

Типичные коррупционные правонарушения, юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений. Критерии отнесения коррупционных дисциплинарных проступков к различным категориям

Статистика

В конце декабря 2018 года СК сообщил, что с 2011 года **ущерб** от коррупционных преступлений составил **123 миллиарда рублей**.

За восемь лет в суд направили **более 71 тысячи уголовных дел** по коррупционным преступлениям. Из них 11,6 тысячи уголовных дел были связаны с **мошенничеством**, почти 25 тысяч — с **дачей взятки**, а порядка 12 тысяч — с **получением взятки**.

Кроме того, 3,5 тысячи дел пересекались со **злоупотреблением должностными полномочиями**, почти три тысячи были следствием **служебного подлога**, почти 2,5 тысячи дел были связаны с **превышением должностных полномочий и коммерческим подкупом**. Также 453 дела завели в отношении **организованных групп и преступных сообществ**.

В сфере **правоприменительной** деятельности было совершено более 55 тысяч коррупционных преступлений, свыше 27 тысяч затронули **науку и образование**, в области **социального обеспечения и здравоохранения** случаи выявленных преступлений превысили 19 тысяч, около 11 тысяч коррупционных преступлений пришлось на **финансовую** деятельность.

Типичные коррупционные правонарушения

- непредставление (представление недостоверных) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- нарушение основных обязанностей;
- несоблюдение ограничений, связанных со службой;
- формирование конкурсных комиссий с нарушением установленных требований, непроведение либо нарушение условий проведения конкурса при поступлении на службу (замещении должности);
- несоблюдение квалификационных требований к должностям службы, несоответствие уровня профессионального образования, стажа службы занимаемым должностям;
- нарушение основных прав служащего;
- нахождение на службе в случае близкого родства или свойства с другим служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- непредоставления сведений о судимости кандидатами на должности;

Типичные коррупционные правонарушения

- несоблюдение требований к служебному поведению;
- нарушение запретов, связанных со службой;
- принятие нормативных правовых актов, противоречащих федеральному или региональному законодательству;
- нарушение правил урегулирования конфликта интересов;
- незаконное участие в управлении или владении коммерческими организациями;
- занятие иной оплачиваемой деятельностью без уведомления работодателя;
- наличие конфликта интересов, когда в полномочия конкретных должностных лиц входит контроль (надзор) за деятельностью ими же созданных коммерческих организаций;
- взятка и т.д.

Причины и условия совершения коррупционных правонарушений

(по информации Генеральной прокуратуры)

- слабый контроль за действиями служащих со стороны руководства – **36%**;
- корыстные устремления нарушителей – **19%**;
- отсутствие адекватного реагирования со стороны руководства органов на имеющийся конфликт интересов – **9%**;
- проявление семейственности, кумовства, протекционизма – **7%**;
- отсутствие прозрачности в деятельности – **7%**;
- противоречия и коллизии в нормативных правовых актах – **4%**;
- иные (отсутствие служебных регламентов, недостаточное финансирование и др.).

Ст. 13 273-ФЗ

- 1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут **уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную** ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Дисциплинарная ответственность

- Привлекает представитель нанимателя/работодатель
- Определяется Трудовым кодексом, НПА и внутренними локальными актами
- **Виды ответственности:**
 - замечание
 - выговор
 - увольнение по соответствующим основаниям

Вне мер дисциплинарной ответственности, но в ходе разбирательства возможно: временное отстранение (до 1 месяца) от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания

Ответственность за совершение коррупционных правонарушений

Нарушение антикоррупционных запретов, ограничений, требований и обязанностей

Замечание

Выговор

Предупреждение о
неполном должностном
соответствии (только
для госслужащих)

Увольнение в т.ч. в связи с
утратой доверия

Отягчающие
обстоятельства

Смягчающие
обстоятельства

характер

тяжесть

обстоятельства

соблюдение других
ограничений и запретов,
требований, обязанностей

предшествующие результаты
исполнения обязанностей

Примеры нарушений и мер дисциплинарной ответственности

**Увольнение в
связи с утратой
доверия**



**за наличие на банковских счетах
крупных сумм, не указанных в
справках о доходах**

Выговор



**за участие в подконтрольной
общественной организации**

Замечание



**за неверное отражение в справках о своих
доходах и доходах супруга банковских счетов
при заполнении сведений о них «по памяти»**

Гражданско-правовая ответственность

Виды гражданско-правовой ответственности

- 1) **Компенсационная** - возмещение убытков, компенсация морального вреда (т.е. взыскание денег через суд)
- 2) *Штрафная - уплата неустойки (обычно по контрактам и договорам, т.е. в антикоррупции почти не встречается)*
- 3) **Понуждение** - нарушитель понуждается к совершению каких-либо действий (отменить НПА, выдать разрешение и т.п.)
- 4) **Запретительная** - запреты, ограничения в правах в отношении правонарушителя (запрет заниматься какой-либо деятельностью, запрет занимать должности службы, обычно по итогу административного или уголовного дела, либо по решению суда)

Как правило, ответственность реализуется через суд

Гражданско-правовая ответственность

- **статья 16 ГК РФ** - убытки, причиненные гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов власти или должностных лиц этих органов, в том числе издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежат возмещению соответствующим органом;
- **статья 1069 ГК РФ** вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов власти либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта органа власти, подлежит возмещению.

Вред возмещается за счет соответствующей казны с регрессом.

- Пунктом 3.1. статьи 1081 ГК РФ предусмотрено, что учреждение (орган власти) в случае возмещения ими вреда, причиненного по основаниям, изложенным в статье 1069, имеют **право регресса** к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение (т.е. можно взыскать деньги с чиновника)

Уголовная ответственность

- Статья 159. Мошенничество
- Статья 160. Присвоение или растрата
- Статья 163. Вымогательство
- Статья 171. Незаконное предпринимательство
- Статья 178. Недопущение, ограничение или устранение конкуренции
- Статья 179. Принуждение к совершению сделки или отказу от ее совершения
- Статья 201. Злоупотребление полномочиями
- Статья 204. Коммерческий подкуп
- Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями
- Статья 285.1. Нецелевое расходование бюджетных средств
- Статья 285.2. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов
- Статья 286. Превышение должностных полномочий
- Статья 288. Присвоение полномочий должностного лица
- Статья 289. Незаконное участие в предпринимательской деятельности
- Статья 290. Получение взятки
- Статья 291. Дача взятки
- Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве
- Статья 292. Служебный подлог
- Статья 293. Халатность
- и другие

Проблемы

«Справедливость»:

1. **Понятные правила игры** – правила неясны и действуют, совершенно точно, не для всех.
2. **Неизбежность наказания за преступление** - тоже есть свои нюансы. Или будет, или нет.
3. **Адекватность наказания совершенному преступлению** – не всегда коррелирует.

ППП+1 = Показатель
Прошлого Периода + 1

Недостатки:

- недостаточно изжита плановая система (ППП+1)
- несовершенство формулировок УК РФ

По мнению Генеральной прокуратуры Российской Федерации, **снижение выявленных преступлений в сфере коррупции связано с "недостаточно результативной" работой силовиков, а не с уменьшением коррупции**

Небольшая статистика по суммам

(по информации Генеральной прокуратуры, в год)

- Более 60% осужденных за получение взятки были пойманы на суммах до 10 тысяч рублей
- В 25% уголовных дел с обвинительными приговорами сумма взятки составляла от 10 до 50 тысяч рублей
- 2% (30-50 человек) осуждены за получение взятки в размере более 1 млн. рублей

Примеры уголовных дел на рассмотрении

- В марте 2019 г. возбуждено уголовное дело в отношении заместителя начальника управления – начальника территориального отдела государственного автодорожного надзора по ч.1 ст. 286 УК РФ (превышение полномочий). 57-летний подозреваемый, занимая должность начальника управления издал приказ, в котором, из корыстных побуждений, завысил премию одному из работников управления. После того, как сотрудник управления получил премиальные денежные средства, подозреваемый, с целью личного обогащения потребовал передать ему часть премиальных денежных средств, в размере 15 000 рублей.
- Отделом по расследованию особо важных дел следственного управления СК России предъявлено обвинение бывшему заместителю председателя правительства. Он обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч.6 ст. 290 УК РФ (получение взятки в особо крупном размере). По версии следствия, в 2016 году он получил от директора коммерческой организации взятку в сумме более 1 миллиона рублей в виде безвозмездного строительства силами данной коммерческой организации сети холодного водоснабжения к жилому дому обвиняемого, расположенного в поселке, а в 2018 году по требованию обвиняемого директор ООО безвозмездно предоставил отделочные материалы для ремонта комнаты отдыха дежурного войсковой части, где проходил срочную службу сын представителя власти.

