

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 11 от 05.06.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано на основе федерального примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк) по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. Задачами ППк являются:
 - 1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
 - 1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- 1.3. В своей деятельности ППк руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом образовательной организации (далее ОО), договором между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся, между ОО и ПМПк, между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается приказом руководителя образовательной организации независимо от ее организационно-правовой формы. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ОО.
- 2.2. Состав ППк утверждается руководителем ОО. В состав ППк входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор. Председателем ППк является заместитель руководителя организации по УВР, секретарем ППк – определенный из числа членов ППк.
- 2.3. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк.

- 2.4. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.
- 2.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) оформляется представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Принципы деятельности ППк

Основополагающим в работе ППк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с обучающимся в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, определяющий приоритет педагогических задач ППк. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;
- закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ППк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, усугубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и педагогами. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может навредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

4. Регламент деятельности ППк

- 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

- 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения изменений и дополнений (при необходимости) в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной или положительной динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.
- 4.8. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающегося.
- 4.9. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 4.10. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.11. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.12. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.13. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.
- 4.14. Заключение ППк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.
- 4.15. ППк используется и ведется следующая документация:
- Приказ о создании ППк ОО с утвержденным составом специалистов ППк;
 - Положение о ППк ОО;
 - График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
 - Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
 - Протоколы заседания ППк;
 - Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;

- Журнал направлений обучающихся на ПМПК;
- 4.16. Сроки хранения документации ППк 5 лет с момента окончания ОО обучающимся. Положение о ППк ОО бессрочное и подлежит корректировке при внесении изменений в основное Положение о ППк федерального уровня.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по тифлопереводу, сурдопереводу (при наличии специалистов), в том числе на период адаптации обучающегося в ОО/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня или снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - снижение объема задаваемой на дом работы;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися; разработку индивидуального учебного плана обучающегося; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику девиантного поведения обучающегося; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.
- 5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).