

СОГЛАСОВАНА

Председатель профкома
Карн Н.В. Карнован
«24» 01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
И.о. директора МБОУ СОШ с. Стародубское
Е. В. Шиманская
Приказ от 24.01.2023 № -ОД

**Инструкция № 10
по охране труда
лаборанта (кабинет информатики)**

Настоящие инструкция по охране труда (далее – инструкция) разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении им своих трудовых обязанностей, на основании Трудового кодекса РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», иных нормативно-правовых актов по охране труда, а также на основе оценки профессиональных рисков, выполненной во исполнение приказа от 14.06.2022 № 184-ОД.

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для лаборанта в кабинете информатики (далее – лаборант) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – школа), разработана в целях обеспечения безопасности их труда, сохранения жизни и здоровья при выполнении им своих должностных обязанностей. Инструкция определяет профессиональные риски конкретного сотрудника школы, устанавливает требования охраны труда перед началом работы, во время работы, по окончании рабочего процесса, определяет безопасные методы и приёмы выполнения работ в кабинете, помещениях общего пользования, иных кабинетах школы, и на территории, а также требования охраны труда в аварийных ситуациях.

1.2. К выполнению обязанностей лаборанта допускается лицо, соответствующее квалификации (профстандарта) по своей должности, соответствующее требованиям, касающихся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации) при приёме на работу и далее (не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профилактической гигиенической подготовки.

1.3. При приёме на работу лаборант проходит вводный инструктаж, проходит первичный инструктаж и повторные инструктажи на рабочем месте на рабочем месте, плановые и внеплановые, целевые инструктажи по охране труда в случаях, установленных законом и локальными актами школы, и проверки знания требований охраны труда.

1.4. Лаборант должен также пройти инструктажи (обучения):

- правилам пожарной безопасности – не реже 2 раз в год,
- проверку знаний правил электробезопасности с присвоением ему II группы

директору или заместителю директора по безопасности для принятия неотложных мер по исключению или снижению профессионального риска, устранения неблагоприятных условий труда.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и санитарно-эпидемиологических норм лаборант школы должен:

- Оставлять верхнюю одежду и обувь в специально отведенном для этих целей месте,
- Мыть руки с мылом, а также использовать антисептические средства после прикосновения с загрязненными поверхностями, перед началом работы, после туалета, перед приемом пищи, а также после окончания работы,
- Осуществлять систематическое проветривание кабинета как в теплое, так и в холодное время года,
- Соблюдать требования действующих СП, СанПиН,
- Обеспечить должное санитарное состояние своего рабочего места (ежедневная сухая и влажная уборка с применением дезинфицирующих средств).

1.10. Запрещается приходить на работу в нетрезвом состоянии, под действием наркотических, токсических веществ, сильнодействующих лекарственных средств, а также распивать на работе спиртные напитки, употреблять наркотические, психотропные или токсические вещества.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Лаборант должен приходить на работу в чистой опрятной одежде и обуви, перед началом работы вымыть руки. По пути к работе (при подходе к зданию школы) должен убедиться в отсутствии транспортных средств и в безопасности пути.

2.2. Лаборант должен прибыть на работу до начала работы, без спешки (в целях исключения падения, спотыкания, удара или иных повреждений). Передвигаться к зданию школы исключительно по отведённым для этих целей маршрутам (пешеходный переход, пешеходная дорожка, тропинка, посыпанная антигололёдным средством в зимнее время).

Перед входом в здание в зимнее время лаборант должен убедиться в отсутствии угрозы падения снега и надели с козырька и крыши здания, перед входом в здание очистить обувь от снега во избежание поскользывания и падения.

Вне зависимости от времени года лаборант должен убедиться в отсутствии на территории школы брошенных подозрительных предметов, транспортных средств возле входа (ворот), а также в отсутствии подозрительных посторонних лиц (как возле территории, так и на территории школы).

2.3. Перед началом работы лаборант должен проветрить помещение лаборантской и кабинета информатики, проверить на целостность все стеклянные предметы (дверцы шкафов, зеркало, и т.д.), окна на наличие трещин или иного нарушения их целостности.

2.4. Перед включением в сеть электрооборудования необходимо визуально проверить элементы электросети (выключатели, розетку, провода (видимые), кабель-каналы, лампы освещения) и включаемое оборудование на предмет целостности, отсутствия признаков оплавления, короткого замыкания, повреждений, потемнения, искрения и т.д.

