

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета школы
от «15» 05 2020 г.
№ 3

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ СОШ с. Стародубское
от «15» 04 20 г.
№ 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ с. Стародубское
И.Б. Бушаева
Прот «15» 04 2020 г.
№ 8-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее – Положение) МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Школа) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Школы

и регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

2. Цели

2.1. Обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы.

2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и Школы в целом.

3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний, обучающихся;

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

5.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 3-7 обучающихся).

5.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающихся о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3-х и более «2»)

5.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися по форме (Приложение 1).

5.10. При выполнении п. 5.1.-5.9 данного Положения и отсутствии положительного результата, учитель сообщает администрации Школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме (Приложение 2).

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока, обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора Школы).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков (если случае единичный) любым возможным способом (запись в дневнике, смс-сообщение, звонок по телефону),

через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу-психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

6.4. Классный руководитель фиксирует в плане воспитательной работы:

- посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося;
- беседы со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся;
- работу с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- отчёт по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (Приложение 3).

6.5. В случае выполнения п. 6.1.-6.4. данного Положения и отсутствии положительного результата классный руководитель обращается к администрации Школы с ходатайством о приглашении на Совет профилактики данного обучающегося. Личное участие обучающегося и его родителей (законных представителей) обязательно.

7. Организация деятельности обучающегося

7.1. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

8. Организация деятельности родителей (законных представителей)

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;
- посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкие результаты (по согласованию с администрацией Школы);
- обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации Школы.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации, контролировать посещение Школы;
- помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.3. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Организация деятельности социально-психологической службы

9.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

9.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- диагностика трудностей в обучении.

9.3. Социальный педагог обязан:

- провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем, при необходимости посетить квартиру обучающегося, составить акт обследования;
- держать на контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению Совета профилактики, обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители (законные представители) информируются в индивидуальном порядке.

9.4. Педагог-психолог оказывает методическую помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности, даёт рекомендации по развитию данного обучающегося.

9.5. Социально-психологическая служба ведет следующую документацию:

- план работы со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- акты посещения семей на дому;
- журнал регистрации бесед со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- занятия психолога (тренинги, анкетирования, тесты и др.);
- отчет о проделанной работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (в свободной форме, по запросу администрации Школы);

9.7. В случае неэффективности принятых мер смотри п.8.3.

10. Организация деятельности администрации Школы

10.1. Администрация Школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

10.2. Администрация Школы ведет следующую документацию:

- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- отчёт о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

10.3. В случае неэффективности принятых мер, администрация Школы организует работу Совета профилактики, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися является локальным нормативным актом, согласовывается на Совете Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

