

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское  
Долинского района Сахалинской области**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с. Стародубское  
\_\_\_\_\_ Бушаева И.Б  
Приказ от «21» февраля 2023 г. № 69-ОД

**Программа  
«Переход школы в эффективный  
режим работы»**

Стародубское  
2023 г.

## Паспорт программы

<b>Наименование Программы</b>	Программа повышения качества образования в МБОУ СОШ с. Стародубское «Переход школы в эффективный режим работы»
<b>Основания для разработки Программы</b>	Распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 15.02.2023 г. № 3.12-222-р «О результатах идентификации школ Сахалинской области с разным уровнем образовательных результатов и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»
<b>Разработчики Программы</b>	Директор МБОУ СОШ с. Стародубское И. Б. Бушаева Заместитель директора по УВР Е. В. Шиманская Заместитель директора по ВР И. А. Кириллова Заместитель директора по МР А. А. Ситникова Педагог-психолог Н. В. Хорик
<b>Исполнители Программы</b>	Администрация и педагогический коллектив МБОУ СОШ с. Стародубское
<b>Цель Программы</b>	Повышение качества образовательных результатов обучающихся МБОУ СОШ с. Стародубское
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повысить предметную и методическую компетентность педагогических работников.</li> <li>2. Повысить учебную мотивацию обучающихся.</li> <li>3. Снизить долю обучающихся с рисками учебной неуспешности.</li> <li>4. Повысить уровень вовлечённости родителей в процесс обучения и воспитания.</li> </ol>
<b>Основные направления реализации</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности.</li> <li>2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования).</li> <li>3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.</li> <li>4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.</li> <li>5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.</li> <li>6. Создание мотивирующей образовательной среды.</li> </ol>
<b>Перечень разделов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Целевой раздел</li> <li>• Содержательный раздел</li> <li>• Организационный раздел</li> </ul>

<p><b>Ожидаемые конечные результаты реализации</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.</li> <li>2. Разработка инструментария оценки качества образования, механизма его использования.</li> <li>3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников.</li> <li>4. Обеспечение мотивирующей образовательной среды.</li> <li>5. Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.</li> </ol>
<p><b>Критерии и показатели оценки ожидаемых результатов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение доли обучающихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 10 %.</li> <li>2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 80 %.</li> <li>3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности обучающихся – 100 %.</li> <li>4. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на ШТГ, РМО, мероприятиях муниципального уровня составит 100 %;</li> <li>5. Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – 30 %.</li> <li>6. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 80 %.</li> <li>7. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 80 %.</li> </ol>
<p><b>Сроки и этапы реализации Программы</b></p>	<p><b>1. Первый этап</b> (февраль – апрель 2023 г.)  <b>Аналитико-диагностический.</b>  <b>Цель:</b> проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.</p> <p><b>2. Второй этап</b> (май 2023 г. – октябрь 2025 г.)  <b>Внедренческий.</b>  <b>Цель:</b> реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы.</p> <p><b>2. Третий этап</b> (ноябрь – декабрь 2025 г.)  <b>Этап полной реализации программы.</b>  <b>Цель:</b> подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы.</p>

<b>Ответственные лица</b>	Директор МБОУ СОШ с. Стародубское И. Б. Бушаева Заместитель директора по УР Е. В. Шиманская Заместитель директора по ВР И. А. Кириллова Заместитель директора по МР А. А. Ситникова
---------------------------	--

### Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Основные положения
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образования, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. <b>Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации</b> 6. Образовательная организация <b>обязана</b> осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, <b>соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям</b> , соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; 7. Образовательная организация <b>несет ответственность</b> в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, <b>качество образования своих выпускников</b> , а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.
2	Программа развития МБОУ СОШ с. Стародубское	Проектирует этапы развития школы, обеспечивает целенаправленность ее деятельности за счет четкого определения целей, ценностей, ориентированных на социальный заказ государства и местного социума, выделяет особенности организации учебно-воспитательного процесса
3	Локальные акты МБОУ СОШ с. Стародубское	Регулируют деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса

# ПРОГРАММА перехода школы в эффективный режим работы на 2023-2025 год

## 1.Целевой раздел

### 1.1. Пояснительная записка

**Актуальность.** МБОУ СОШ с. Стародубское была включена в список «не справляющихся» образовательных организаций, находящихся в благоприятных социальных условиях, но показывающих низкие образовательные результаты.

