**Организационно-технологическая модель проведения**

**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

 **Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе**

**2022/2023 учебного года**

**1. Общие положения**

1. Настоящая организационно-технологическая модель (далее – оргмодель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – порядок);

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- приказами (распоряжениями) Министерства образования Красноярского края;

- локальными нормативными актами Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район);

- локальными нормативными актами образовательных организаций Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

* 1. Оргмодель устанавливает правила проведения муниципального этапа олимпиады в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников муниципального этапа олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов муниципального этапа олимпиады.
	2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- пропаганда научных знаний;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе олимпиады.

* 1. Муниципальный этап олимпиады проводится на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципальный район). Рабочим языком является русский язык.
	2. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

* 1. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.
	2. В Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе на муниципальном этапе олимпиады применяются следующие модели проведения:
* в образовательных организациях г. Дудинка/с. Хатанга – «централизованная» модель проведения (проведение олимпиады на одной (двух) площадке/ в одной образовательной организации для всех участников по всем предметам);
* в отдаленных сельских образовательных организациях – «распределенная» (проведение олимпиады в каждой образовательной организации по всем предметам).
	1. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;

- проверки и анализа олимпиадных заданий;

- показа выполненных олимпиадных работ и их разбора;

- процедуры рассмотрения апелляции.

* 1. В муниципальном этапе олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);

- лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

* 1. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для 7-11 классов. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).
1. **Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады**

2.1. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету (далее – РПМК), создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

2.2. РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных центральными предметно-методическими комиссиями.

1. **Функции организатора муниципального этапа олимпиады**
	1. Организатором муниципального этапа олимпиады на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района является Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района муниципального района (далее – организатор).
	2. Организатор согласно порядка:
* не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготавливает и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Красноярского края.
* не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады, утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
* не позднее, чем за 15 календарных дней должен ознакомить образовательные организации с графиком проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечнем материально-технического оборудования, используемого при его проведении, утвердить процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* не позднее чем за 15 календарных дней до проведения муниципального этапа по соответствующему предмету, подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
* не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах), информирует руководителей органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований порядка;
* организовывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;
* устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
* в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров) и опубликовывает их на своем официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри по каждому общеобразовательному предмету, а также работы победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* награждает победителей и призеров муниципального этапа дипломами и призами;
* передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.
1. **Функции организационного комитета муниципального этапа Олимпиады**
	1. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее – оргкомитет) формируется организатором не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа и состоит не менее чем из 5 человек.
	2. Состав оргкомитета формируется из представителей Управления образования, руководителей (заместители руководителей) общеобразовательных организаций, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.
	3. Оргкомитет обеспечивает:
* организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с порядком, утвержденными организатором требованиями по каждому общеобразовательному предмету, настоящей оргмоделью и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;
* не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, об ознакомлении с порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования муниципального района и субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);
* не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников муниципального этапа олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
* назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
* кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.
	1. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время ее проведения по каждому общеобразовательному предмету.
	2. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа, которая утверждается Министерством образования Красноярского края.

Оргмодель муниципального этапа олимпиады может содержать:

* порядок проведения туров по общеобразовательному предмету;
* порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа;
* порядок разбора заданий и их решений муниципального этапа;
* порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа;
* порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа;
* порядок подведения итогов муниципального этапа.
	1. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады.
1. **Функции жюри муниципального этапа олимпиады**

Функции жюри определяются его главной задачей, которая состоит в обеспечении объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками олимпиады, и подведения итогов олимпиады в полном соответствии с установленными правилами.

* 1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических и научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором.
	2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.
	3. Состав жюри муниципального этапа этапа олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.
	4. Жюри муниципального этапа олимпиады:
* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
* оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, осуществляет очно/дистанционно (по запросу участника) показ выполненных им олимпиадных заданий в соответствии с порядком и оргмоделью;
* представляет результаты ее участникам;
* определяет победителей и призеров на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, оформляет итоговый протокол;
* представляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету;
* составляет и представляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.
* своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.
	1. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).
1. **Функции представителя муниципального органа управления образованием**
	1. Представитель муниципального органа Управлением образования назначается ответственным лицом за организацию и проведение олимпиады (далее - ответственный) ежегодно приказом Руководителя.
	2. Ответственный за организацию олимпиады отвечает:
* за своевременное получение заданий олимпиады и ключей к ним;
* за своевременную передачу комплектов заданий муниципального этапа Олимпиады и ключей к ним представителям оргкомитета общеобразовательных учреждений;
* за обеспечение сохранности и конфиденциальности полученных материалов;
* за своевременное размещение заданий муниципального этапа олимпиады, ключей и критериев оценивания заданий на следующий календарный день после написания олимпиады согласно графику.
	1. В случае возникновения нештатной ситуации ответственный обязан принять все меры, обеспечивающие сохранность полученной информации.
	2. Ответственный за организацию олимпиады обеспечивает:
* контроль за организацией и проведением муниципального этапа олимпиады;
* координацию деятельности субъектов организации и проведения муниципального этапа олимпиады;
* размещение на сайте Управления образования всей нормативно-правовой, результативной и аналитической информации по организации и проведению муниципального этапа олимпиады.
	1. По результатам проведения муниципального этапа олимпиады в сроки, установленные приказом Управления образования, ответственный направляет отчет о проведении олимпиады в Министерство образования Красноярского края, по предложенным формам.
1. **Функции ответственного за подготовку и хранение**