Примеры уголовных дел на рассмотрении

- В 2018 г. Следственное управление СК РФ краю возбудило уголовное дело на задержанного сотрудниками регионального УФСБ министра здравоохранения. Главу ведомства, занимавшую свой пост последние 10 лет, подозревают в хищении средств в особо крупном размере.
- По мнению следователей, в 2017 году руководитель Минздрава вступила в преступный сговор с учредителем ООО и представляющим его интересы адвокатом. Стороны заключили сделку о покупке по завышенной стоимости нежилых помещений для поликлиники.
- Предположительно, подозреваемые похитили не менее 22 млн рублей из краевого бюджета, вверенных министерству по государственной программе «Развитие здравоохранения» и подпрограмме «Инвестиционные мероприятия в здравоохранении». Предполагается, что местный предприниматель приобрел объект за 10 млн рублей, сделал ремонт, а потом продал правительству за 47 млн рублей.

Примеры уголовной ответственности

- В январе 2018 года приговором районного суда 51-летняя бывшая директор МУП «Аптека» признана виновной в совершении двух преступлений, предусмотренных ч. 3 ст. 160 УК РФ (присвоение, то есть хищение чужого имущества, вверенного виновному, совершенное лицом с использованием своего служебного положения) за то, что повысила себе заработную плату, а также незаконно начисляла и выплачивала себе премии. 2,5 года условно + штраф 150 т.р.
- В 2017 году бывший вице-губернатор Приморского края получил 2,5 года условно за то, что «оказал содействие для введения режима ЧС на территории Артемовского городского округа». Ущерб от тайфуна там был невелик. Но дело в том, что в этом месте находятся теплицы, принадлежащие его брату. Так чиновник перераспределил бюджетные средства в пользу родственника.
- Осенью 2018 г. бывшего депутата региона ДВ осудили на 4 года. В феврале срок снизили до 3 лет 9 месяцев (плюс 450 тысяч рублей штрафа и 1 млн 360 тысяч рублей ущерба в счет края, ущерб уже возмещен). Депутату была положена съемная квартира. Она обходилась краевому бюджету в 40-50 тысяч в месяц. В этой квартире был организован частный детский сад.
- В 2017 года осужден на 2,5 года условно руководитель регионального комитета по строительству. Он с августа по декабрь 2015 года дал указание подчиненным заключить от имени комитета договоры более чем на 1,8 млн рублей на осуществление строительных работ. Выполнение этих работ не входило в обязанность возглавляемого им комитета, и выполняло их ООО, которым руководила дочь руководителя.

Примеры уголовной ответственности

- Бывший начальник Дальневосточного управления имущественных отношений Минобороны РФ Евгений Фомин приговорен к 8 годам в колонии строгого режима и штрафу в 10 млн рублей за получение взятки в 750 тысяч рублей (планировал получить миллион) при выделении бизнесмену земельного участка ведомства площадью 67 708 кв. м на Русском острове.
- Сотрудник Уссурийской таможни в мае прошлого года получил 7,5 лет строгого режима за взятку в 330 тысяч рублей от представителя ООО «Ферум» «за беспрепятственное перемещение пиломатериалов через таможенную границу Евразийского экономического союза», в Китай. Деньги передавались за ускорение таможенных процедур и «заккрытие глаз» на нарушения.
- 9 апреля 2019 г. экс-мэра Игоря Пушкарева признали виновным по части 6 статьи 290 (взятка), части 3 статьи 285 (злоупотребление должностными полномочиями) и пункту «а» части 2 статьи 204 (коммерческий подкуп) УК РФ. Ему назначили наказание в виде лишения свободы на 15 лет в колонии строгого режима и штрафа в размере 500 млн рублей с лишением права занимать должности в госорганах 10 лет.

Административная ответственность

- Ответственности чаще всего подлежат только **должностные лица** (хотя возможно и привлечение юридических лиц)
- **Решение:** штраф; отсутствие события; отсутствие состава; предупреждение; ст. 2.9 КоАП «малозначительность» и устное замечание
- **Статьи КоАП РФ:** избирательный процесс, контрактная система, мелкое хищение (присвоение или растрата), ограничение конкуренции, самоуправство, нарушение сроков рассмотрения обращений/заявлений, в т.ч. граждан и т.д.
- **Часто:** ст. 19.28 КоАП «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» (привлекаются коммерческие организации)
- Возможна (как и по УК РФ) **дисквалификация (временный запрет занимать определенные должности)**

Малозначительность

- В соответствии с п.21 Постановления Пленума ВС от 24 марта 2005 г. N 5:
«Малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения,
- **но с учетом**
- 1. характера совершенного правонарушения
- 2. роли правонарушителя,
- 3. размера вреда
- 4. тяжести наступивших последствий
- **= не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений»**
- Коррупционные правонарушения редко признают малозначительными

Меры прокурорского реагирования

- **От общего числа актов прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции**
- Представление - **63%**
- Уголовное дело - **17%**
- Протест - **8%** (в основном в случае нарушения, совершаемого путем принятия несоответствующего законодательству акта)
- Иски в суд - **5%**
- Предостережение - **4%**
- **Возбуждение производства об административном правонарушении - 3%**

Письмо Минтруда России от 21.03.2016 N 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения»

Не влечет применения взысканий, поскольку не образует коррупционного проступка:

- а) ненадлежащее соблюдение запрета, неисполнение обязанности вследствие непреодолимой силы, которая объективно препятствует представлению сведений о доходах в установленный срок или получению информации (документов), необходимых для достоверного и полного отражения данных сведений, соблюдению ограничения, запрета, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;
- б) ошибочное (неточное) указание сведений в справке о доходах вследствие ошибок и неточностей, допущенных государственным органом или иной организацией в выданных служащему документах (выписках), на основании которых им заполнялась справка (ошибка в справке 2-НДФЛ, выписке по счету, выданной кредитной организацией и т.п.), а также иных причин, когда неточность в представленных сведениях возникла по причинам, независящим от служащего.
- в) заполнение служащим справки о доходах в ином, не общепринятом, орфографическом порядке, при котором сохраняется смысловое содержание данных в справке, либо когда заполнены разделы, графы справки, не подлежащие заполнению.
- г) представление служащим в установленный законодательством срок уточненных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при условии, что служащий самостоятельно обнаружил в представленных им справках не отраженные или не полностью отраженные сведения

Письмо Минтруда России от 21.03.2016 N 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения»

Взыскания не применялись в случаях:

- а) разница при суммировании всех доходов в разделе 1 справки не превышает 10 000 рублей от фактически полученного дохода;
- б) не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности служащего и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в справке члена семьи;
- в) сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в справке одного из супругов либо в справке одного из супругов данные сведения указаны достоверно, а в справке другого – недостоверно;
- г) площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда "зеркально" отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта и т.д.

Письмо Минтруда России от 21.03.2016 N 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения»

Взыскания в виде замечания или выговора применялись в случаях:

- а) не указан доход от преподавательской, научной и иной творческой деятельности (чтения лекций, проведения семинаров, тренингов) в организациях, в отношении которых служащий не осуществляет функции государственного (муниципального) управления, сумма которого не превышает 10 000 рублей, при условии, что государственный служащий надлежащим образом уведомил о выполнении иной оплачиваемой работы;
- б) не указаны сведения об участии в коммерческой организации, при этом у соответствующей организации отсутствует хозяйственная деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки, и нет сомнений в отсутствии коррупционной составляющей в действиях (бездействии) служащего;
- в) не представлены сведения о доходе от вклада в банке, сумма которого не превышает 10 000 рублей, если она была переведена на банковский счет служащего, средства со счета не снимались, при этом в справке отражены полные и достоверные сведения об этом счете;
- г) не указаны сведения о ветхом частном доме, расположенном в среднестатистическом (район типовой застройки жильем эконом-класса) дачном некоммерческом товариществе, при общем доходе семьи служащего из трех человек менее 1,5 млн. рублей в год;
- д) служащим повторно совершены незначительные проступки.

