

Приложение № 1  
к приказу № 72 от 20.03.2023г.

«Утверждаю»  
Директор ТМК ОУ «Дудинская  
средняя школа № 4»

Клименова Л.П.

**Положение  
о порядке приема обучающихся  
Таймырского муниципального казённого общеобразовательного  
учреждения «Дудинская средняя школа №4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ст.43 п.п.1,2; Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, внесенными Федеральным законом №411-ФЗ от 02.12.2019г. в ст.67 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ, Федеральным законом РФ «О беженцах» 02.07.2013 N 185-ФЗ, подпункт 11 пункта 1 статьи 8; Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» 20.12.1995 № 202-ФЗ; Федеральным законом от 21 июля 2014г. №230 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»»; Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"; Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями внесенными в Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023г № 47; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с Уставом ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №4», далее общеобразовательная организация.

1.2. Общеобразовательная организация принимает граждан на обучение согласно имеющейся лицензии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3 Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

1.5. Прием в общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом

1.6. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте издаваемый, но не позднее 15 марта текущего года, соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении общеобразовательной организации за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

1.8. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (на основании части.1 ст. 67 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ).

1.9. В первоочередном порядке на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляются места детям:

1.9.1 проживающим на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией органом местного самоуправления;

1.9.2. военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (при наличии аттестации), сотрудников федеральных органов исполнительной власти;

1.9.3. в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, если в школе его(ее) брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

1.9.4. проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, если их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), обучаются в данной школе.;

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.12. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной порядок приема, а также проживающих на закрепленной территории, за общеобразовательной организацией начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.15. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

## **2. Общие правила приема детей.**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из способов:

2.1.1. В электронной форме посредством ЕПГУ.

2.1.2. С использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.1.3. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.1.4. Лично в общеобразовательную организацию.

2.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов, при проведении проверки

общеобразовательная организация в праве обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) при предоставлении согласия родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указывается следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение размещен на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, пункта 2.6 настоящего положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуются копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.13. При подаче заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования или лично, после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

## **2.15. Прием детей в первый класс**

2.15.1. О наличии свободных мест в первых классах для приема детей не

проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года издается распорядительный акт.

2.15.2. В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.15.3. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15.4. После окончания приема заявлений формируются 1-е классы. Приказ об открытии 1-х классов издается директором общеобразовательной организации не позднее 31 августа текущего года. Приказ о зачислении учащихся в 1-й класс доводится до сведения родителей.

2.15.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Возможно собеседование учителя с ребенком в сентябре текущего года с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.15.6. Распределение классного руководства в первых классах осуществляется администрацией школы. При распределении учитывается квалификация педагога, качественные показатели работы за последние годы. Преимуществом пользуются учителя выпускных классов начальной школы.

2.15.7. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.16. Правила приема детей в течение учебного года.

2.16.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют: личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.16.2. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителем(и) (законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося).

2.17. Правила приема в 10 класс.

2.17.1. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.17.2. При приеме на обучение в общеобразовательную организацию по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

### **3. Дополнительные требования.**

3.1. Требование предоставления других документов (предусмотренных пунктом 2.6 данного положения) в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

3.2. Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников школы.

3.3. Общеобразовательное учреждение при приеме детей в школу обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (ч.3, п.3, ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося имеет(ют) право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

3.5. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося фиксируется согласие на обработку его(их) персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

3.7. Для детей проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законного(ых) представителя(ей) – родителя(ей), усыновителя(ей) или опекуна(ов).

3.8. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

3.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).