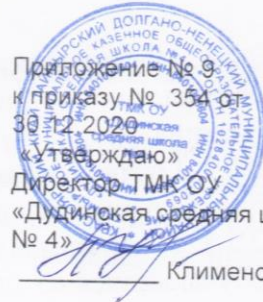


Приложение № 9
к приказу № 354 от
30.12.2020
«утверждаю»
Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа
№ 4»



Клименова Л.П.

**Положение об организации горячего питания в
Таймырском муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении
«Дудинская средняя школа №4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. N32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящее положение устанавливает:

1.2.1. порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" от 27.10.2020г. предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем заключения контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомости контроля за рационом питания;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- контракты на поставку продуктов питания;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- журнал контроля за проведением генеральных уборок и дезинфекции пищеблока.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках урочной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения

ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Стоимость горячего завтрака и обеда устанавливает Управление образования через приказ.

3.1.2. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.3. График предоставления питания составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно не позднее 08.45 часов.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разработано ООО «ФСЭБ» от 05.07.2019 г. реестр №110118 Директор согласовывает меню. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

Учащиеся из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей, пользуются правом предоставления бесплатного питания, получают горячий завтрак.

Учащиеся за наличный расчет получают горячий завтрак или обед в соответствии с нормами питания и соблюдением санитарного законодательства.

3.1.7. В школе предусмотрено горячее питание для учащихся, занимающихся дополнительно после уроков (Питание осуществляется по предварительно поданной заявке).

3.1.8. Бесплатное питание учащихся из малообеспеченных и находящихся в трудной жизненной ситуации семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, организовано только в учебное время (каникулярное время, выходные и праздничные дни не учитываются). В дни отсутствия учащегося в школе питание не предусматривается.

3.1.9. Учащиеся 1-4 классов дополнительно получают йодированное молоко.

3.1.10. Классные руководители ведут учет питания детей в классе, проводят беседы и мероприятия о пользе горячего питания.

3.1.11. Директор школы назначает приказом из числа работников школы ответственных за организацию питания.

4. Организация питания за счет средств родительской платы

4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

4.2. Классные руководители приобретают еженедельно талоны на питание у кассира, ведут журналы сбора денежных средств на питание.

4.3. При отсутствии обучающегося ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- учащихся 1-4 классов (одноразовое питание – завтрак);
- детей из малообеспеченных семей (одноразовое питание – завтрак),
- детей с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание – завтрак, обед),
- детей-инвалидов при условии заключения ТПМПК (одноразовое питание-завтрак)

6. Обеспечение контроля за организацией питания учащихся.

6.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований осуществляет:

- директор школы;
- диетическая медицинская сестра (ежедневно);
- медработник (фельдшер или врач) (ежедневно);
- ответственный за организацию питания(ежедневно);
- бракеражная комиссия.

6.2. Бракераж готовой пищи осуществляется не реже одного раза в месяц школьной бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы.

6.3. Контроль за сроками прохождения медосмотра работниками возлагается на специалиста по охране труда.

6.4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока, продуктов возлагается на шеф-повара.

6.5. Родительский контроль (2 представителя родительской общественности) за качеством предоставления горячего питания обучающимся проводится еженедельно.

6.6 Ответственный за организацию горячего питания учащихся ежемесячно предоставляет отчет директору школы (мониторинг питания, справка).