Письмо Минтруда России от 21.03.2016 N 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения»

Взыскания в виде увольнения служащего в связи с утратой доверия применялись в случаях:

- а) сокрытия доходов, имущества, источники происхождения которых служащий не мог пояснить или стоимость которых не соответствовала его доходам;
- б) значительного завышения служащим общей суммы доходов, вкладов в банках и иных кредитных организациях, либо полученных кредитов с целью финансового обоснования сделок по приобретению имущества и ценных бумаг;
- в) указания недостоверной цены сделки для придания видимости соответствия расходов служащего его доходам;
- г) сокрытия факта наличия банковских счетов, движение денежных средств по которым в течение отчетного года не могло быть объяснено исходя из доходов служащего;
- д) сокрытия информации о фактах получения доходов от продажи имущества по цене существенно выше рыночной;
- е) сокрытия информации о фактах получения кредитов на льготных условиях от банков и иных кредитных организаций, в отношении которых служащий выполнял функции государственного (муниципального) управления и т.д.

База криминологического исследования личности коррупционного преступника, проведенного Академией Генеральной прокуратуры Российской Федерации в 2016-2017 гг.

- данные государственной статистической отчетности;
- материалы 123 уголовных дел;
- докладные записки прокуроров 85 субъектов Российской Федерации;
- итоги опросов **586 лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы** за совершение преступлений коррупционной направленности в исправительных учреждениях 26 субъектов Российской Федерации;
- результаты интервьюирования 56 лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы за совершение преступлений коррупционной направленности в колониях строго режима Рязанской и Нижегородской областей;
- индивидуальное психологическое обследование 72 должностных лиц, осужденных за совершение преступлений коррупционной направленности и отбывавших наказание в исправительных учреждениях строгого режима Рязанской и Нижегородской областей, а также обследование сопоставимой контрольной группы (государственные служащие, педагоги, медицинские работники, сотрудники кадровых подразделений, прокурорские работники) и др.

**Распределение ответов респондентов на вопрос:
«Какие, на Ваш взгляд, **основные причины и условия** способствуют
коррупционному поведению и распространению коррупции?»**

Ответы респондентов	% отв.
1. Низкий уровень доходов должностных лиц	46%
2. Низкие морально-этические качества должностных лиц	23%
3. Недостатки действующего законодательства	21%
4. Терпимое отношение в обществе и органах государственной власти к проявлениям коррупции	15%
5. Терпимое отношение руководителей к проявлениям коррупции среди подчиненных	13%
6. Недостаточный уровень правосознания должностных лиц	13%
7. Недостатки реализации мер противодействия коррупции	13%
8. Недостаточная эффективность правоохранительной деятельности	9%
9. Недостаточная эффективность прокурорского надзора	9%
10. Другие причины	10%

Для изучения: методические материалы Минтруда

Методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

Общеприменимые подходы к проведению проверок

Обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов

Типовые ситуации конфликта с описание подходов к выбору меры ответственности за совершение коррупционного правонарушения

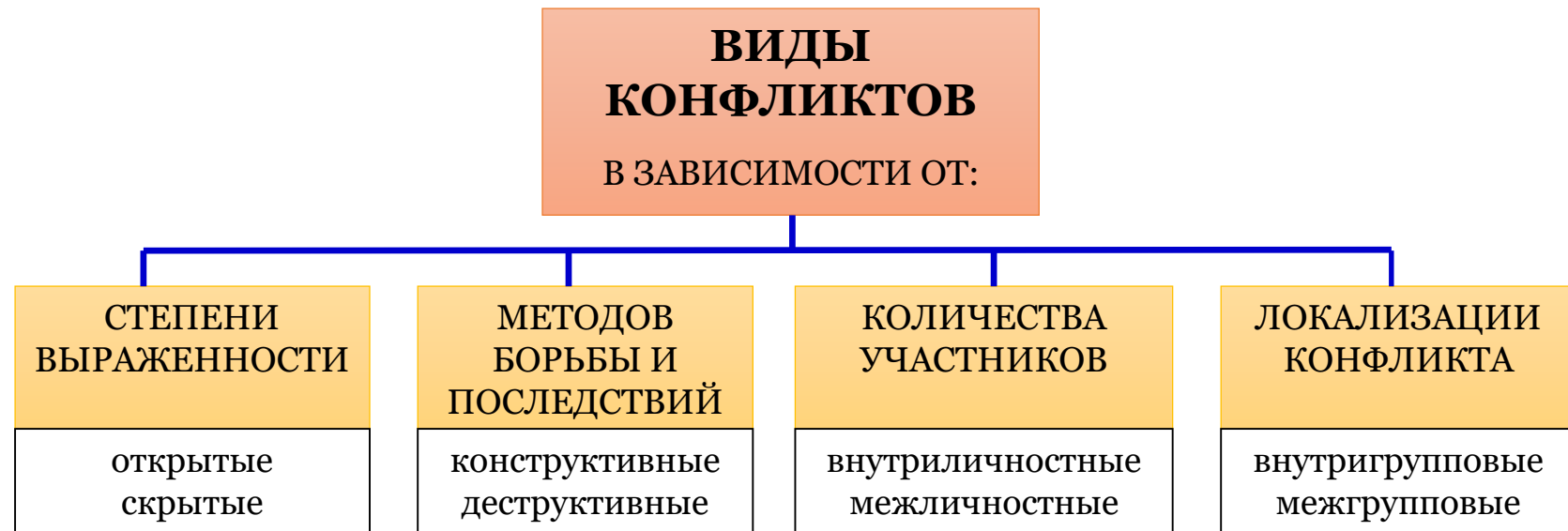
Обзор практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Общие подходы к применению взысканий за совершение коррупционных правонарушений

Понятие и ситуации конфликта интересов

КОНФЛИКТ

(от лат. conflictus – столкновение) – **СТОЛКНОВЕНИЕ** противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия.



На муниципальной службе



конфликт интересов

Простейший пример

- Близкий родственник, например, **брат**, просит вас, как служащего, оформляющего разрешительные документы, выдать ему разрешение **вне очереди** или с **неполным** комплектом документов
- «Брат ты мне или не брат?»
- «Ну, сделай одолжение, по-родственному!»



Конфликт интересов

- Это специфический вид конфликта, который не является служебным спором и не связан с установлением или применением условий труда служащего.
- Это **внутренний морально-нравственный выбор** служащего, у которого возникла ситуация, при которой сам служащий, используя свои должностные обязанности, может повлиять на решение тех или иных вопросов за вознаграждение либо из иных личных интересов либо поступить в соответствии с действующим законодательством.
- **Важно: конфликт интересов – это еще не коррупционное преступление, но при этом может предшествовать его совершению.**

Методички о конфликте интересов

- Внутренние (локальные) акты, с которыми служащий знакомится (обычно под подпись)
- Сайт Минтруда
(<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9>)
- Сайт Генеральной прокуратуры
(<http://www.genproc.gov.ru/anticor/>)

