Учредитель.

Учредитель Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;
- назначает и освобождает от должности заведующего Учреждением;
- передает в оперативное управление Учреждению здания (помещения), сооружения, оборудование и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учредителя;

- принимает на себя расходы по финансированию деятельности Учреждения на основе нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника с учетом вида, типа и категории Учреждения, а именно:

- на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели, на текущий и капитальный ремонт Учреждения в зависимости от состояния объектов основных фондов и плана выполнения работ, приобретение оборудования;

- на оплату коммунальных услуг;

- на заработную плату в соответствии со ставками и должностными окладами работников Учреждения не ниже условий оплаты труда работников бюджетной сферы;

- на надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- на проведение экспертизы Учреждения для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, аттестации и государственной аккредитации;

- на подготовку и переподготовку педагогических работников Учреждения;

- на ежегодное медицинское обследование работников Учреждения;

- ежемесячно выделяет денежные средства Учреждению согласно утвержденной смете;

- приостанавливает предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

- осуществляет контроль использования Учреждением переданного ему Учредителем имущества и выделяемых средств, а также соблюдением других обязательств, предусмотренных настоящим уставом и договором между Учредителем и Учреждением.

Оперативное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждением. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и органах власти;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим уставом, внутренними документами Учредителя заключает договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, открывает счета в банках, распоряжается имуще-

ством Учреждения для выполнения уставных целей и задач Учреждения в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества;

- утверждает штатное расписание Учреждения на основании примерных штатов, утвержденных Учредителем для указанного вида Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, распределяет их должностные обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, поощряет и налагает взыскания, а также выполняет иные права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

- создает УСЛОВИЯ для реализации образовательных программ;

- утверждает расписание занятий;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Учреждения в соответствии с установленными условиями оплаты труда в пределах финансовых средств, выделенных Учредителем;

- устанавливает по согласованию с Учредителем виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- осуществляет контроль качества образования;

- обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, создает необходимые условия для повышения квалификации работников;

- организует аттестацию работников Учреждения;

- формирует контингент воспитанников;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными способностями;

- обеспечивает необходимые условия для организации питания детей;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно - гигиенических норм и правил охраны труда и техники безопасности в Учреждении;

- обеспечивает ведение бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности, а также ее представление в соответствующие органы государственной власти и Учредителю;

- осуществляет по согласованию с Учредителем иные функции, необходимые для обеспечения уставной деятельности Учреждения, за исключением функций, отнесенных настоящим уставом, внутренними документами Учредителя и законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов управления Учреждения и Учредителя.

Формами самоуправления в Учреждении являются совет педагогов Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

## **VI. Имущество и средства учреждения**

**39.** Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за дошкольным образовательным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за дошкольным образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением, находятся в его оперативном управлении. Дошкольное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**40.** Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**41.** Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности.

**42.** Деятельность дошкольного образовательного учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольного образовательного учреждения являются:

- собственные средства учредителя (учредителей);
- имущество, предоставленное Учредителем Учреждению;
- плата родителей (законных представителей), взимаемая за содержание ребенка;
- средства родителей (иных законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации,

**43.** Финансирование дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида и категории дошкольного образовательного учреждения и реализуемых им образовательных программ.

**44.** Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

**45.** Учреждение распоряжается имеющимися денежными средствами в

соответствии со сметой расходов, утвержденной Учредителем.

**46.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

**47.** Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц, а также иные сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Учредителя.

**48.** Финансовые и материальные средства, закрепленные за дошкольным образовательным учреждением или являющиеся его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**49.** При реорганизации и ликвидации дошкольного образовательного учреждения деятельность Учреждения может быть прекращена по решению Учредителя или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**50.** Высвобождение работников в результате реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

**51.** При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемые, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (иными законными представителями).

**52.** При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

**53.** При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе личные дела работников, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются Учреждением за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.