



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ  
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА И МОЛОДЁЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ДОЛИНСКИЙ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

от 22 января 2019 № 8/1-ОД

г. Долинск

**Об утверждении Порядка приема в 1-й класс общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ «Долинский» детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.67), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь пунктом 4 Устава Муниципального казённого учреждения «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики» муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок приема в 1-й класс общеобразовательных организаций МО ГО «Долинский» детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (далее - Порядок) (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по приему в 1-й класс общеобразовательных организаций МО ГО «Долинский» детей, не достигших 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года (приложение 2).
3. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) о разрешении приема в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев,

- и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года (приложение 3), форму согласия на обработку персональных данных ребенка (приложение 4).
4. Разместить Порядок на сайте Администрации муниципального образования городской округ «Долинский».
  5. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ «Долинский» обеспечить исполнение Порядка по приему в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.
  6. Признать утратившим силу приказ управления образования МО ГО «Долинский» от 20.02.2015 № 53 – ОД «Об утверждении порядка приема в 1-й класс общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ «Долинский» детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.
  7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Юн Кым Оки, начальника отдела функционирования и развития образования МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский».

Директор МКУ Управление ОКС  
МО ГО «Долинский»



Белякова Г.К.

**Порядок**  
**приема в 1-й класс общеобразовательных организаций муниципального образования городской округ «Долинский» детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа «Долинский».

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может

осуществляться только с разрешения Комиссии по приему детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Прием в первый класс общеобразовательного учреждения детей, не достигших на 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

1.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

## 2. Порядок выдачи разрешений

2.1. Для получения разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет родители (законные представители) подают заявление на имя директора МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» по адресу: г.Долинск, ул.Комсомольская 46, 2 этаж.

2.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта заявителя;
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в общеобразовательном учреждении;
- справка из общеобразовательного учреждения о наличии свободных мест;
- при наличии – копии заключения ПМПК, справки МСЭ, ИПРА;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2.1. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Копии документов заверяются руководителем муниципальной общеобразовательной организации при предъявлении подлинников.

2.2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.2.3. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. Срок рассмотрения документов – 5 рабочих дней.

2.4. На основании решения Комиссия, МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» издает приказ о разрешении на прием детей на обучение, либо об отказе в выдаче разрешения, указывая обоснованную причину.

2.5. На основании разрешения о приеме и документов, предусмотренных Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32, руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года или старше 8 лет, в общеобразовательное учреждение в установленные сроки.

2.7. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает условия для обучения детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям в организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).

**Состав комиссии по приему в 1-й класс общеобразовательных организаций  
МО ГО «Долинский» детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей  
старше 8 лет на 01 сентября текущего года.**

Председатель комиссии      Белякова ГльсанияКамильевна,  
директор МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский»;

Члены комиссии

- Юн Кым Оки,  
начальник отдела функционирования и развития образова-  
ния МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский»;
- Тян Ми Дя,  
ведущий специалист отдела функционирования и развития  
образования МКУ Управления ОКС МО ГО «Долинский»
- Шабалина И.В. – директор МБОУ СОШ № 1  
г.Долинска;
- Денисенко Л.А. – директор МБОУ СОШ № 2  
г.Долинск;

*Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс общеобразовательных  
организаций детей, не достигших на 01 сентября текущего года  
возраста 6 лет и 6 месяцев*

Директору МКУ Управление ОКС  
МО ГО «Долинский»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
родителя \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место фактического проживания  
номер домашнего телефона \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1-м классе моего ребенка

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка  
\_\_\_\_\_ года рождения, которому на 01 сентября 20\_\_\_\_ года не  
дата рождения ребенка

исполнится 6,6 лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют.

С порядком приема в общеобразовательную организацию, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и режимом работы общеобразовательной организации ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

Дата. \_\_\_\_\_

Подпись. \_\_\_\_\_

Согласовано

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. руководителя/

Примерная форма заявления о приеме в 1-й класс  
общеобразовательных организаций детей старше 8 лет

Директору МКУ Управление ОКС  
МО ГО «Долинский»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
родителя \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ место фактического проживания  
номер домашнего телефона \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1-м классе в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование общеобразовательной организации, реализующего программы начального общего образования)  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения организации)  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка  
\_\_\_\_\_ года рождения, которому на 01 сентября 20\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ дата рождения ребенка

исполнилось \_\_\_\_\_ лет. Противопоказания по состоянию здоровья отсутствуют.

С Порядком приема в общеобразовательную организацию, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и режимом работы общеобразовательной организации ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. \_\_\_\_\_.
5. \_\_\_\_\_.

Дата. \_\_\_\_\_

Подпись. \_\_\_\_\_

Согласовано

Директор МБОУ \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. руководителя/

**Форма согласия  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
данные паспорта: \_\_\_\_\_,  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)  
являясь матерью \ отцом (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: ФИО ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении ребенка, сведения о состоянии здоровья ребенка.

Доступ к персональным данным может предоставляться работникам МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» и общеобразовательного учреждения.

Я предоставляю МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_,  
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский»

Подпись \_\_\_\_\_