

Приложение № 1 к приказу

от 08.09.2022 № 4/5

Утверждаю:



Заведующий МДОУ ИРМО

«Усть-Кудинский детский сад»

Н.И. Петров

План мероприятий по противодействию коррупции

в МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»

на 2022-2023 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности	июль	Заведующий

ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ)		
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения	Заведующий
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами Централизованной бухгалтерии образовательных учреждений.	В течение года	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий
---	-----------------------	------------

2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДООУ по противодействию коррупции в детском саду: • План мероприятий; • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДООУ; • Приказы; • Положения и пр.	С июня в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующий
2.4. Обеспечение наличия в ДООУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДООУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
2.5. Оборудование в ДООУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДООУ.	Июль	Заведующий
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ

2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОО; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОО; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОО	В течение года	Заведующий
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОО; • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО

образования»		
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
<i>4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МДООУ	В течение года	Заведующий
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Март	Заведующий
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по		

противодействию коррупции в ДОУ.		
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по запросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий