

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское  
Долинского района Сахалинской области**

**ПРИКАЗ**

25.12.2020 г. № 224-ОД

**О внесении изменений и дополнений в Правила приёма граждан  
в МБОУ СОШ с. Стародубское, утв. приказом от 18.12.2019 г. № 322-ОД**

В связи с вступлением в силу нового Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказа министерства образования Сахалинской области, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила приёма граждан в МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Правила), утв. приказом от 18.12.2019 г. № 322-ОД, изменения и дополнения следующего содержания:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. исключить приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 № 32 как утратившего силу и заменить действующим приказом Министерства просвещения «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 № 458;

1.1.2. включить в перечень действующего законодательства по приёму граждан в Учреждение Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ,

1.2. В пункте 1.4. слова в скобках «не позднее 1 июля» заменить на слова «не позднее 5 июля текущего года».

1.3. Пункт 1.9 читать в следующей редакции: «Приём заявления и документов в Учреждение осуществляется одним из следующих способов:

- лично,
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,

- по электронной почте Учреждения [dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru](mailto:dgo.mbousoshst@sakhalin.gov.ru)
- через официальный сайт школы star-school.ru,
- с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг.

На официальном сайте школы размещается для скачивания бланк заявления о приёме на обучение в общеобразовательное учреждение, который можно заполнить дома и принести лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов».

1.4. Раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 1.10 следующего содержания: «Приём на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т. ч. русского языка как родного языка из государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей)».

1.5. Пункт 2.2 после слов «Вопрос о приёме ребёнка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем» дополнить словами «на основании письменного заявления родителей (законных представителей)».

1.6. В пункте 2.3 после слов «ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих по месту жительства их семей места в общеобразовательном учреждении и летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке)» внести слова «ст. 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

1.7. Раздел III «Перечень документов при приёме в Учреждение» читать в следующей редакции:

«3.1. При приёме ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение),
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение

ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным начального общего образования),

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в образовательное учреждение установленной формы (Приложение),
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- справку с места работы родителей (законных представителей) – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал).

3.3. При приёме граждан в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в образовательное учреждение установленной формы (Приложение),
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- копию паспорта обучающегося,
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал),
- аттестат об основном общем образовании (оригинал).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления права ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При посещении образовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанные в пп. 3.1-3.3, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

1.8. Раздел IV «Сроки приёма в 1 класс» заменить на название «Сроки приёма в образовательное учреждение».

1.9. Раздел IV читать в следующей редакции:

«4.1. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также для граждан, имеющих первоочередное право на зачисление в Учреждение, статус которых указан в п. 2.3 данных Правил, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Зачисление в школу в 1 класс оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Зачисление в образовательную организацию школьников более старшего возраста оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления о приёме.

4.3. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест».

1.10. В пунктах 3.2, 3.3, 6.4 слова «личное дело» заменить словами «личная карта».

Остальной текст Правил оставить без изменения.

2. Разместить данный приказ на официальном сайте образовательного учреждения лицу, ответственному за размещение информации.
3. Провести совещание по порядку приёма граждан в МБОУ СОШ с. Стародубское.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Шиманскую Е.В., заместителя директора по УВР.

Директор

И. Б. Бушаева



С приказом ознакомлены:

Илья Шиманская Е.В. 25.12.2020г.

Подпись

ФИО

Дата

Чубук И. А.

ФИО

25.12.2020г. /

Дата