Упоминание в законодательстве РФ

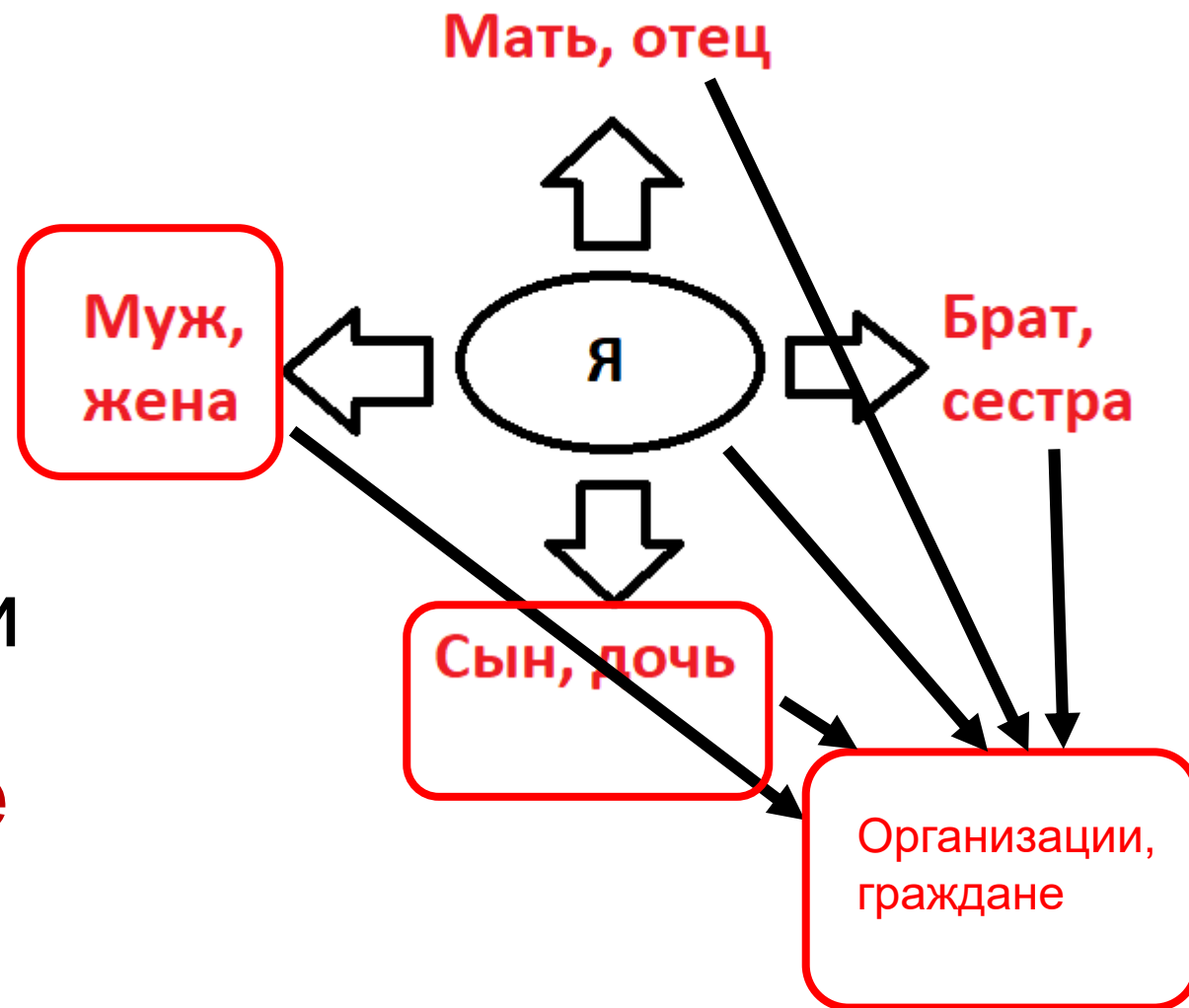
- Закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (ст. 3),
- Закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ "Об ипотечных ценных бумагах" (ст. 43),
- Закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (ст. 38),
- Закон от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (ст. 36),
- Закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации" (ст. 35)
- Трудовой кодекс РФ (ст. 349.1)
- **Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст. 10)**
- **Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»**
- **Закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**
- **Закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»**
- и т.д.

Составляющие понятия «конфликт интересов» на муниципальной службе

- 1) **должность** – мун. служба и некоторые др. случаи (депутаты, нотариусы и т.д.)
- 2) **ситуация** – обычно связана с исполнением должностных обязанностей, осуществлением полномочий
- 3) **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в различных видах самим служащим (прямая) или **его родственниками либо свойственниками** (косвенная)
- 4) **возможность** **влияния** на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

Родственники и свойственники

- родители, супруги, дети, братья, сестры
- братья, сестры, родители, дети супругов
- супруги детей
- граждане или организации, с которыми есть **имущественные, корпоративные или иные близкие отношения**



Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- 1) принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (**профилактика**)
- 2) **уведомление** в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с НПА, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только об этом стало известно
- 3) **принятие мер** по предотвращению или урегулированию конфликта интересов представителем нанимателя (работодателем)

Непринятие мер = увольнение служащего (проверка не служебная, а подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Профилактика конфликта интересов

воздерживаться от контактов с различными организациями, сферы деятельности которых пересекаются с должностными обязанностями (кроме тех случаев, разумеется, когда такое взаимодействие, наоборот, входит в должностные обязанности);

по возможности не «работать» с родственниками и свойственниками;

максимально дистанцироваться от личных предпочтений при принятии управленческих решений и т.п.

Способы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

- изменение должностного или служебного положения служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
- отказ служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
- отвод или самоотвод служащего
- другие способы

Ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) нужно передать в доверительное управление

Ситуации, в которых вероятно возникновение конфликта интересов

- выполнение отдельных функций государственного или муниципального управления в отношении родственников и/или собственников;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения со службы;
- нарушение установленных для служащих запретов.

Отдельные функции государственного или муниципального управления

- осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг, в том числе участие в работе комиссии по закупкам;
- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, других ограниченных ресурсов;
- предоставление права на заключение договоров аренды помещений в зданиях, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- осуществление государственного или муниципального контроля;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения имущественного вреда в т.ч. государственному или муниципальному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов гос.органа, муниципалитета или его органов/организаций и т.д.

Примеры

- наличие в собственности у родственников служащего ценных бумаг организации, на деятельность которой служащий может повлиять в ходе исполнения должностных обязанностей,
- когда родственники служащего владеют проверяемой им организацией, работают в ней или устраиваются в нее на работу,
- получение родственниками подарков или иных благ от заинтересованной организации, что может быть вызвано желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения служащего

Источники информации о конфликте интересов

- информирование его самим служащим, у которого конфликт интересов возник, либо непосредственным начальником такого служащего
- декларации о доходах, подаваемые служащим
- иные предоставляемые служащим сведения
- заявления, в том числе и анонимные, граждан и организаций, в том числе считающих себя пострадавшими от неправомерных действий служащего, связанных с конфликтом интересов
- материалы публикаций в СМИ
- результаты служебных проверок и т.п.

Комиссия

- Один из ключевых субъектов в конфликте интересов - **комиссия по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов**
- Например – служащий может обратиться в комиссию с ходатайством выяснении: имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов
- А другие субъекты – это кто?

Субъекты конфликта интересов

- Служащий (иное лицо)
- Заинтересованное лицо («клиент»)
- Представитель нанимателя (работодатель)
- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов
- Контрольно-надзорные органы (обычно прокуратура)
- Иногда – суды
- Опосредованно – Минтруд России

Рекомендуется к изучению

- Обзор практики применения судами в 2014-2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции, утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30 ноября 2016 г.
- Обзор практики по рассмотрению в 2012-2013 годах дел по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков, утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 30.07.2014.
- Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 8 декабря 2010 года «О некоторых вопросах практики рассмотрения судами дел о преступлениях коррупционной направленности»
- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»
- **= «судебный прецедент»**

Типовые ситуации конфликта интересов



Ситуация

Чиновников Галкина и Палкина попросили помочь хорошему гражданину Гусеву и ускорить получение разрешения на строительство Пирожковой палатки. Галкин и Палкин посоветовались и решили помочь, но руководителя своего не уведомили.

Гусев решил отблагодарить отзывчивых чиновников, но перед встречей, где ему должны были передать заветные бумаги он пожалел денег и решил сообщить в полицию о взятке.

Результат

Галкина и Палкина взяли с поличным в момент получения денег. Их дело рассматривают правоохранительные органы, а самих чиновников уволили в связи с утратой доверия.

Они должны были сообщить представителю нанимателя, о поступившем предложении. Чиновников должны были отстранить от исполнения данных обязанностей.

Общие ситуации конфликта интересов

- Ситуация **действительного** конфликта интересов - это ситуация, в которой констатируется наличие какого-либо личного интереса и его реальное влияние на то, как данное лицо выполняет свои профессиональные обязанности.
- Ситуация **возможного** конфликта интересов - это ситуация, в свете которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, не является в тот момент, когда ставится такой вопрос, достаточной для возникновения конфликта интересов, но гипотетически может иметь место.
- Ситуация **кажущегося** конфликта интересов - это ситуация, в которой личной заинтересованности лица, замещающего должность, в реальности не существует или имеющиеся по этому поводу факты являются недостоверными, так как есть лишь видимость того, что данное лицо имеет некую личную заинтересованность, способную повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей.

Обзор Минтруда 2012 г.

