

Приложение № 18
к приказу № 253 от 02.09.2019г.
«Утверждаю»
Директор ТМК ОУ «Дудинская
средняя школа № 4»
Клименова Л.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической и социально-педагогической службе
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»

1. Общие положения

1.1. Психологическая и социально-педагогическая служба (далее ПСПС) обеспечивает решение задач по оказанию комплексной психологической и социально – педагогической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений в соответствии с целями и задачами учебно-воспитательного процесса в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4».

Работа ПСПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с

изменениями и дополнениями от:

13 января 2001, 7 июля 2003 года, 29 июня 2004, 22 августа 2004, 29 декабря 2004, 22 апреля 2005, 5 января 2006 года, 30 июня 2007, 21 июля 2007, 2 июля 2013, 25 ноября 2013, 28 декабря 2013, 2 апреля 2014, 4 июня 2014, 14 октября 2014, 31 декабря 2014, 29 июня 2015, 13 июля 2015, 23 ноября 2015, 26 апреля 2016, 3 июля 2016, 7 июня 2017 года, 27 июня 2018 года, 26 июля 2019 года.

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" с изменениями и дополнениями от:

8 февраля 1998 г., 7 августа 2000 г., 8 апреля 2002 г., 10 января 2003 г., 22 августа 2004 г., 17 декабря 2009 г., 16, 21 ноября 2011 г., 29 февраля 2012 г., 2 июля, 25 ноября 2013 г., 4 ноября, 22, 31 декабря 2014 г.; 28 ноября 2015 г., 3 июля, 28 декабря 2016 г., 1 мая 2017 г., 7 марта, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г.

- Устав ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4»;
- должностные инструкции сотрудников ПСПС.

1.2. Работа ПСПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.3. Деятельность ПСПС осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитывающихся в

образовательном учреждении (далее ОУ).

2. Цели и задачи Службы

2.1. **Цель:** психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, личностная и социальная адаптация воспитанников и обучающихся в процессе обучения в образовательном учреждении (далее - ОУ), а также психолого-педагогическое обеспечение дифференциации и индивидуализации педагогического процесса.

2.2. Задачи Службы:

- анализ социальной ситуации развития, социально-психологической и развивающей среды в ОУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- формирование у всех участников образовательных отношений способности к самовоспитанию, саморазвитию, самосовершенствованию, самоопределению и мотивации к здоровому образу жизни;
- оказание содействия в раскрытии и развитии способностей и одаренности учащихся, обеспечение индивидуальных образовательных траекторий их развития;
- осуществление индивидуально-ориентированной социально-психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого-педагогического и социального сопровождения в школе и в семье;
- обеспечение успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков;
- профилактика отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие созданию психолого-педагогических и социальных условий преемственности в процессе непрерывного образования.

3. Содержание деятельности ПСПС

3.1. Основными направлениями деятельности ПСПС являются:

- **Просвещение** – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» потребности в психолого-педагогических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- формирование у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;
- профилактика и оказание помощи учащимся, имеющим проблемы в обучении, поведении, развитии, социализации;
- пропаганда здорового стиля жизни среди учащихся, родителей, учителей;
- создание условий для повышения компетентности всех участников образовательных отношений в вопросах социально-педагогического и психологического характера;
- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику ОУ достижений в области отечественной психологии, в обеспечении деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3.3. ПСПС работает в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами здравоохранения, отделом охраны прав детства и попечительства управления социальной защиты населения, органами внутренних дел и прокуратуры, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4».

4. Права и обязанности сотрудников ПСПС

4.1. Сотрудники ПСПС обязаны:

- руководствоваться законами РФ, Уставом ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4», настоящим Положением.
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- нести персональную ответственность за адекватность используемых диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- исходить из интересов воспитанников, учащихся, задач их полноценного психического развития;
- повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, просветительской и профилактической работы;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, детям и подросткам в решении их индивидуальных проблем, содействовать развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения,

- **профилактика** — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4», разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- **диагностика** — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

- **коррекционно-развивающая работа** — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов, педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника и других специалистов.

- **консультативная деятельность** — оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством консультирования.

3.2. Приоритетными видами деятельности ПСПС являются:

- психологическое сопровождение образовательных программ, с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся, создания развивающей среды;

- содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи учащимся в определении своих возможностей и профиля обучения, исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- всесторонний анализ социальной ситуации развития в ОУ, изучение стиля работы преподавателей, администрации школы, социально-психологических проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- определение уровня актуального развития учащихся на различных этапах обучения и содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе его развития;

полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ученику или его окружению;

- информировать администрацию и педагогический коллектив ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» о задачах, содержании и результатах проводимой ПСПС работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- нести ответственность за сохранение документации ПСПС, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации.

4.2. Сотрудники ПСПС имеют право:

- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» с ходатайствами, запросами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

- ставить перед администрацией ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4» вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5. Документация ПСПС

5.1. Документация ПСПС включает:

- нормативные правовые акты по вопросам социально-психологической поддержки учащихся, документы, регулирующие деятельность ПСПС и ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4», а также должностные инструкции сотрудников;

- общее планирование деятельности ПСПС и ее сотрудников;
- аналитические отчеты о проделанной работе за отчетные периоды;
- протоколы различных заседаний, совещаний, советов, встреч, посещений и т. д.;
- документы по переписке с учреждениями;
- акты обследования;
- заключения по результатам психолого-педагогического обследования;
- программы коррекционно-развивающих занятий, образовательные программы;
- методические материалы (профессиональные библиотечки; статистические сборники, аналитические материалы по проблемам охраны детства; национальные, региональные, городские комплексно-целевые программы воспитания детей и молодежи, программные разработки в области реализации основ социальной политики; диагностический инструментарий (анкеты, опросники, тесты и т. д.); сценарии, программы индивидуальных и групповых мероприятий (занятий, тренингов); материалы для информационных стендов, уголка правовых знаний, уголка профориентации и др.; методические разработки).

6. Структура ПСПС

6.1. ПСПС является структурным подразделением школы.

Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6.2. Кадровое обеспечение:

- психолог
- социальный педагог
- логопед

6.3. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться – заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

6.4. Требования к квалификации:

- высшее профессиональное образование
- высшее педагогическое образование и профессиональные курсы.

7. Номенклатура ПСПС.

Номенклатура ПСПС содержит следующую документацию.

7.1. Психолог, социальный педагог: журнал консультаций, журнал регистрации видов работ, журнал регистрации индивидуальных, групповых и подгрупповых занятий, перспективный план работы на год, ежемесячный план работы, тематическое планирование уроков, часов общения, анализ проведенной работы за текущий год, результаты диагностики, анкетирования, психологического обследования.

7.2. Дополнительная документация социального педагога: акты посещения, журнал наблюдений и работ с детьми «группы риска».

7.3. Логопед: журнал логопедического обследования, индивидуальные речевые карты, журнал учета посещаемости, тематическое планирование занятий.

8. Организация деятельности ПСПС

8.1. Психолог, социальный педагог, логопед являются равноправными членами педагогического коллектива школы. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений.

8.2. Для организации работы службы создается кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием: набором психодиагностических методик, бланками методик, необходимой аппаратурой и оргтехникой. Для организации логопедической работы необходим отдельно оборудованный кабинет.

8.3. Графики работы психолога, социального педагога, логопеда утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

8.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.