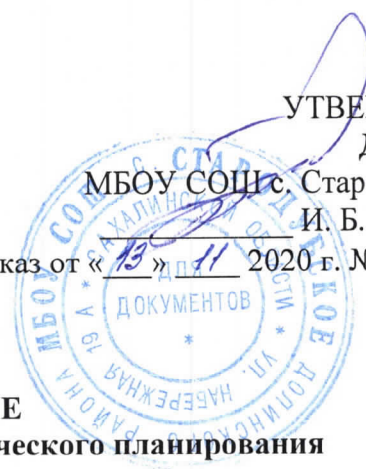


Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБОУ СОШ с. Стародубское
Протокол
№ 4 от «13» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ с. Стародубское
И. Б. Бушаева
Приказ от «13» 11 2020 г. № 193-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ о составлении календарно-тематического планирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Школа).

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее - КТП) учителя-предметника и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в Школе.

1.3. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.4. КТП разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Задачами составления КТП являются:

- определение места каждой темы в курсе по предмету и места каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами курса;
- выделение в учебном курсе контролируемых элементов содержания (далее – КЭС) и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности учащихся;
- формирование рациональной системы работы по освоению учащимися планируемых результатов образовательной программы.

1.6. Степень разработанности предметного поурочного планирования является показателем профессиональной компетентности учителя.

2. Порядок согласования и утверждения КТП

2.1. КТП рассматривается на заседаниях школьного методического совета (далее – МС).

Срок согласования КТП на заседании школьного МС – до 28 августа.

МС формирует предметную папку КТП и в срок до 30 августа текущего года передает ее заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) для согласования.

Заместитель директора по УВР в срок до 1 сентября передает все календарно-тематические планы на утверждение директору школы.

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный вариант вносится в электронный журнал учителем для включения в информационный банк школы.

В печатном виде планирование составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр находится у учителя, второй (утверждённый) хранится у заместителя директора по УВР.

3. Требования к оформлению титульного листа

3.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения и согласования КТП уроков на заседании школьного МС, номер протокола заседания и дата рассмотрения;
- гриф согласования планирования заместителем директора школы по УВР и дата;
- гриф утверждения планирования директором школы.

3.2. В центре титульного листа делается запись: «Календарно-тематическое планирование по _____ (указывается предмет) для ____ класса (параллели)».

Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе).

Ф. И.О. учителя – составителя КТП с указанием должности, учебный год, на который составлен поурочный план.

Образец титульного листа прилагается.

4. Требования к оформлению информации о календарно-тематическом планировании.

В начале КТП помещается информация:

- используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:
 - название учебника;
 - автор учебника;
 - издательство, год издания (также указывается дополнительная литература: сборники материалов для итоговой аттестации, сборники контрольных работ, тестов и т.п.)
- количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование.

5. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

- номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;
- дата урока;
- общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;
- тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;
- контролируемые элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС или примерной образовательной программы – при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю. КЭС определяются в соответствии с кодификаторами ФИПИ и Примерной основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования;
- требования к уровню подготовки обучающегося, которые определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и их код. Формулировка требований к уровню подготовки должна соответствовать кодификаторам ФИПИ и Примерной основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования.

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области

Рассмотрено на заседании МС прот. № ____ от «__» _____ 20__ г.	Согласовано заместителем директора по УВР _____ Шиманская Е. В. от «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ с. Стародубское Бушаева И. Б. приказ от «__» ____ 20__ г. № ____ -ОД
---	--	--

Календарно-тематическое планирование

по _____ (предмет)

для ____ класса

на 20__/20__ учебный год

Составлено учителем: _____

Учебник: _____
(название, автор, издательство, год издания)

Количество часов на 20__ - 20__ учебный год

Всего часов	
Часов в неделю	

Сводная ведомость часов за год

Учебные четверти	Количество часов по рабочей программе
1 четверть	
2 четверть	
3 четверть	
4 четверть	
Год	

№ п/п	Тема урока	<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы</i>				
		Предметные результаты				Личностные и метапредметные результаты
		КЭС	Контролируемые элементы содержания	КПУ	Проверяемые умения	
1	2		3	4	5	7