- (про госслужбу, но по аналогии применим к другим ситуациям)
- Указано понятие конфликта интересов
- Перечислен ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным
- Приводится описание типовой ситуации и рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- Приводится комментарий, поясняющий почему та или иная ситуация является конфликтом интересов, содержащий конкретные примеры типовой ситуации

Базовые типовые ситуации

1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.
2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы
3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами
4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг
5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами
6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы
7. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов

Важно для определения предпосылок конфликта интересов: **составляющие понятия «конфликт интересов»**

- 1) **должность** – гос./мун. служба и некоторые др. случаи (депутаты, нотариусы и т.д.)
- 2) **ситуация** – обычно связана с исполнением **должностных обязанностей**, осуществлением полномочий
- 3) **личная заинтересованность** - **возможность** **получения доходов** в различных видах самим служащим (**прямая**) или его родственниками либо собственниками (в т.ч. друзьями) (**косвенная**)
- 4) **возможность** **влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных (служебных) обязанностей** (осуществление полномочий)

Ситуация 1

- Иванов является директором МУП
- Его жена Иванова работает в том же МУП в должности инженера в отделе расчетов
- Руководит отделом расчетов Сидоров, который никакого отношения к семье Ивановых не имеет

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 1

- Иванов является директором МУП
- Его жена Иванова работает в том же МУП в должности инженера в отделе расчетов
- Руководит отделом расчетов Сидоров, который никакого отношения к семье Ивановых не имеет

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: нет, т.к. это МУП, т.е. нет должности

Ситуация 2

- Служащий Погосян написал фантастический роман и заключил договор с издательством «Петроград» на его издание, за что издательство обещает выплатить Погосяну сумму в размере 50 000 рублей

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 2

- Служащий Погосян написал фантастический роман и заключил договор с издательством «Петроград» на его издание, за что издательство обещает выплатить Погосяну сумму в размере 50 000 рублей

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: нет, т.к. нет влияния на должностные обязанности

Ситуация 3

- Заместитель директора муниципального учреждения образования без уведомления руководства отсутствовал на своем рабочем месте с целью участия в рабочее время в бесплатной публичной дискуссии «Образование: локальное, универсальное, новое»

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 3

- Заместитель директора муниципального учреждения образования без уведомления руководства отсутствовал на своем рабочем месте с целью участия в рабочее время в бесплатной публичной дискуссии «Образование: локальное, универсальное, новое»

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: нет, т.к. это обычный прогул

Ситуация 4

- Руководитель управления дорог муниципалитета В. Пушкина получила от директора дорожностроительной компании открытку-поздравление с праздником дорожника-строителя, а также букет цветов, коробку конфет и бутылку вина общей стоимостью 2 800 руб.

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 4

- Руководитель управления дорог муниципалитета В. Пушкина получила от директора дорожностроительной компании открытку-поздравление с праздником дорожника-строителя, а также букет цветов, коробку конфет и бутылку вина общей стоимостью 2 800 руб.

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: да, т.к. есть все составляющие

Ситуация 5

- Начальник отдела контроля работы городских библиотек из-за нехватки денег вынужден ночами подрабатывать сторожем в детском саду по договору ГПХ с оплатой 20 000 руб. в месяц

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 5

- Начальник отдела контроля работы городских библиотек из-за нехватки денег вынужден ночами подрабатывать сторожем в детском саду по договору ГПХ с оплатой 20 000 руб. в месяц

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: нет, т.к. нет влияния по должности, но всё равно стоит направить уведомление об иной работе

Ситуация 6

- Сотруднику отдела контроля рекламы предложили прочитать в субботу лекцию в ВГУЭС на тему запретов и разрешений в рекламе на улицах города В. с оплатой в размере 5 000 руб. за лекцию

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 6

- Сотруднику отдела контроля рекламы предложили прочитать в субботу лекцию в ВГУЭС на тему запретов и разрешений в рекламе на улицах города В. с оплатой в размере 5 000 руб. за лекцию

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: нет, если лекция студентам, но всё равно стоит направить уведомление об иной работе

Ситуация 7

- Начальник департамента благоустройства утвердил документацию аукциона на высадку деревьев.
- На аукцион подана заявка от фирмы ООО «За честный труд», где прорабом работает сын начальника департамента
- Начальник департамента не входит в состав комиссии по рассмотрению заявок на аукцион

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 7

- Начальник департамента благоустройства утвердил документацию аукциона на высадку деревьев.
- На аукцион подана заявка от фирмы ООО «За честный труд», где прорабом работает сын начальника департамента
- Начальник департамента не входит в состав комиссии по рассмотрению заявок на аукцион

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: да, конфликт возможен, т.к. начальник мог «заточить» документацию под ООО, но требуется рассмотрение на комиссии по урегулированию

Ситуация 8

- Муниципальный служащий вошёл в состав участковой избирательной комиссии и получил денежное вознаграждение за подготовку и проведение выборов

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 8

- Муниципальный служащий вошёл в состав участковой избирательной комиссии и получил денежное вознаграждение за подготовку и проведение выборов

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: по мнению прокуратуры – да, поэтому стоит направить уведомление об иной работе

Ситуация 9

- Сотрудница управления имущественных отношений администрации города, одновременно являлась секретарем комиссии по проведению торгов и контактным лицом от организатора аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков
- В аукционе принял участие близкий родственник чиновницы

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 9

- Сотрудница управления имущественных отношений администрации города, одновременно являлась секретарем комиссии по проведению торгов и контактным лицом от организатора аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков
- В аукционе принял участие близкий родственник чиновницы

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: однозначно да

Ситуация 10

- Иванова замещает должность начальника отдела организации контроля
- Иванова проводит документарные внеплановые проверки в коммерческой организации, будучи замужем за лицом, являющимся начальником отдела в указанной организации

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 10

- Иванова замещает должность начальника отдела организации контроля
- Иванова проводит документарные внеплановые проверки в коммерческой организации, будучи замужем за лицом, являющимся начальником отдела в указанной организации

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: да, но требуется разбор на комиссии. На практике в этой ситуации оказалось, что муж работает в другом отделе, не том, который проверялся, и комиссия признала отсутствие конфликта интересов. Но уведомление о конфликте подать необходимо

Ситуация 11

- Петрова работала в отделе контроля закупок муниципальными органами города В.
- После увольнения со службы Петрова устроилась на работу в муниципальное автономное учреждение «Детский сад № 8» города В.

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ситуация 11

- Петрова работала в отделе контроля закупок муниципальными органами города В.
- После увольнения со службы Петрова устроилась на работу в муниципальное автономное учреждение «Детский сад № 8» города В.

Вопрос: будут ли тут предпосылки к конфликту интересов?

Ответ: нет, т.к. она контролировала органы, а не учреждения

Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление

гл. 53 ГК РФ и закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»

2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (уведомление о возникновении личной заинтересованности, о фактах склонения к коррупции, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу)

3. *Не принимать (сдавать) любые подарки (в т.ч. шоколадки, конфеты, ручки, блокноты, календари, цветы на 8 марта и т.д. – это РЕКОМЕНДАЦИЯ!)*

Ответственность

Непринятие служащим закона, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим **увольнение** указанного лица в соответствии с законодательством РФ.

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

1. Просмотреть НПА (и МПА) в сфере противодействия коррупции, вспомнить понятие конфликта интересов, его составляющие
2. Составить уведомление письменно по образцу на имя представителя нанимателя, работодателя (главы города, например)
3. Вручить уведомление уполномоченному органу (лицу) или непосредственному начальнику в течении 1 рабочего дня со дня, как стало известно о личной заинтересованности, либо в течение 1 рабочего дня со дня прибытия на рабочее место (из командировки, отпуска и т.п.) под роспись
4. В тот же день начальником уведомление передается в уполномоченный орган для рассмотрения

Рассмотрение уведомления о возникновении личной заинтересованности

- **Предварительное рассмотрение:** ответственное лицо проводит собеседование со служащим, получает от него и иных лиц пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам, направляет запросы, готовит мотивированное заключение
- **Основное рассмотрение:** комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов получает от ответственного лица уведомление и все материалы, рассматривает уведомление и принимает по ним решение

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности (основные моменты)

- **Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:** описание ситуации, включая состав конфликта интересов
- **Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:** исходя из должностного регламента и/или НПА
- **Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:** изменение должностного или служебного положения служащего, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке; отказ служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; отвод или самоотвод служащего; другие меры.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Порядок подачи (как правило):

- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы первых заместителей главы, заместителей главы, помощников главы администрации, советников главы администрации - подают главе города;
- муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы руководителей органов администрации - подают первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации в порядке подчиненности;
- иные муниципальные служащие администрации - руководителям органов администрации или лицам, исполняющим их обязанности, в порядке подчиненности.

