

№ 17 подпись 16  
116 741 56 733333  
116 741 56 133333  
Секретарь Светлана Кособродская  
Вр

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Кособродского сельского поселения  
Троицкого муниципального района  
Челябинской области  
от 01.11.2016г. №53

Глава администрации Кособродского  
сельского поселения Троицкого  
муниципального района Челябинской  
области



А.А. Шипицын  
2016 г.



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОСОБРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТРОИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ «КОМПЛЕКСНЫЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР КОСОБРОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Кособродского сельского поселения ~~Троицкого~~ муниципального района Челябинской области «Комплексный культурно-досуговый центр Кособродского сельского поселения», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением администрации Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области от 01.11.2016г. №53 «О создании муниципального казенного учреждения Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области «Комплексный культурно-досуговый центр Кособродского сельского поселения» путем учреждения.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области «Комплексный культурно-досуговый центр Кособродского сельского поселения»;

сокращенное - МКУ «Комплексный культурно-досуговый центр Кособродского сельского поселения».

1.3. Учредителем Учреждения является Кособродское сельское поселение Троицкого муниципального района Челябинской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области осуществляет администрация Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Кособродское сельское поселение Троицкого муниципального района Челябинской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации Троицкого муниципального района Челябинской области, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Троицкого муниципального района Челябинской области, Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: 457122, Челябинская область, Троицкий район,

поселок Целинный.

1.9. Учреждение имеет обособленные подразделения:

- Целинная центральная библиотека, адрес местонахождения: 457122, Челябинская область, Троицкий район, поселок Целинный;
- Каменносанарская библиотека, адрес местонахождения: 457118, Челябинская область, Троицкий район, посёлок Каменная Санарка;
- Кособродская библиотека, адрес местонахождения: 457118, Челябинская область, Троицкий район, село Кособродка;
- Подгорненская библиотека, адрес местонахождения: 457118, Челябинская область, Троицкий район, село Подгорное;
- Чернореченская библиотека, адрес местонахождения: 457125, Челябинская область, Троицкий район, село Черноречье;
- Стрелецкая библиотека, адрес местонахождения: 457125, Челябинская область, Троицкий район, поселок Стрелецк.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Троицкого муниципального района Челябинской области, Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области, полномочий Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 2) создает условия для свободного доступа к муниципальным библиотечным фондам и приобщения населения к мировым и общероссийским ценностям;
- 3) сохраняет, возрождает и развивает культурные национальные традиции, обряды, обычаи, самодеятельное народное творчество, укрепляет основы в области художественного творчества, культурно-досуговой работы, в библиотечном деле, музыкальном образовании;
- 4) поддерживает самодеятельные, общественно-значимые инициативы в сфере культурно-творческой деятельности;
- 5) создает условия для организации досугового общения, содействует освоению различными группами населения, прежде всего, детьми, подростками, молодежью, умения и навыков содержательного поведения свободного времени;
- 6) оказывает информационную и методическую помощь любительским коллективам и объединениям, кружкам и клубам, независимо от ведомственной принадлежности, общественным формированиям по месту жительства и

отдельным гражданам по вопросам организации культурно-досуговой работы и самодеятельного творчества;

- 7) вовлекает в культурную, просветительскую и досуговую деятельность максимально возможное число жителей.

2.4. Для реализации деятельности, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение:

1) в сфере библиотечного обслуживания:

- обеспечивает стимулирование познавательной активности различных групп населения, содействует их самообразованию в области литературы и искусства, истории, отечественной и мировой культуры, общественных и естественных наук, экономики и производства, культуры быта и т.д. Проводит работу по пропаганде книги, приобщения населения к чтению, обеспечивает широкий круг информационных библиотечных услуг;

- осуществляет анализ деятельности библиотек;

- предоставляет книжные фонды в пользование в читальных залах через индивидуальный и межбиблиотечный абонемент;

- создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками;

- комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, обеспечивает подписку на периодические издания;

- предоставляет право пользования единым фондом и центральным справочно-библиотечным аппаратом;

2) в сфере клубной деятельности:

- создает коллективы, студии, кружки самодеятельного и технического творчества, народные театры и другие формирования, обеспечивает благоприятные условия для культурно-творческой деятельности;

- обеспечивает содействие и поддержку общественно-значимых инициатив в развитии любительских объединений и клубов по художественно-эстетическим и другим интересам;

- организует работу театрально-зрелищных, танцевально-развлекательных и других подразделений культурно-досугового назначения;

- осуществляет подготовку и проведение тематических, театрально-концертных, театрально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых, литературно-художественных и других культурно-досуговых программ;

- организует проведение тематических мероприятий, спектаклей, концертов, праздников, театрализованных представлений, карнавалов, балов, детских утренников;

- привлекает для проведения культурно-массовых мероприятий профессиональные коллективы и исполнителей;

- создает спортивные и оздоровительные клубы, секции, группы; организует проведение спортивно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- оказывает методическую помощь клубным учреждениям, любительским объединениям и клубам по интересам, творческим коллективам и кружкам независимо от их ведомственной принадлежности, а также общественным формированиям, находящимся на территории Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области;

- выявляет и прогнозирует спрос населения на услуги культуры и обеспечивает его удовлетворение в зоне своего обслуживания.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

1) организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- 2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 3) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 4) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- 5) обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- 6) представление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- 7) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 8) составление библиографических списков, справок и каталогов по запросу читателей;
- 9) предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов;
- 10) доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 11) формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- 12) организация и проведение платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности;
- 13) оказание услуг по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок;
- 14) с предварительного согласия Учредителя предоставление услуг по предоставлению в аренду площадей недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления и земельных участков, предоставленных в постоянное бессрочное пользование, для организации розовой торговли.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в бюджет Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кособродского

сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципе единоначалия.

3.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт) на срок 5 лет.

3.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Троицкого муниципального района Челябинской области и Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

ж) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств (обособленных подразделений) Учреждения;

и) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

к) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.5.1. Средства, выделяемые из бюджета Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.5.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области и на основании бюджетной сметы.

#### 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области.

5.5. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Троицкого муниципального района Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кособродского сельского поселения Троицкого муниципального района Челябинской области.

Глава администрации  
Кособродского сельского поселения  
Троицкого муниципального района  
Челябинской области



А.А. Шипицын