Программа повышения качества образования в МБОУ СОШ с. Стародубское спроектирована с учётом условий работы школы, оказывающих существенное влияние на качество образования.

На сегодняшний день существует ряд факторов, влияющих на развитие личности:

- 1) удалённость от областного центра;
- 2) значительное количество малообеспеченных семей, многие из которых мало занимаются вопросами воспитания и развития детей;
- 3) значительная часть родительской общественности занимает пассивную позицию в отношении к школе, не осознавая себя в роли потребителей образовательных услуг, что снижает внешнюю мотивацию обучения школьников. С возрастом детей активность родителей падает.

Мы понимаем, что процесс взаимодействия семьи и школы должен быть направлен на активное включение родителей в учебно-воспитательный процесс, во внеурочную, досуговую деятельность, сотрудничество с детьми и педагогами.

Работа с родителями осуществляется посредством проведения родительских собраний, классных часов, массовых мероприятий (День матери, Новогодние утренники, День знаний и другие). В школе сформирован Совет школы, в состав которого входят, наряду с учениками, и родители. Совет школы играет важную роль в организации учебно-воспитательного процесса. Связь семьи, школы и общественности – важнейшее условие эффективного обучения и воспитания школьников.

Постоянными нашими социальными партнерами являются сельский клуб, сельская библиотека.

В школе организована индивидуальная работа с обучающимися, имеющими трудности в освоении основной общеобразовательной программы.

Во второй половине дня для учащихся организована внеурочная деятельность.

В школе имеется автобус на 14 посадочных места, который совершает ежедневный подвоз учащихся.

Школа постоянно работает по сохранению и развитию материально-технической учебной базы, что является важной составляющей обеспечения высокого качества образования, создания условий для реализации личности учащегося и педагога; создает комфортный, эстетический вид.

Оборудование и оснащение школьной территории соответствует, в основном, нормативным требованиям.

На территории школы имеется наружное освещение. На территории имеется мусоросборник на асфальтированной площадке. В школе созданы необходимые условия для ведения учебно-воспитательного процесса.

### **1.2. Анализ педагогических кадров учителей школы.**

В школе работают 28 педагогических работников.

25 педагогов имеют высшее образование, 3 – среднее специальное. С высшей категорией – 4 педагога, 6 – имеют первую категорию.

*Анализ педагогического состава по педагогическому стажу.*

Стаж работы	2022-2023
Менее 2 лет	2
От 2 до 5 лет	4
От 5 до 15 лет	9
От 15 до 20 лет	0
От 20 до 30 лет	7
Свыше 30 лет	6

Средний стаж педагогического состава составляет 19 лет.

### **1.3. Анализ качества знаний и успеваемости на базовом уровне.**

Анализ актуального состояния образовательной системы школы позволяет сформулировать основные проблемы:

1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.
2. Низкая учебная мотивация обучающихся.
3. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.
4. Низкий уровень вовлечённости родителей в процесс обучения и воспитания.

После проведенного анализа выявлены проблемы, которые являются основанием создания программы. В школе требуется создать четкую действенную систему, которая позволит объективно отслеживать проблемы, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения – это школьная система управления качеством образования.

Школьная система управления качеством образования понимается как совокупность субъектов и объектов управления, методов, средств и мероприятий, направленных на проектирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

Данная управленческая структура позволяет включить в процесс управления всех участников образовательного процесса:

- педагогов (общее собрание коллектива, педагогические советы);
- родителей обучающихся (общие родительские собрания, классные родительские собрания, родительский комитет, Совет школы);

- обучающихся.

Роль каждого участника образовательного процесса: учитель, ученик, родители, определение его места, личные достижения, профессионализм, компетентность – все это необходимо использовать в работе школы.

При управлении школой используются принципы целенаправленности, открытости, последовательности, профессионализма.