Уведомление рассматривается и либо признаётся, что конфликт интересов отсутствует, либо что может возникнуть конфликт интересов, тогда вносится представление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих ОМСУ и урегулированию конфликта интересов

Форма уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (основные моменты)

- **Сроки выполнения иной работы:** от и до даты
- **Сведения о иной работе:** вторая сторона по договору: организация-работодатель, заказчик работ (услуг), должность, в отсутствие должности - иные условия, информация о том, что работа выполняется в свободное основной работы время: после окончания рабочего дня, в выходные дни, во время отпуска
- **Подтверждающие документы:** трудовой договор, договор гражданско-правового характера, письмо от организации-работодателя о режиме работы, график работы, справка, должностная инструкция, иное

Форма уведомления о фактах склонения к коррупции (основные моменты)

- **Описание обстоятельств:** дата, место, время, другие обстоятельства
- **Подробные сведения о коррупционных правонарушениях:** которые необходимо совершить служащему по просьбе обратившихся лиц
- **Все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению:** ФИО, наименование, адрес, контактные данные и т.п.
- **Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:** подкуп, угроза, обман и т.п.
- **Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения**

Немного особняком

- Представление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

Я, _____	
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,	
серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,	
_____ ,	
должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим,	
или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)	
сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20 ____ г. по 31 декабря 20 ____ г.	
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” общедоступной информации,	
а также данных, позволяющих меня идентифицировать:	
№	Адрес сайта и (или) страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”
1	
2	
3	

Требования по отдельным документам

- Обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы
- Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

Порядок создания и организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Ключевые НПА и рекомендации

- **Указ Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821** «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»
- **«Методические рекомендации по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий) в федеральных государственных органах»** (одобрены президиумом Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, протокол от 13.04.2011 N 24)
- **Региональные акты, например:** Постановление Губернатора Приморского края от 23.11.2012 № 80-пг «Об утверждении Положения о порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»
- **Муниципальные (локальные) правовые акты:**
 - Положение **о комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,
 - **об образовании** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов,
 - **об утверждении состава** комиссии

и другие НПА

Общий порядок организации и работы

- Положение о комиссии, создание комиссии и утверждение её состава, как правило, утверждается постановлением главы ОМСУ
- Председателем комиссии назначается заместитель главы ОМСУ – задачи председателя: информировать членов о предстоящем заседании, вести заседание, утверждать решение членов комиссии
- Как правило, в состав комиссии входят заместитель председателя и секретарь (заместитель секретаря). Секретарь – обычно ведет протокол, озвучивает повестку и иные документы
- Состав комиссии: «кадровик», «юрист», «антикоррупционер», 2 «эксперта» (представитель научной и образовательной организации), могут быть - «общественник», «профсоюзник»
- Не менее $\frac{1}{4}$ состава комиссии – не служащие (заседание комиссии только из служащих недопустимо)
- Комиссия создается и работает на постоянной основе
- Не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины

Порядок организации и работы

- На заседании комиссии должно присутствовать не менее 2/3 членов комиссии
- При заседании не должно быть конфликта интересов
- С правом совещательного голоса могут присутствовать иные лица (руководитель служащего, другие служащие, специалисты и т.д.) – по решению председателя на основании ходатайства служащего или члена комиссии (за 3 дня до заседания)
- Как правило, присутствует лицо, в отношении которого рассматривается какой-то вопрос
- Решение принимается тайным голосованием
- У всех членов комиссии равные права
- Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии
- Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен служащий.

Основания для проведения заседания

- материалы проверки достоверности сведений о доходах, соблюдения служащими требований к служебному поведению, свидетельствующие:
 - о представлении служащим недостоверных или неполных сведений;
 - о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- обращение гражданина, замещавшего в должность службы, включенную в спец.перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения со службы;

Основания для проведения заседания

- заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- представление руководителя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

Основания для проведения заседания

- поступление от лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность на постоянной основе, служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предложения о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления такого контроля;
- поступившее уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность службы, трудового или гражданско-правового договора, если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

Возможные решения комиссии

- установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются достоверными и полными;
- установить, что представленные служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к служащему конкретную меру ответственности.
- установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

Возможные решения комиссии

- дать согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы;
- отказать в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы и мотивировать свой отказ.
 - признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

Возможные решения комиссии

- признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к служащему конкретную меру ответственности.
- признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

Возможные решения комиссии

- признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к служащему конкретную меру ответственности;
- направить рекомендации лицу, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должность на постоянной основе, служащих, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- иное решение с указанием в протоколе оснований и мотивов принятия такого решения

Решение (протокол) комиссии

- По итогам рассмотрения материалов комиссия принимает соответствующее решение
- Решение комиссии по итогам рассмотрения материалов проверки по вопросу, касающемуся непринятия должностным лицом мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, носит **рекомендательный** характера для представителя нанимателя (работодателя).
- Решение по обращению о **даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы** носит **обязательный** характер
- Решение комиссии оформляется как протокол, подписываемый всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании
- Решение (полностью или как выписка) публикуется на оф.сайте, направляется руководителю, служащему, иным заинтересованным лицам, приобщается к личному делу

Особенности предоставления сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера

Правовая основа

- Федеральные законы от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
- Указы Президента РФ от 18 мая 2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 23.06.2014 N 460 «**Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации**»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 208
- и ряд других НПА, в т.ч. **муниципальные акты**

Основные требования

Сведения о доходах, расходах и пр. служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних (до 18 лет) детей

- На каждого человека (муж, жена, сын = 3 справки)
- Предоставляются при замещении должностей (по перечню) и ежегодно (как правило, до 30 апреля)
- В течении 1 месяца после 30 апреля (или с даты подачи при поступлении на службу) можно уточнить сведения
- В порядке и по форме **как для гос.служащих**
- Могут (должны) быть проверены уполномоченными органами
- Являются конфиденциальной информацией, но
- По ряду должностей сведения частично размещаются в Интернете
- Непредставление, представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим **увольнение**
- Если невозможно предоставить сведения по члену семьи – подается заявление о невозможности с указанием объективных причин

Сведения (основные моменты)

- **Доходы** – все доходы, включая страховые выплаты, пособия, субсидии, продажи мелочей в интернете, проценты по вкладам, деньги в подарок, выигрыши в лотерею, пенсия и т.д. (кроме исключений: командировки, отпуск, налоговые вычеты и т.п.)
- **Имущество** – движимое и недвижимое (земля, квартиры, дома, гаражи, авто, суда, акции, ценные бумаги), на праве собственности (в т.ч. общей, иной)
- **Сведения о счетах и вкладах, ценных бумагах** – в банках, КПК и иных организациях (в т.ч. по счетам с 0 остатком, по ОМС и т.д.), кроме исключений
- **Обязательства имущественного характера, долги по кредитам** – движимое и недвижимое имущество в пользовании (аренда, найм, безвозмездное пользование и др.), долги на сумму 500 т.р. и более
- **Расходы** - по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), **если** сумма сделок превышает общий доход служащего и супруга (супруги) за 3 года до отчетного периода

Источники информации для справки

- Для указания полной и достоверной информации при заполнении справок о доходах целесообразно пользоваться **официальными документами**: справки о доходах формы 2-НДФЛ, договоры (купли-продажи, аренды, кредитные договоры и т.д.), свидетельства о государственной регистрации права собственности (выписки из ЕГРН) и иные правоустанавливающие документы, выписки по банковским счетам, заверенные банком или иной кредитной организацией, и т.д.
- «Сведения о своих банковских счетах (?), справках 2-НДФЛ можно получить в налоговых органах, например, путем подачи заявления через сервис "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" (раздел: "Обращение в свободной форме").»

Пример сведений, опубликованный на сайте («урезанная» справка)

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего,

Егорова Алла Владимировна, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты города Владивостока

(Ф.И.О., полное наименование должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Владивостока)

его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

за период с 1 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

[illegible]

Пример 2

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего
Косенковой Наталии Александровны, главного специалиста 1 разряда отдела организации транспортного обслуживания управления транспорта,
 его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей
 (Ф.И.О. полное наименование должности муниципальной службы в администрации города Владивостока)
 за период с 1 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.