**олимпиадных материалов**

* 1. Ответственные за подготовку и хранение олимпиадных материалов обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
	2. На муниципальном этапе олимпиады время проведения предметных олимпиад устанавливается с 10:00 по графику проведения. Рассылка заданий производится по электронным адресам общеобразовательных организаций/площадок проведения муниципального этапа в день проведения с 08:00.
	3. Обеспечение членов жюри ответами и критериями оценки к олимпиадным работам ответственным за подготовку и хранение олимпиадных материалов производится на следующий день после проведения соответствующей олимпиады.
1. **Функции представителя оргкомитета**

Представители оргкомитета олимпиады до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о порядке проведения олимпиады, ее продолжительности, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, дате и времени разбора олимпиадных заданий и их решений, показа олимпиадных работ, апелляции, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

1. **Функции образовательной организации/площадки проведения муниципального этапа олимпиады**
	1. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа олимпиады выступают образовательные организации, определенные организатором муниципального этапа олимпиады.
	2. Места проведения муниципального этапа олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.
	3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в случаях:

решения организатора муниципального этапа олимпиады об изменении формы проведения;

предложения РПМК или оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

* 1. Руководитель образовательной организации, являясь членом оргкомитета муниципального этапа олимпиады, назначает приказом координатора, непосредственно ответственного за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады на конкретной площадке (в конкретной образовательной организации).
	2. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады.

Координатор, ответственный за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады на конкретной площадке, отвечает за:

* информирование участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов площадки проведения олимпиады;
* обеспечение выполнения требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
* сбор, хранение согласий законных представителей учащихся на обработку персональных данных;
* проведение регистрации участников в день проведения олимпиады;
* обеспечение тиражирования материалов в день проведения олимпиады;
* за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;
* своевременную передачу (не позднее часа после проведения соответствующей олимпиады) представителю оргкомитета работ участников муниципального этапа олимпиады;
* информирование учащихся и их родителей о порядке проведения всех этапов олимпиады, размещение графика проведения муниципального этапа олимпиады с указанием информации о месте и времени проведения, времени, дате и месте проведения разбора олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ, апелляции, а также размещение предварительного и итогового протокола по каждому общеобразовательному предмету на информационных стендах площадки;
* обеспечение контроля за соблюдением участниками муниципального этапа олимпиады требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады.
	1. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).
	2. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
* обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
* рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
* обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.
	1. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.
	2. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по    каждому общеобразовательному предмету.
	3. Все рабочие места участников олимпиады:
* должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия;
* соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
1. **Функции организаторов в аудиториях**
	1. В целях соблюдения порядка в аудиториях при проведении олимпиады создаются группы ассистентов по каждому общеобразовательному предмету.
	2. В случае нарушения участником олимпиады настоящей оргмодели и (или) порядка и утвержденных требований к организации и проведению всех этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, предоставленной организатором.
	3. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:
* явиться в место проведения олимпиады за 15 минут до её начала;
* пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям;
* проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
* организовать прием участников в аудиториях;
* раздать листы со штампом каждому участнику олимпиады;
* проконтролировать заполнение участниками олимпиады своих титульных листов и выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
* зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
* за 30 и за 5 минут до окончания работы напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
* контролировать соблюдение участниками олимпиады оргмодели и порядка олимпиады;
* собрать работы участников олимпиады и передать работы представителю оргкомитета/координатору, ответственному за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады на площадке.
	1. До начала олимпиадных испытаний проводится краткий инструктаж, в ходе которого участники муниципального этапа олимпиады должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.
1. **Функции дежурных на этажах**
	1. В день проведения олимпиады дежурные на этажах должны:
* за 15 минутдо начала олимпиады прибыть в место её проведения;
* до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
* помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
* следить за соблюдением тишины и порядка;
* сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;
* контролировать выход из аудиторий и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;
* не допускать во время олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.
	1. Участники олимпиады размещаются в аудиториях по одному человеку за партой. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом олимпиадная работа и задания остаются в аудитории и передаются организатору в аудитории. В аудиторном списке участников олимпиады организатор делает пометку о времени ухода и прихода учащегося.