2.5. Уровень искусственного освещения должен быть достаточно ярким, но не режущим глаз, лампы освещения должны находиться в рабочем состоянии, не должны моргать.

2.6. Воздух в лаборантской и кабинете должен быть чистым, без запахов едких веществ, гари, дыма, резкого запаха дезинфицирующих веществ.

2.7. Выход из лаборантской и кабинета должен быть свободным. Мебель должна находиться в устойчивом положении, без признаков шатания.

электробезопасности,

- приёмам и методам оказания первой помощи пострадавшим – 1 раз в 3 года,
- проверку знания требований охраны труда – 1 раз в 3 года.

1.5. Лаборант в целях обеспечения функционирования системы охраны труда:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;
- соблюдает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при проведении практических работ в кабинете информатики;
- осуществляет контроль за соответствием оборудования и инвентаря лаборантской кабинета информатики требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- обеспечивает учет, хранение инвентаря, уход за ним, а также содержание и ремонт индивидуальных средств защиты;
- осуществляет подготовку оборудования к проведению практических работ в установленном порядке и количестве;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует администрацию школы, о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы;
- несет ответственность за невыполнение требований охраны труда;
- осуществляет проверку и обеспечивает пополнение аптечки первой помощи и размещение её в установленном месте.

1.6. Лаборант обязан в целях соблюдения требований охраны труда:

- Соблюдать правила и нормы охраны труда при исполнении своих должностных обязанностей,
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, правила личной гигиены,
- Знать и неукоснительно соблюдать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с компьютерным оборудованием, оргтехникой, электрооборудованием, электросетью,
- Правильно организовать своё рабочее место, рабочие места в кабинете информатики при проведении практических работ, а также рабочие места на компьютерном оборудовании других сотрудников школы, уметь настроить оргтехнику для безопасной её работы,
- Иметь чёткое представление об опасных и вредных факторах, о профессиональных рисках, связанных с выполнением своих должностных обязанностей, должностных обязанностей курируемых сотрудников, знать основные способы защиты от их воздействия,
- Заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности и здоровье участников образовательного процесса в кабинете информатики.
- Знать порядок действий при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации, эвакуации, сигналы оповещения, телефоны экстренных служб,

- антикризисный план действий при чрезвычайных ситуациях, алгоритм взаимодействия со службами экстренного реагирования,
- Уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой помощи пострадавшим, знать правила её применения, уметь оказывать первую помощь пострадавшим,
- Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты школы, свою должностную инструкцию, настоящую инструкцию, другие инструкции в рамках своей профессиональной деятельности,
- Соблюдать режим труда и отдыха, обеспечить соблюдение режима труда и отдыха курируемыми сотрудниками школы, способствовать благоприятной нравственно-эмоциональной атмосфере в трудовом коллективе,
- Пропагандировать и внедрять среди курируемых сотрудников здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек, занятие спортом, профилактику заболеваний,
- Знать и обеспечивать соблюдение требований производственной санитарии.

1.7. Вредные и опасные производственные факторы (профессиональные риски):

- Напряженность трудового процесса, нагрузка на голосовой и слуховой аппарат,
- Недостаточная освещённость рабочего места или её избыток,
- Нарушение остроты зрения ввиду длительной работы на персональном компьютере, с документами, в связи с большим объемом чтения,
- Электрические опасности (опасность поражения электрическим током, неблагоприятное воздействие на организм электрического и магнитного поля при работе с оргтехникой, при проведении практических работ),
- Психо-эмоциональное перенапряжение,
- Термические опасности (получение ожога о греющие части оборудования, предметов),
- Механические опасности (порез, укол, защемление частей тела, царапины, попадание частиц, пыли в органы зрения и дыхания), проч.),
- Гравитационные опасности (падение предметов сверху, падение с высоты своего роста, с мебели, из-за особенностей обуви, поскользывание, и т.д.),
- Опасность физического и морального воздействия третьих лиц,
- Опасность шума (длительность и систематичность),
- Террористический акт,
- Пожар,
- Опасности заражения патогенами, инфекционными и респираторными заболеваниями, паразитами и насекомыми,
- Опасность пищевого отравления,
- Транспортное средство (ДТП),
- Природные опасности (опасность укуса насекомых, животных),
- Механические опасности (ударение о предметы, жёсткие конструкции, мебель),
- Опасность получения УФ- облучения,
- Опасность, связанная с возможностью не услышать сигнал оповещения об опасности.