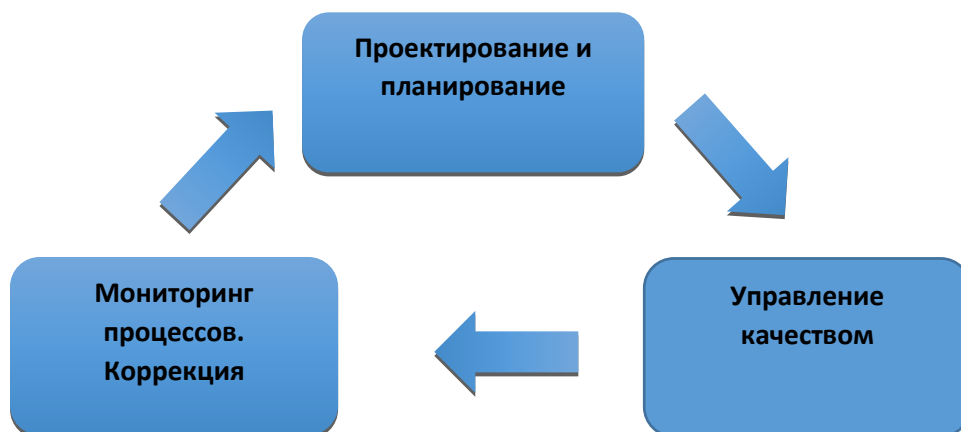
**Определены следующие функции:**

- *Прогностическая.* Предвидение перспектив развития школы, прогнозирование результатов, создание условий формирования социально-активной личности; способность выделять в педагогическом процессе главное.
- *Консультативная функция.* Совместная деятельность администрации и органов государственно-общественного управления повышает эффективность управленческих решений, обеспечивает комплексность в решении образовательных задач.
- *Представительская* функция состоит в том, как управленческая команда сможет представить школу, педагогический коллектив на всех уровнях, показать образовательные достижения обучающихся, обосновать динамические изменения результативности обучающихся и педагогов, популяризовать инновационные идеи школы в рамках профессиональных сообществ, в средствах массовой информации.

В управлении школой используются экономические, административно-правовые, организационные и социально-психологические методы.

**Организационная структура:**

Система управления качеством образования представляет собой непрерывный замкнутый процесс, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (схема 1).



**1.4. SWOT-анализ актуального состояния внешнего и внутреннего потенциала школы.**

**Внутренняя среда школы.**

Сильные стороны	Слабые стороны
Опыт организации проектной и исследовательской деятельности (участие в научно-практических конференциях муниципального и регионального уровней)	Недостаточная заинтересованность и компетентность некоторой части педагогов в развитии научно-исследовательской и проектной деятельности.

Наличие высокопрофессиональных специалистов, готовых к изменениям, умеющих работать в творческих и проблемных группах.	Старение педагогических кадров, наличие специалистов пенсионного возраста, не готовых к изменениям, не мотивированных на внедрение новых педагогических технологий. Отсутствие достаточного педагогического опыта, в связи с возобновлением или переквалификацией педагогов.
Обеспеченность школы специалистами: социальный педагог, педагог-психолог, логопед.	Сложность контингента школы, наличие детей из неблагополучных семей, из семей, находящихся в сложной жизненной ситуации, склонных к правонарушениям, неполных семей.
Все педагоги прошли КПК по работе с детьми с ОВЗ.	Обучение детей по адаптированным образовательным программам для детей с тяжелыми нарушениями речи, с ЗПР, с умственной отсталостью в неспециализированных классах.

#### **Внешняя среда школы.**

Благоприятные возможности	Угрозы
Попытки привлечь к жизни школы успешных выпускников школы.	Необходимость финансовых вложений в инфраструктуру школы
Функционирование на базе школы логопедического кабинета для коррекции речи обучающихся дошкольного отделения.	Возрастает количество семей в неполных семьях, многодетных, неблагополучных. Увеличение количества детей с ОВЗ.

#### **Ожидаемые результаты**

1. Создание действенной системы внутреннего аудита качества образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
2. Разработка инструментария оценки качества образования, механизма его использования.
3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников.
4. Обеспечение мотивирующей образовательной среды.
5. Создание системы вовлечения в продуктивную образовательную деятельность обучающихся с разным уровнем учебной мотивации и их родителей.

