

Договор б/н
об оказании услуг присмотра и ухода без реализации образовательной программы
дошкольного образования

д. Усть-Куда

____.____. 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования « Усть-Кудинский детский сад»» (далее – образовательная организация), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице *заведующего Пенто Надежды Ивановны*, действующей на основании устава, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией услуг по содержанию в образовательной организации _____, _____ года рождения, проживающего(ей) по адресу: _____,

_____, именуемого(ая) в дальнейшем «Воспитанник», присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *полный день (12-часовое пребывание)*.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей направленности*.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно оказывать услуги, предусмотренные договором.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документами, регламентирующими предоставление услуг, предусмотренных разделом I договора, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 рабочих дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) в случаях и формах, предусмотренных нормативными документами образовательной организации и законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дру-

гими документами, регламентирующими предоставление услуг, предусмотренных разделом I договора, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I договора, в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня. Завтрак: 8.30-9.00; второй завтрак: 10.05-10.05; обед: 12.20-13.00; усиленный полдник: 15.30-16.00; ужин 18.20-19.00.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, лично или по телефону о причинах отсутствия Воспитанника до 9 утра текущего дня, о заранее планируемом отсутствии за 2 дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, с указанием разрешения на допуск в образовательную организацию или сведениями об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить ребенка не позднее 8.00 , забирать ребенка из образовательной организации не позднее 19.00.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет *в день 131,42 руб. (сто тридцать один руб. 42 коп.)*

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее *15-го* числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII договора.

3.5. Родительская плата не взимается в случаях, когда ребенок не посещал ДОО по следующим причинам : болезнь ребенка, карантин, прохождение санаторного-курортного лечения, оздоровительного отдыха в летние месяцы или отпуск родителей (законных представителей) ребенка продолжительностью не более 75 календарных дней (по заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка), закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы. Во всех остальных случаях за ребенка, не посещающего ДОО, родительская плата взимается.

3.6. Ежемесячная плата может быть изменена в соответствии с правовым актом администрации ИРМО.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

МДОУ:

МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»
664000 Иркутская обл., Иркутский р-н
д. Усть-Куда, ул. 2 Линия, 1 а

Реквизиты:

Получатель: УФК по Иркутской области
(Комитет по финансам администрации
Иркутского районного муниципального
образования, л/с 04343006840);
ИНН: 3827000732;
КПП: 382701001;
Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск;
Счет: 40102810145370000026;
БИК: 042520001;
ОКТМО: 25612000;
КБК: 701 1 13 02995 05 9024 130;
Наименование КБК: Прочие доходы от
компенсации затрат бюджетов муниципальных
районов (поступление родительской платы
от МДОУ ИРМО "Усть-Кудинский детский сад");
Назначение платежа: Родительская плата,
ФИО ребенка, л/с ребенка, группа. период
оплаты.

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О)

адрес места жительства

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность
серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го
экземпляра Заказчиком
Дата: _____
Подпись: _____

(расшифровка)

Заведующий _____ Н.И.Пенто
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень дополнительных услуг, оказываемых Воспитаннику

№ п/п	Наименование дополнительной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Стоимость в месяц, руб.
				в неделю	всего	