1.8. При обнаружении неисправности мебели, оборудования, оборудования, бытовой техники, канцелярских принадлежностей, нарушении целостности напольного покрытия, иных обстоятельствах, которые могут способствовать ухудшению рабочего процесса, ставить под угрозу жизнь и здоровье, лаборант обязан сообщить

- 2.8. Проверить работу и убедиться в исправности компьютерного оборудования в кабинете информатики.
- 2.9. Убедиться в наличии и исправности устройств заземления, путем кратковременного включения удостовериться в наличии допустимого напряжения в розетках на рабочих местах учащихся и учителя.
- 2.8. Лаборант не должен допускать переплетения кабелей компьютерного оборудования в кабинете информатики, прикосновения их к системе отопления, изломов. Также на рабочем столе не должно находиться посторонних предметов, не относящихся к рабочему процессу, воды (напитков, прочих жидкостей) и пищи.
- 2.9. Лаборант должен удостовериться в устойчивости папок в шкафах и на шкафах, а также прочих предметов, способных упасть сверху и причинить вред здоровью.
- 2.10. Лаборант перед началом работы обязан проверить исправность канцелярских приборов, их достаточность и работоспособность. Канцелярские приборы должны использоваться строго по назначению.
- 2.11. Перед работой лаборант должен спланировать и равномерно распределить рабочую нагрузку, с обязательными перерывами в работе с компьютером, выделить время для физической разгрузки, в обязательном порядке предусмотрев время для отдыха и приёма пищи.
- 2.12. Приступить к работе разрешается исключительно после устранения всех выявленных неполадок и неисправностей и после проведения всех подготовительных мероприятий
- 2.13. Сообщать учителю информатики обо всех недостатках в работе кабинета.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы лаборант должен соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать выход из кабинета.
- 3.2. Наглядные пособия, электроприборы и компьютерное оборудование применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности, электробезопасности.
- 3.3. Согласовывать свои действия по работе с учителем информатики. Все работы в кабинете информатики начинаются только с разрешения учителя и под его контролем.
- 3.4. Категорически запрещается принимать пищу и пить напитки на рабочем месте.
- 3.5. В процессе работы лаборант должен соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены, требования пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.
- 3.6. На территории школы строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, приём наркотических и психотропных, прочих одурманивающих веществ. Запрещается выполнение любых действий, которые могут привести к несчастному случаю.
- 3.7. В целях обеспечения требуемого освещения в кабинете в тёмное время суток должно быть включено искусственное освещение. В случае избыточности естественного освещения должны использоваться средства притенения (жалюзи, шторы).
- 3.8. Оборудование кабинета информатики должно использоваться строго по назначению и в исправном состоянии. При обнаружении малейших признаков неисправности, которые могут повлечь причинение вреда (запах, искрение, нехарактерные звуки и т.д.) оборудование должно быть немедленно обесточено. О неисправностях лаборант должен сообщить учителю информатики или завхозу.
- 3.9. Лаборант должен следить за правильностью расположения оборудования в соответствии с безопасной рабочей позой, уровня рабочего кресла и стола.

3.10. При длительном нахождении в одной рабочей позе не менее 3-6 раз в течение рабочего дня лаборант должен обеспечить динамические паузы, заменяя сидячую позу подвижной работой либо выполнять комплекс простейших физических упражнений для снятия напряжения органов зрения, мышечной системы, снятия умственного и нервного напряжения, предупреждения развития утомляемости и снижения монотонности выполняемой работы.

3.11. Мебель и оборудование в местах наиболее частого прикосновения руками, канцелярские принадлежности и прочее надлежит ежедневно дезинфицировать.

3.12. После каждого выхода из кабинета, в особенности после посещения туалета, руки надлежит мыть с мылом и дезинфицировать.

В период пика распространения респираторных, вирусных и инфекционных заболеваний надлежит носить маску для защиты органов дыхания, обеспечивая её смену каждые 2 часа.

3.13. При недостаточности естественного и верхнего искусственного освещения лаборант должен подсвечивать рабочее место стола настольной лампой.

