

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ
с. Стародубское
Протокол от 28.08.2020 г. № 1

Согласовано
на заседании
Совета школы
Протокол
от 28.08.2020 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Стародубское
И. Б. Бушаева
Приказ от 25.08.2020 г. № 130/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном Медиацентре МБОУ СОШ с. Стародубское

1. Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ с. Стародубское (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся Школы.

2. Цель и задачи школьного Медиацентра

2.1 Цели школьного Медиацентра:

2.1.1 Создание единого информационного пространства Школы;

2.1.2 Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиапространстве;

2.1.3 Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2 Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1 Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;

2.2.2 Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.2.3 Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаправленности.

3. Структура и основные направления деятельности Медиацентра

3.1 Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: видеостудия, радиостанция, фотостудия, школьная газета, печатный отдел, электронные СМИ.

3.1.1 Видеостудия:

- Осуществляет сбор материалов для записи видеороликов;
- Создает видеоролики.

3.1.2 Радиостанция:

- Осуществляет сбор материалов для радиовыпусков;
- Осуществляет передачу информации посредством записи подкастов (аудиофайлов).

3.1.3 Школьная газета:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций в школьном печатном издании;
- Обрабатывает собранную информацию и публикует статьи;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;

- Выпускает печатное издание с периодичностью один раз в месяц.

3.1.4 Электронные СМИ.

- Занимается размещением информации в сети Интернет.

3.2 Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

3.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» и использует в своей работе его материально-технические ресурсы.

3.4 Медиапродукты, созданные медиацентром, используются сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

4. Состав Медиацентра

4.1 Состав Медиацентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.

4.2 Управленческий состав Медиацентра:

4.2.1 Руководитель Медиацентра (из числа педагогов);

4.2.2 Главный редактор Медиацентра (из числа педагогов);

4.2.3 Администратор официального сайта Школы (из числа педагогов);

4.2.4 Ученический состав (из числа учащихся 8-11 классов).

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

5.1.1 Привлекать к деятельности медиацентра всех учащихся Школы, педагогов, родителей;

5.1.2 Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре как в школе, так и в окружающем социуме;

5.1.3 Выходить со своими предложениями по улучшению работы медиацентра на педагогические советы, Совет Школы, Совет первичного отделения РДШ.

5.2 Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1 Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

5.2.2 Соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

6. Организация работы и управление медиацентром

6.1 Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра из числа педагогов.

6.2 Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за осуществление деятельности по всем направлениям Медиацентра.

6.3 Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1 Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом Школы и утверждается директором Школы.

7.2 При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.