Перечень лиц	Декларированный годовой доход за 2017 г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого <u>имущества</u> и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, <u>находящихся в</u> пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки <u><*></u> (вид приобретенного имущества, источники <u><*></u>)
		вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	транспортные средства (вид, марка)	вид объектов недвижимости	площадь (кв. м)	страна расположения	
Муниципальный служащий	763 228,23	квартира (индивидуальная)	48,3	Россия	нет				нет
Супруг	503 023,62	нет			Автомобиль легковой Toyota Crown	квартира	48,3	Россия	нет

Реализация результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами

Первый иск в Российской Федерации об обращении имущества в доход государства был предъявлен прокуратурой Приморского края к муниципальной служащей администрации Надеждинского муниципального района об обращении в доход автомашины Ниссан Кашкай стоимостью свыше 800 тыс. руб. (**рассмотрен и удовлетворен**)

В 2016 г. по материалам Управления Росреестра предъявлен иск к бывшей государственной служащей о взыскании стоимости автомашины Toyota land Cruiser Prado 2013 г.в. в размере свыше 1 800 тыс. руб. (**рассмотрен и удовлетворен**)

Реализация результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами

По результатам прокурорской проверки, а также предварительного расследования по уголовному делу, возбужденному в отношении начальника Управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта установлено, что им не представлены сведения о расходах по приобретению в 2012, 2014, 2015 гг. 3-х квартир и 1 нежилого помещения, а также автомашины Lexus RX 350 2013 г.в. Поскольку чиновником не представлены сведения, подтверждающие приобретение указанных объектов на законные доходы, в суд направлено исковое заявление об обращении указанного имущества общей стоимостью свыше 15 млн. руб. в доход государства (**удовлетворен**)

Решением суда **удовлетворен** иск прокурора о взыскании с бывшего начальника отдела по расследованию преступлений, совершаемых на территории отдела полиции № 4 и отделения полиции № 9, следственного управления УМВД России по г. Владивостоку стоимости $\frac{1}{2}$ доли в праве на квартиру, расположенную в г. Москве, в размере свыше 5.800 тыс. руб.

Основания и порядок проведения проверки сведений, представляемых в соответствии с законодательством о противодействии коррупции

Правовая основа

- **Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**
- **Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 N 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»**
- И некоторые другие НПА, в т.ч. **муниципальные акты**

Основания для проверки

Информация, представленная в письменном виде (кроме анонимок):

- а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) кадровой службой ОМСУ;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации (?);
- д) общероссийскими (?) средствами массовой информации.

Вопрос: является ли основанием для проверки подача справки о доходах, расходах и пр.? **Ответ:** является основанием для анализа, а результаты анализа могут быть основанием для проверки

Реализация требований ст. 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ

С 23.03.2012 **основанием** для проведения антикоррупционных проверок является, в том числе, **письменная информация**, представленная подразделениями кадровых служб по профилактике коррупционных правонарушений (п. 10 Положения, утвержденного Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065).

Аналогичные положения **должны быть предусмотрены** муниципальными нормативными правовыми актами (в соответствии с п. 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065).

При этом, статьей 10 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» установлена **обязанность** органов, подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, осуществлять **анализ поступающих сведений о доходах**, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В рассматриваемом вопросе имеет важное значение то, насколько активно реализуют полномочия, исполняются обязанности по проведению анализа представляемых служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе, инициированию ОМС при наличии оснований перед Губернатором региона осуществления контроля за расходами муниципальных служащих.

Предусмотренные Указом Президента РФ от 19.09.2017 № 431 возможности государственных и муниципальных органов в рамках указанного анализа запрашивать необходимые сведения (кроме ФНС, Росреестра, банков), получать пояснения требуют не только внесения соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, но и организации работы по проведению названного анализа на качественно новом уровне.

Анализ сведений

Анализируются сведения:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей службы, и служащими
- о соблюдении служащими требований к служебному поведению
- о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
- соблюдения установленных для них запретов, ограничений и обязанностей,
- сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности службы, ограничений при заключении ими после ухода со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора

При осуществлении анализа таких сведений проводятся **беседы**, запрашивается от различных органов и организаций информация о соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну)

Критерии признания информации достаточной для инициирования процедуры проверки

Объективными критериями качественного проведения анализа является:

- инициативное проведение проверок соблюдения служащими антикоррупционных стандартов;
- корректировка принимаемых мер по профилактике коррупции, в связи с допускаемыми служащими нарушениями при представлении сведений о доходах и расходах.

Достаточность информации предполагает наличие совокупности данных, свидетельствующих о несоответствии фактическим обстоятельствам представленных служащим сведений.

Признаками, свидетельствующими о необходимости проведения проверки, могут служить:

- несовпадение (расхождение) представленной служащим информации, в том числе в бумажном виде и (или) в ходе беседы;
- сомнение в подлинности представленных сведений;
- путаность и оговорки, допускаемые служащим при проведении с ним беседы и т.п.

Требования к проверке

- Проводится по решению работодателя (представителя нанимателя), например, главы города или уполномоченного главой иного должностного лица
- Решение принимается по каждому служащему индивидуально.
- Срок проверки – как правило, не более 60 дней от даты решения с правом продления до 90 дней на основании служебной записки.
- Лицо, в отношении которого проводится проверка, должно быть (1) уведомлено о её проведении и (2) ознакомлено с результатами проверки (под роспись либо актом, что отказался).
- При выявлении в ходе проверки **признаков** преступления или административного правонарушения, материалы об этом передаются в соответствующие органы.

Права субъектов проверки

Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- **обжаловать результаты проверки.**

Орган, осуществляющий проверку, вправе:

- проводить беседу с указанным лицом, с его родственниками – с их согласия;
- изучать представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- получать пояснения от проверяемого лица по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам
- **направлять запросы в уполномоченные органы для уточнения сведений**

Решение по итогам проверки

- назначение гражданина, претендующего на замещение должности, на соответствующую должность;
- отказ гражданину, претендующему на замещение должности, в назначении на соответствующую должность;
- применение к лицу, уже замещающему должность, мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения;
- передать материалы в правоохранительные или иные органы в случае выявления правонарушений или преступлений, относящихся к компетенции этих органов.

Нюансы анализа и проверки по сведениям

- Оценка соразмерности понесенных расходов на сделки в отчетном периоде доходам осуществляется исходя из доходов, полученных служащим и его супругой (супругом) **только за три последних года**, предшествующих отчетному периоду
- При установлении фактов **ежегодной покупки** объектов имущества, ценных бумаг, акций рекомендуется проводить тщательный анализ расходов и доходов, с целью последующего проведения проверки при необходимости

Организационные вопросы осуществления проверки

- При наличии оснований для проведения проверки (например, представление органов прокуратуры о сокрытии недвижимого имущества) рекомендуется проводить проверку **всех сведений**, содержащихся в справке, несмотря на то, что сомнение в достоверности представленных сведений заключается, например, лишь по одному разделу справки.
- **Увольнение** не является основанием для завершения проверки
- Антикоррупционные подразделения **обязаны уведомить** служащего в письменной форме о проведении в отношении него или членов его семьи контроля за расходами и о необходимости представить сведения, в том числе об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
- В целях подтверждения финансовой возможности **родственников** служащего антикоррупционным подразделениям предоставлено право проведения бесед со служащим и иными лицами **с их согласия**, в рамках которых может быть запрошена и установлена необходимая информация.

Служебная проверка

Правовая основа и понятие

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «**О государственной гражданской службе Российской Федерации**» (Статья 59. Служебная проверка) – определения «служебная проверка» закон не содержит, но исходя из его содержания, служебную проверку можно определить как **совокупность мероприятий, проводимых соответствующими должностными лицами государственного органа в целях своевременного, всестороннего, полного и объективного исследования дисциплинарных проступков государственных гражданских служащих или для опровержения сведений, порочащих честь и достоинство гражданских служащих.**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (Статья 193. Порядок применения дисциплинарных взысканий) – фактически Трудовой кодекс РФ не обязывает организации проводить служебные проверки, но на практике это часто применяется, т.к. указанная статья указывает, что до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение (*примеры оформления документов – см. в папке с примерами к учебному курсу*).