3.14. При длительном отсутствии на рабочем месте и оставлении его без присмотра (более 4 часов), а также по завершении работы, всё электрооборудование кабинета надлежит отключить от электросети.

3.15. Запрещается использовать электрические приборы, которые не имеют указателей напряжения, на которое они рассчитаны, и их полярности.

Электрооборудование включать строго последовательно от общего выключателя к выключателям разветвлённых цепей

Включать выпрямители только с нагрузкой.

3.16. Запрещается использовать в кабинете несертифицированные удлинители, сетевые провода, обогреватели с инфракрасным излучением, мощные электроприборы.

3.17. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.18. Во время перерывов между занятиями в отсутствии учащихся проветривать кабинет информатики и лаборантскую, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21:

Температура наружного воздуха, °C	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

3.19. При использовании электрооборудования запрещается:

- Включать и отключать электрооборудование грязными, мокрыми руками,
- Допускать попадание влаги на электроприборы, включать и выключать из сети

- электрооборудование мокрыми руками,
- Нарушать последовательность включения и выключения электроприборов, установленную производителем и техническими условиями,
- Вытаскивать шнур из розетки, держась за провод,
- Вырывать розетки из стены. В случае чрезмерно плотного примыкания розетки и вилки, вытаскивать вилку, придерживая второй рукой розетку,
- Разбирать и ремонтировать самостоятельно электроприборы, электросеть,
- Сгибать и защемлять кабели и провода,
- Загромождать электроприборы посторонними вещами (бумагой, одеждой и т.д.),
- Прикасаться руками к переломленным или оголённым проводам,
- Пододвигать электрооборудование к системе отопления,
- Разбрасывать провода на проходах и путях эвакуации,
- Использовать электрооборудование не по назначению, с нарушением инструкций завода-изготовителя,
- Самостоятельно ремонтировать оборудование.

3.20. Запрещается хранить в кабинете продукты питания (во избежание привлечения грызунов и прочих вредителей).

3.21. При работе на высоте использовать только исправные средства подмащивания, держась за них двумя руками.

Запрещается устанавливать средства подмащивания напротив входных дверей.

3.22. Необходимо при передвижении по территории школы придерживаться следующих требований:

- Использовать только удобную обувь, во избежание спотыкания, падения на лестницах, вывихов ног и проч.,
- Во время ходьбы быть внимательным, обращать внимание на информационные знаки безопасности, не наклоняясь через перила, в открытые окна,
- По лестницам и коридорам передвигаться осторожно и неспеша, придерживаясь правой стороны.
- Не передвигаться по мокрым полам,
- Обращать внимание на неровности, выступы, порожки, перепады высот, стараться обходить места повышенной опасности,
- Быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки,
- Не приближаться к стенам здания школы ближе 1, 5 м,
- Перед посещением столовой обязательно мыть руки с мылом и обрабатывать дезинфицирующим средством,
- При передвижении на транспортном средстве в рабочее время при исполнении служебных обязанностей неукоснительно соблюдать правила дорожного движения,
- При выполнении работы строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, инструкции по охране труда при отдельных видах работ, непосредственно касающиеся деятельности лаборанта,
- При обнаружении скопления жалящих насекомых, бродячих собак не делать резких движений, не приближаться к ним, укрыться в здании школы. При обнаружении вредоносных насекомых на одежде, в помещении, оперативно сообщить заведующему хозяйством и директору.

3.23. Строго запрещается выбрасывать в мусорное ведро колющие, режущие и представляющие прочую опасность предметы, осколки стекла. *Запрещается*

складировать мусор в неотведённых для этих целей мусор.

3.24. При получении во время работы травмы (микроповреждения) немедленно сообщать специалисту, отвечающему за охрану труда в школе, а также директору.

3.25. Запрещается громко разговаривать, слушать громкую музыку, использовать в административных и учебных кабинетах личный телефон для собственных нужд (разговаривать по телефону).

3.26. При неблагоприятных природных явлениях (метель, ливневые дожди, наводнение, метель и проч.) надлежит действовать по указаниям администрации школы (вплоть до прекращения работы).

3.27. При ударе молнии вблизи здания школы отключить все компьютерное оборудование от сети.