#### **2. Содержательный раздел**

##### **План мероприятий по реализации повышения качества образования**

**в МБОУ СОШ с. Стародубское на 2023-2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки	Ожидаемые результаты
<b>1. Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий</b>				
1.1.	Диагностика профессиональных дефицитов учителей	Заместитель директора по МР	февраль-март 2023	
1.2.	Формирование запроса на содержание курсов повышения	Заместитель директора по МР	май-июнь 2023	Перспективный план КПК



	квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей			
1.3	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами	Заместитель директора по МР	июнь 2023 – октябрь 2024	100 % прохождение педагогами обучения по выявленным методическим проблемам
1.4	Организация профессионального общения, обмена опытом	Заместитель директора по УР Заместитель директора по МР	2023-2025	Более 90 % педагогов школы должны участвовать в мероприятиях различных уровней
1.5	Проведение регулярного группового, индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания	Заместитель директора по МР, руководители ШТГ	2023-2025	Рост аналитической культуры педагогов
1.6	Проведение тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по МР	По плану работы школы	Нахождение путей и средств нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся
2. Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов				
2.1	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	Директор	2023-2025	Управленческие решения принятые по итогам оценочных процедур
2.2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных	Педагоги	2023-2025	Достижение учащимися положительных

	маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся			показателей в сравнении с предыдущим периодом. Перечень проблем освоения учащимися ООП
2.3	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе
2.4	Анализ результатов ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета	Педагоги, зам. директора по УР	июнь 2023	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера
2.5	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Педагоги, зам. директор по УР	по полугодиям	Перечень проблем освоения учащимися ООП, разработка средств и методов их преодоления, их применение
2.6	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению	Классные руководители администрация	2023-2025	Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению
<b>3. Развитие управления и лидерства</b>				
3.1	Разработка Программы развития с учетом выделенных проблем и направлений деятельности	Директор	февраль 2023	Достижение плановых показателей программы в полном объеме
3.2	Поддержка социально значимых традиций школы в организации образовательного процесса	Директор	2023-2025	Повышение имиджа школы
3.3	Взаимодействие с	Директор	2023-2025	Разнообразие

	учреждениями культуры, спорта			форм взаимодействия
4. Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников				
4.1	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотри достижения, конференции, марафоны, олимпиады)	Администрация	2023-2025	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией
4.2	Работа ученического самоуправления	Педагог-организатор	2023-2025	Повышение учебной мотивации и самостоятельность и учеников
4.3	Организация проектной деятельности учащихся	Педагоги	2023-2025	Повышение учебной мотивации и успешности учеников
4.4	Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе	Педагоги	2023-2025	Повышение учебной мотивации учеников
4.5	Организация серии обучающих семинаров по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.	Педагог-психолог	2023-2025	Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы
4.6	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов)	Администрация учителя-предметники	2023-2025	Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся
4.7	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся	Учителя – предметники	2023-2025	Повышение учебной успешности учеников

4.8.	Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	по плану работы	Обоснованный профессиональный выбор выпускников
<b>5. Развитие взаимодействия с родителями</b>				
5.1	Активизация работы с Советом школы, родительским комитетом	Заместитель директора по ВР	2023-2025	Повышение активности жизнедеятельности и школы
5.2	Модернизация сайта школы	Ответственный за ведение сайта	в течение года	Информационная открытость и привлекательность школы
5.3	Информирование и просвещение родителей	Администрация учителя-предметники	в течение года	Повышение активности родителей в жизнедеятельности и школы
5.4	Презентация учебных достижений обучающихся	Администрация учителя-предметники	по четвертям	Повышение имиджа школы
5.5	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для родителей	Классные руководители	по мере необходимости	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой
<b>6. Изменение содержания образования</b>				
6.1	Корректировка вариативного компонента основных образовательных программ	Зам. директора по УР, учителя-предметники	июнь-август 2023 г.	Наличие программ факультативных и элективных курсов, курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм их организации
6.2	Совершенствование внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, учителя-предметники	июнь-август 2023 г.	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.

### 3. Организационный раздел

#### 3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

##### 3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Плана

###### *Директор:*

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Плана, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Плана;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Плана в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

###### *Заместители директора по УР, ВР, МР:*

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

###### *Педагогические работники:*

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА-9;
- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА-11;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;

- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

***Классный руководитель:***

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащимся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей).