

Мотивированное мнение выборного органа:

Председатель профкома
МБОУ СОШ с. Стародубское

_____ Н.В. Карнован
31.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ СОШ с. Стародубское
от 31.05.2022 № _____-ОД

Директор _____ И.Б. Бушаева

Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников МБОУ СОШ с. Стародубское

Настоящее положение разработано на основании главы 36.1 Трудового кодекса Российской Федерации и своей целью призвано повысить уровень контроля за соблюдением охраны труда в МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – работодатель, учреждение), обеспечить выявление опасностей путем обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками, организовать учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

1. Термины и определения

1.1. Микроповреждение (микротравма) - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в образовательной деятельности учреждения, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

1.2. Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

1.3. Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у работодателя и процедуры по достижению этих целей.

2. Общие положения об учете и расследовании причин и условий получения микроповреждений (микротравм)

2.1. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечения улучшения условий и охраны труда на каждом конкретном рабочем месте и в целом по учреждению.

2.2. Помимо работников учреждения к лицам, участвующим в образовательной деятельности работодателя, помимо его работников, исполняющих свои прямые должностные обязанности по трудовому договору, относятся обучающиеся, проходящие производственную практику, а также обучающиеся, привлеченные к труду в трудовые бригады.

2.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Расследование причин микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством обнаружения, сбора информации, распознавания и описания опасностей, включая их источники, определения условий и причин их возникновения, а также анализа производственных рисков.

2.4. Работодатель в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

- организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
- организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение № 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях учреждения;
- организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.5. Заполненные справки, Журнал и иные материалы относительно расследования причин и условий получения микроповреждения (микротравмы) хранятся у лица, ответственного за организацию и обеспечение охраны труда в учреждении. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

2.6. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе.

3. Организация учета микроповреждений (микротравм) работников и расследования обстоятельств и причин

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю (далее - оповещаемое лицо), специалисту, ответственному за охрану труда в учреждении или непосредственно к Работодателю.

3.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости оказания квалифицированной медицинской помощи работника следует незамедлительно направить в медицинскую организацию.

3.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу или к специалисту, ответственному за организацию охраны труда в учреждении (далее – специалист по охране труда), самостоятельно обратился в медицинскую организацию по поводу микроповреждения (микротравмы), работник сообщает о микроповреждении (микротравме) и предоставляет справку медицинской организации о состоянии здоровья (об оказании ему надлежащей медицинской помощи по случаю) или врачебное свидетельство о состоянии здоровья.

3.4. Работник самостоятельно или оповещаемое им лицо незамедлительно уведомляет специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме любым доступным способом (на бумажном носителе, на электронную почту, СМС или иным аналогичным сообщением по телефону), позволяющим удостовериться в получении обращения. К данному сообщению могут быть приложены видео- и фотоматериалы, фиксирующие факт получения микроповреждения (микротравмы), обстоятельств и места её получения.

При уведомлении специалиста по охране труда оповещаемое лицо или сам работник должны сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы),
- иную информацию о случившемся на усмотрение работника, имеющую отношение к случившимся обстоятельствам.

3.5. Специалист по охране труда, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), в срок, не превышающий трех календарных дней,

рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня. О необходимости продления срока рассмотрения конкретного случая письменно сообщается Работодателю с обоснованием причин такого продления.

3.6. Специалист по охране труда запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводит осмотр места происшествия. При необходимости специалист по охране труда имеет право привлекать к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, оповещаемое лицо, непосредственного руководителя работника, а также проводить опрос очевидцев и запрашивать у них письменные объяснения (служебные записки, докладные и т.д.). При этом сотрудники, ставшие очевидцами обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы) не вправе отказаться от дачи таких пояснений.

За отказ от участия в рассмотрении обстоятельств и причин получения работником микроповреждения (микротравмы) такой сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм), лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.8. Специалист по охране труда по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), заполняет бланк справки (приложение № 1 к настоящему Положению). Специалист по охране труда обязан ознакомить пострадавшего работника со справкой под роспись. Копия справки по письменному запросу работника выдается в течение 1 календарного дня с даты поступления соответствующего заявления.

3.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), а также совместно с непосредственным руководителем пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

3.10. О результатах расследования и принятых мерах по устранению причин, послуживших получению работником микроповреждения (микротравм), а также предложения по дальнейшему недопущению подобных ситуаций специалист по охране труда обязан доложить Работодателю в срок не позднее 3 рабочих дней с момента завершения расследования.

3.11. По результатам рассмотрения обстоятельств получения микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда обязан в срок не позднее 10 рабочих дней провести внеплановый инструктаж работников по соблюдению норм и охраны труда.

Приложение № 1
к Положению о порядке рассмотрения и учета
микроповреждений (микротравм) работников
МБОУ СОШ с. Стародубское,
утвержденному приказом от 31.05.2022 № ____-ОД

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой
помощи: _____

Характер (описание)
микротравмы _____

Обстоятельства: _____
(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению
(микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Специалист, ответственный за
охрану труда в учреждении _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке рассмотрения и учета
микроповреждений (микротравм) работников МБОУ СОШ с. Стародубское,
утвержденному приказом от 31.05.2022 № ____-ОД

Журнал учета микроповреждений (микротравм) МБОУ СОШ с. Стародубское

Дата начала ведения 31.05.2022

Ф.И.О. пострадавшего работника,	Место, дата и время происшествия микроповреждения	Краткое обстоятельство получения работником микроповреждения	Причина	Характер	Последствия	Ф.И.О. должностного лица
---------------------------------	---	--	---------	----------	-------------	--------------------------

	дол жност ь, под раз деле ние	жде ния (ми крот рав мы)	жден ия (микро отрав мы)	по вре жде ние я (ми крот рав мы)	са ние) ми крот рав мы		ик ро пов ре жде ние й (ми крот рав мы)	ст ль лиц а, про из вод и вш его за пис ь
	2	3	4	5	6		8	9

Приложение N 3
к Положению о порядке рассмотрения и учета
микроповреждений (микротравм) работников ООО "Столярка"

Лист ознакомления с Положением о порядке рассмотрения
и учета микроповреждений (микротравм) работников

Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомл ения	Подпи сь работ ника
Иванов И.В.	Административный отдел / офис-менеджер	01.03.202 2	<i>Иванов</i>
Калмыков А.Ю.	Производственный отдел/ плотник	01.03.202 2	<i>Калмыков</i>
Перечина О.Д.	Служба охраны труда / специалист по охране труда	01.03.202 2	<i>Перечина</i>

	...			
	...			
	...			