4. Требования охраны труда при аварийных ситуациях

4.1. Перечень возможных аварий, причин их возникновения:

- Возгорание, задымление, пожар вследствие замыкания электропроводки, неисправности электрооборудования, перегрузки электросети, нарушений правил проведения опытов и лабораторных работ, поджога, удара молнии,
- Неисправность мебели в следствие износа, ненадлежащего качества, порчи,
- Прорыв системы отопления, водоснабжения, водоотведения вследствие износа, порчи, избытка давления,
- Неисправность системы вентиляции из-за износа, захламления,
- Обрушение несущих конструкций здания (фасада) из-за износа, стихийных бедствий, террористического акта (диверсии),
- Террористический акт или угроза его совершения,
- Противоправные действия участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей школы, третьих лиц.

4.2. При обнаружении неисправности электропроводки и /или электрооборудования необходимо прекратить работу, выключить оборудование из сети при наличии возможности, либо обесточить кабинет, сообщить заведующему хозяйством о поломке (аварии).

4.3. В случае задымления, пожара необходимо подать сигнал тревоги, доложить об аварии учителю информатики и заместителю директора по безопасности, нажать тревожную кнопку. Также необходимо закрыть все окна и двери во избежание образования сквозняка (тяги), предотвратить распространение огня по зданию.

4.4. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по ликвидации пожара в его начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При получении травмы, повреждения (микротравмы) прекратить работу и самостоятельно, при наличии такой возможности, оказывать себе первую помощь, используя ближайшую к месту нахождения аптечку первой помощи, а затем сообщить о случившемся лицу, ответственному за охрану труда в школе, и директору школы. При отсутствии возможности самостоятельно передвигаться и оказать себе помощь позвать на помощь ближайшего сотрудника.

4.6. При получения травмы (повреждения) иным работником или учащимся:

- Немедленно оказать или организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить директору, вызвать медицинскую помощь,
- Принять неотложные меры по предотвращению ЧС, минимизации числа пострадавших, принимать участие в ликвидации последствий аварии и травмирующих последствий,
- Обеспечить фиксацию до начала расследования несчастного случая обстановки

- на момент происшествия (проводить фотографирование, видеосъёмку, записать время, ФИО свидетелей и проч.),
 - Принять меры по устранению причин происшествия, за исключением случаев гибели пострадавшего, и до проведения оперативно-следственных мероприятий обеспечить сохранность места происшествия, предотвратить проникновение кого бы то ни было к месту происшествия,
 - Участвовать в расследовании несчастного случая на производстве и оформлении материалов расследования.
- 4.7. При любом ухудшении своего здоровья, появлении признаков острого инфекционного заболевания (отравления), при возникновении угрозы собственной жизни или здоровью, а также жизни и здоровью сотрудников и/или учащихся и их родителей (законных представителей), находящихся в школе, необходимо оперативно сообщить директору школы.
- 4.8. При обнаружении аварии в системах жизнеобеспечения (теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, вентиляция, связь, система экстренного оповещения) необходимо оперативно сообщить завхозу.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. По окончании работы необходимо выключить все электроприборы из электросети, отключить подачу электроэнергии на рабочие места учащихся и учителя информатики.
- 5.2. Необходимо внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности разложить по отведённым им местам; носители информации, прочие ценные предметы и документы положить в места их безопасного хранения.
- Перед покиданием рабочего места лаборант должен удостовериться, что помещение приведено в противопожарное состояние.
- 5.3. Проконтролировать, находится ли на месте огнетушитель и соответствует ли он требованиям (не просрочен). В случае обнаружения просроченного (неисправного) огнетушителя оперативно сообщить завхозу.
- 5.4. Проветрить помещение, а затем закрыть окно.
- 5.5. После полного прекращения работы вымыть и продезинфицировать руки. Перед уходом из кабинета обязательно выключить свет.
- 5.6. Закрыть кабинет на ключ, в обязательном порядке обеспечить наличие в школе дубликата ключа на случай возникновения аварийной ситуации в кабинете в нерабочее время, либо сдать ключ на пост охраны.
- 5.7. Лаборант, нарушивший требования настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знания требований охраны труда, а в зависимости от последствий – к уголовной или к материальной ответственности в установленном законом порядке.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора
по безопасности

Л. Н. Гайнуллина

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Е.В. Шиманская

С инструкцией ознакомлен: Мур Каримов МН 26.01.2023.