

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области**

ПРИКАЗ
от 20.01.2022 № 15-ОД

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по внедрению ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС-2021), в целях поэтапного введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, на основании решения педагогического совета № 6 от 20.01.2022 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по внедрению ФГОС-2021 в МБОУ СОШ с. Стародубское (Приложение № 1).
2. Разместить утверждённый план мероприятий (дорожную карту) по внедрению ФГОС-2021 в МБОУ СОШ с. Стародубское на официальном сайте школы (ответственная – Чубук Н. А.).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Шиманскую Е. В.

Директор МБОУ СОШ

И. Б. Бушаева

С приказом ознакомлены:

_____ Бараш Л. В.	_____ Новикова М. П.
_____ Галкин А. А.	_____ Новик В. С.
_____ Губина А. И.	_____ Приходько У. А.
_____ Гумен О. В.	_____ Ситникова А. А.
_____ Ильязова О. Д.	_____ Солоненко И. В.
_____ Казеева Т. Д.	_____ Семёнова В. Е.
_____ Карманов М. А.	_____ Хорик Н. В.
_____ Карнован Н. В.	_____ Хударова Н. Л.
_____ Кириллова И. А.	_____ Чарковская Л. В.
_____ Кудряшова К. Г.	_____ Чубук Н. А.
_____ Курасова О. В.	_____ Шульга Д. Н.
_____ Лушина Е. Ю.	_____ Шиманская Е. В.
_____ Марубина И. С.	
_____ Мешкова К. Р.	

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 20.01.2022 г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Стародубское
И. Б. Бушаева
Приказ от 20.01.22 № 15-ОД

План мероприятий (дорожная карта) по внедрению ФГОС-2021 в МБОУ СОШ с. Стародубское

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационное обеспечение по внедрению ФГОС-2021				
1.1	Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников, посвященного обучению по новым ФГОС НОО	апрель, ежегодно с 2022 г.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классный руководитель	протокол родительского собрания
1.2	Проведение родительского собрания в 4 классе, посвященного переходу на новые ФГОС ООО	апрель, ежегодно, 2022-2024 г.г.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классный руководитель	протокол родительского собрания
1.3	Проведение родительских собраний в 1-3, 5-8 классах, посвященных постепенному переходу на ФГОС-2021	апрель, 2022 г.	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	протоколы родительских собраний
1.4	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями ФГОС-2021	январь-февраль 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	оценка условий образовательной организации с учётом требований ФГОС-2021
1.5	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным	январь-май 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР,	оценка материально-технической базы реализации ООП НОО и ООП ООО, приведение её в соответствие с требованиями ФГОС-2021

	и противопожарным нормам, нормам охраны труда		зам. директора по безопасности, завхоз	
1.6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	ежегодно	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по МР, педагог-библиотекарь	наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС-2021; формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
2. Нормативно-правовое обеспечение ФГОС-2021				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФГОС-2021	в течение всего периода	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, зам. директора по безопасности	банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС-2021
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС-2021	в течение всего периода	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, зам. директора по безопасности, учителя-предметники	листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС-2021
2.3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС-2021	январь-май 2022 года	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР,	приказы, локальные акты, регламентирующие переход на ФГОС-2021

			зам. директора по безопасности	
2.4	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС-2021 должностных инструкций работников образовательной организации	до сентября 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, зам. директора по безопасности	должностные инструкции
2.5	Разработка на основе примерной ООП НОО ООП НОО образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС-2021	до 01 мая 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, педагог-психолог, руководители школьных творческих групп	ООП НОО
2.6	Разработка на основе примерной ООП ООО ООП ООО образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС-2021	до 01 мая 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, педагог-психолог, руководители школьных творческих групп	ООП ООО
2.7	Утверждение ООП НОО и ООО, на заседании педагогического совета	до 01 мая 2022 г.	директор	протокол заседания ПС, приказ об утверждении ООП НОО и ООО
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по ФГОС-2021	до 01 мая 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО

2.9	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по ФГОС-2021	до 01 мая 2023 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО
2.10	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по ФГОС-2021	до 01 мая 2024 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО
2.11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по ФГОС-2021	до 01 мая 2025 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	учебный план НОО, учебный план ООО, план внеурочной деятельности НОО, план внеурочной деятельности ООО
2.12	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по ФГОС-2021	до 01 мая 2026 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	учебный план ООО, план внеурочной деятельности ООО
2.13	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов в соответствии с требованиями ФГОС-2021	до 01 мая 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, учителя-предметники	рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов
2.14	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного	до 01 мая 2023 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, учителя-предметники	рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности)

	плана для 2 и 6 классов в соответствии с требованиями ФГОС-2021			и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 классов
2.15	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов в соответствии с требованиями ФГОС-2021	до 01 мая 2024 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, учителя-предметники	рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 классов
2.16	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов в соответствии с требованиями ФГОС-2021	до 01 мая 2025 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, учителя-предметники	рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 классов
2.17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса в соответствии с требованиями ФГОС-2021	до 01 мая 2026 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР, учителя-предметники	рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса
2.19	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	ежегодно	директор	приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
2.20	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	до 31 мая 2022 г.	директор	приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями; договор между ОО и родителями
2.21	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	до 01 сентября 2022 г.	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,	положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля

	обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021		зам. директора по МР	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021; приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с ФГОС-2021
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021				
3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021	до 01 сентября 2022 г.	заместитель директора по МР	план методической работы; приказ об утверждении плана методической работы
3.2	Изучение нормативных документов по переходу на ФГОС-2021 педагогическим коллективом	ежегодно	руководители ШТГ, учителя-предметники	планы работы ШТГ; протоколы заседаний ШТГ

3.3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021	в течение всего периода	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	план работы методического совета образовательной организации
3.4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	в течение всего периода	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021
3.5	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на ФГОС-2021, реализации ООП НОО и ООО по ФГОС-2021	ежегодно	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	план ВШК на учебный год; аналитические справки по итогам ВШК
3.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на ФГОС-2021	ежегодно	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	план функционирования ВСОКО на учебный год; аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021				
4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021	декабрь 2021 г.	зам. директора по МР	перспективный план-график прохождения КПК
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021	ежегодно	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	индивидуальные образовательные маршруты профессионального развития педагогов
4.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по ФГОС-2021	в течение всего периода	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по МР	сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях
5. Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС-2021				
5.1	Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений для занятий в соответствии с требованиями ФГОС-2021	ежегодно	директор, завхоз, заведующие кабинетами.	План развития материально-технической базы, пополнение материальной базы библиотеки, кабинетов