

Согласовано:
На заседании общего собрания
Работников МДОУ ИРМО
Протокол № 3 от 08.02.2021

Утверждаю:
Заведующий МДОУ ИРМО
«Усть-Кудинский детский сад»
Приказ № 21 от 08.02.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УРЕЖДЕНИЯ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-КУДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**Д.Усть-Куда
2021г.**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности, срок полномочий и компетенции общего собрания работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Усть-Кудинский детский сад» (далее ДОУ). Общее собрание работников МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад» является коллегиальным органом управления.

2. Основные задачи

Основными задачами общего собрания работников МДОУ ИРМО «Усть-Кудинский детский сад» являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ДОУ;
- объединение усилий работников ДОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ.

3. Состав и организация деятельности Совета

3.1. Общее собрание работников ДОУ формируется из числа всех работников ДОУ.

3.2. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

3.3. В целях ведения собрания общее собрание работников ДОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников ДОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

3.5. Решения общего собрания работников ДОУ, педагогического совета, совета ДОУ принимаются в порядке, установленном статьей № 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4. Функции общего собрания работников.

4.1. Общее собрание работников ДОУ:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет ДОУ и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ДОУ;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5. Документы общего собрания работников.

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. На бумажном носителе и в электронном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

5.2. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

5.3. Протоколы общего собрания работников входят в номенклатуру дел и хранятся 5 лет.

5.4. Данное положение принимается на общем собрании работников. Срок действия не ограничен.

технической базы МБДОУ № 2;

- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

6. Документы общего собрания работников.

6.1. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. На бумажном носителе и в электронном варианте. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

6.2. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

6.3. Протоколы общего собрания работников входят в номенклатуру дел и хранятся 5 лет.

6.4. Данное положение принимается на общем собрании работников. Срок действия не ограничен.