**12. Функции общественных наблюдателей**

Общественные наблюдатели необходимы для повышения прозрачности и объективности олимпиады, а также повышения доверия общества к процедуре независимой оценки качества образования. Они призваны следить за ходом проведения всех этапов олимпиады для предоставления достоверной информации о проведении олимпиады и соблюдения прав его участников.

* 1. Общественные наблюдатели привлекаются в том числе из числа:
* представителей органов государственной власти;
* членов родительских комитетов общеобразовательных учреждений;
* членов общественных объединений и организаций.

- членов попечительских советов общеобразовательных учреждений.

* 1. Член родительского комитета или попечительского совета общеобразовательного учреждения не может быть допущен в качестве общественного наблюдателя муниципального этапа олимпиады находятся обучающиеся общеобразовательных учреждений, которых он представляет.
	2. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями муниципального этапа олимпиады, осуществляет Министерство образования Красноярского края, для этого необходимо обратиться с заявлением в Управление образования.
	3. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются соответствующим удостоверением.
1. **Участники олимпиады**
	1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:
* участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
* победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
	1. Участники муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.
	2. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
	3. Во время проведения олимпиады участники:
* должны соблюдать порядок проведения олимпиады и требования к проведению всех этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором олимпиады;
* должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
* не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории (залу, участку местности), меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету; покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.
* вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	1. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.
	2. Опоздание участников олимпиады и выход из локации (аудитории) по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.
	3. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
	4. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:
* черновиками (при необходимости);
* заданиями, бланками (листами) ответов;
* необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
	1. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
	2. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.
	3. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
	4. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
	5. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
	6. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. При этом они не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.
1. **Порядок регистрации участников олимпиады**
	1. Все участники олимпиады проходят процедуру регистрации.
	2. Регистрация участников олимпиады осуществляется лицами, назначенными оргкомитетом и/ или координатором, ответственным за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады на конкретной площадке.
	3. При регистрации участников олимпиады проверяется правомерность участия обучающихся в олимпиаде.
	4. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
	5. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
2. **Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады**
	1. Проверка олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады осуществляется жюри, которое утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Жюри обеспечивает качественную объективную оценку работ участников муниципального этапа олимпиады.
	2. В целях повышения качества работы жюри проверка выполненных олимпиадных работ проводится в одном пункте проверки.
	3. Бланки (листы) ответов участников муниципального этапа олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
	4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.
	5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
	6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».
	7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.
	8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
	9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
	10. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации/ площадки проведения муниципального этапа олимпиады, а также на официальном сайте Управления образования муниципального района – организатора муниципального этапа олимпиады.
	11. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа олимпиады направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
	12. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады.
	13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на официальном сайте Управления образования муниципального района – организатора муниципального этапа олимпиады, а также публикацией на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
	14. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае Министерство образования Красноярского края извещает Управление образования муниципального района о предоставлении соответствующих материалов.
	15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады - Министерство образования Красноярского края.
3. **Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

Главная цель процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания. В процессе проведения анализа заданий и показа работ участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ, с целью уменьшения числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

* 1. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания соответствующей олимпиады.
		1. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.
		3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
		4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).
		5. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
	2. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
		1. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.
		2. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.
		3. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
	3. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведённого им решения задачи.
	4. Участнику во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
	5. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей (законных представителей) не допускается.
	6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
1. **Порядок проведения апелляции**

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию.

* 1. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее 2-х рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
	2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
	3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
	4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, Министерства образования Красноярского края, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
	5. Указанные в пункте 17.4. лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.
	6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
	7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
	8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
	9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
	10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
	11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
	12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
	13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
	14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
	15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
	16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.
	17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
	+ отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
	+ удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
	+ удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
	1. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
	2. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
	3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
	4. Протоколы апелляции председателем апелляционной комиссии передаются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.
1. **Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады**
	1. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией на основании протоколов по соответствующему общеобразовательному предмету вносит изменения в рейтинговую таблицу, оформляет итоговый протокол, предоставляет Организатору протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.
	2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
	3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
	4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
	5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
	6. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады публикуются на официальных сайтах организатора и общеобразовательных организаций/ площадок проведения муниципального этапа олимпиады.
	7. Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 50 процентов от максимально возможного их количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.
	8. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем.
	9. Квоты победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе по общеобразовательным предметам составляют не более 30 процентов от общего числа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету, при этом число победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не должно превышать 10 процентов от общего числа участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету.

В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

* 1. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
	2. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом Управления образования Администрации муниципального района, согласно установленной квоты.
	3. Участники, показавшие нестандартные подходы к выполнению заданий и оригинальные решения, отмечаются грамотами (по одной для каждого предмета).