Регулирование служебных проверок в ФОИВ и на муниципальном уровне

В ФОИВ может дополнительно определяться другими законами и приказами, например:

Проведение служебной проверки в системе МВД России регламентировано положениями статьи 52 Федерального закона №342-фз от 30 ноября 2011 года «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а порядок проведения служебной проверки утвержден приказом МВД России № 161 от 26 марта 2013 года «Об утверждении порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства Внутренних Дел Российской Федерации».

На уровне ОМСУ или учреждения (предприятия) порядок служебной проверки определяется ТК РФ или МПА соответствующего органа местного самоуправления, локальным актом учреждения (предприятия)

Особенности служебной проверки

Решение о проведении служебной проверки принимает **орган управления** учреждения, ведомства, предприятия, коммерческой структуры, в случае, если для решения вопроса о виновности или невиновности сотрудника (работника), допустившего дисциплинарный проступок, нарушение трудового договора, служебного контракта или недобросовестно исполняющего функциональные обязанности необходима дополнительная проверка.

Служебная проверка - это сугубо **внутренняя проверка**, рамки служебного расследования ни по кругу лиц, ни по объему не должны выходить за рамки ведомства, учреждения, государственного органа, предприятия.

Лица, **не входящие в штат структуры**, внутри которой проводится служебная проверка могут давать письменные пояснения в качестве свидетелей и привлекаться в качестве специалистов только **в добровольном порядке** и по личному желанию.

Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть **временно отстранен от замещаемой должности** гражданской службы на время проведения служебной проверки **с сохранением на этот период денежного содержания** по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

Общими требованиями к порядку проведения служебного расследования являются **соблюдение сроков проведения, соблюдения прав лица, в отношении которого оно проводится, объективности и непредвзятости.**

Основания проведения служебной проверки

- дисциплинарные нарушения - при систематических прогулах сотрудников, выявлении хищения в любом объеме, распространении коммерческой и/или государственной тайны и т.д.;
- проступок лица, который влечет за собой привлечение субъекта к материальной ответственности;
- осуществленный лицом проступок, влекущий за собой увольнение;
- нарушение правил оформления трудового соглашения, служебного контракта (например, прописанные обязанности сотрудника в трудовом контракте не соответствуют действительной квалификации лица и, соответственно, не могут им исполняться);
- наступление всех обстоятельств, оговоренных в законодательных нормативах, при которых проведение служебной проверки неизбежно (например, при несчастных случаях на производстве) и т.д.

Основания проведения служебной проверки

- Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего.
- Основанием для решения представителя нанимателя, как правило, является **служебная записка о проведении проверки** (чаще всего от подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров), также основанием может быть обращение прокуратуры.

В служебной записке, как правило, отражается информация о:

- служащем, допустившем неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- дате совершения служащим неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- дате обнаружения совершенного служащим неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- совершенном служащим неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей с указанием положений нарушенных нормативных правовых и иных актов, обстоятельствах, при которых совершен дисциплинарный проступок, и вине служащего;
- характере и размере вреда, причиненного действиями (бездействием) служащего, если они установлены.

Цели служебной проверки

- определение факта совершения проступка, который влечет за собой наложение соответствующего дисциплинарного взыскания;
- установление конкретного времени и обстоятельств совершения проступка, анализ происшествия, его последствий и выявление объема причиненного урона;
- определение виновного лица, сбор и систематизация ряда доказательств относительно его непосредственной вины, либо непричастности к произошедшему;
- определение нормативных актов, нарушенных виновным лицом;
- установление степени виновности сотрудника;
- анализ нюансов и особенностей произошедшего, выявление особых МОТИВОВ лица.

Порядок проведения служебной проверки

При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина гражданского служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

Порядок проведения служебной проверки

Проведение служебной проверки поручается подразделению государственного органа по вопросам государственной службы и кадров («кадровик») с участием юридического (правового) подразделения («юрист») и выборного профсоюзного органа данного государственного органа («профсоюз»).

Важно! Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не имеют права проводить служебные проверки по вопросам нарушения служебной дисциплины и иным вопросам, не связанным с противодействием коррупции.

В проведении служебной проверки **не может** участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно **заинтересованный в ее результатах**. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

Служебная проверка должна быть завершена **не позднее чем через один месяц** со дня принятия решения о ее проведении.

Порядок проведения служебной проверки

Основные принципы проведения служебной проверки:

- все факты, выявляемые в ходе проведения расследования, должны оцениваться объективно и беспристрастно. Личное эмоциональное отношение к тому или иному явлению не должно влиять на решение руководителя, представителя комиссии или обвиняемого;
- до тех пор, пока вина субъекта не доказана, он является невиновным. Вина устанавливается только по факту выявления очевидных и неопровержимых доказательств;
- порядок действий членов комиссии должен строго соответствовать определенному в локальных нормативах регламенту. В противном случае подобные действия могут расцениваться, как противоправные.

Права лица, в отношении которого проводится служебная проверка

Основные права:

- знать в связи с чем проводится служебное расследование;
- давать письменные объяснения по вопросам служебного расследования;
- заявлять ходатайства в ходе проведения служебного расследования;
- предоставлять документы, вещественные доказательства для приобщения к материалам служебного расследования;
- предоставлять свидетелей для их последующего опроса в ходе проведения служебного расследования.

Права государственного служащего:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
- ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Оформление результатов служебной проверки

Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме **письменного заключения**.

В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

Рекомендовано указывать:

- мотивы и причины противоправного деяния со стороны сотрудника;
- характер действий виновного субъекта;
- наличие смягчающих или отягощающих факторов.

Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

Оформление результатов служебной проверки

Заключение может состоять из следующих частей:

- 1) Вводной**, содержащей описание произошедшей ситуации. В данном блоке описывается дисциплинарное правонарушение, а также обстоятельства его осуществления. Помимо этого, прописываются сведения обо всех представителях комиссии и их должностях. Также фиксируются причины и периодичность проведения служебной проверки.
- 2) Основной**, содержащей описание мероприятий, которые были реализованы членами комиссии для сбора ряда доказательств, подтверждающих, либо опровергающих вину конкретного субъекта.
- 3) Заключительной**, в которой приводятся те выводы, к которым пришли члены комиссии после обсуждений.

К заключению также должны **прикладываться** все документы, собранные комиссией по ходу проверки. **Ими могут быть:** докладные записки; распоряжения начальников отделов и руководства; заключения различных экспертов и специалистов, в частности, аудиторов или представителей ревизионной структуры; акты, оформленные по факту инвентаризации; иные документы, подтверждающие или опровергающие вину конкретного лица.

Последствия проведения служебной проверки

По результатам служебной проверки, в случае получения достаточных данных о наличии вины в действиях лица, в отношении которого проводилось служебная проверка, орган управления (руководитель органа, учреждения, предприятия) принимает решение о привлечении виновного к **дисциплинарной или материальной ответственности**. Решение о наказании закрепляется соответствующим **приказом**.

В случае, если в ходе служебного расследования были установлены **признаки готовящихся, либо совершенных преступлений**, лицо, проводившее проверку обязано немедленно сообщить об этом в соответствующие государственные органы и органу управления (начальнику), отдавшему распоряжение о проведении служебной проверки. При наличии в действиях лица, в отношении которого проводится служебная проверка состава преступления, материалы служебной проверки передаются по принадлежности для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. В этом случае решение о привлечении к дисциплинарной ответственности не принимается до разрешения материалов в соответствии с требованиями уголовно-процессуального кодекса, о чем указывается в заключении по результатам проведения служебной проверки.

Материалы служебной проверки могут быть представлены в суде в ходе рассмотрения трудового спора.

Дисциплинарная ответственность

- Привлекает представитель нанимателя/работодатель
- Определяется Трудовым кодексом, НПА и внутренними локальными актами
- **Виды ответственности для государственных служащих:**
 - замечание
 - выговор
 - предупреждение о неполном должностном соответствии (госслужба)
 - увольнение по соответствующим основаниям

Вне мер дисциплинарной ответственности, но в ходе служебной проверки возможно: временное отстранение (до 1 месяца) от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания

Дисциплинарное взыскание

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, **за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Национальный план противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы



Нормативный акт

- **Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"**
- Президентом РФ утвержден Национальный план противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы (вместо ранее действующего)
- Конкретные направления деятельности для Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ, Совета Федерации, Государственной Думы, Верховного Суда РФ, Счетной палаты РФ, Банка России и прочее

Разделы (задачи) Нацплана

- **1. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции – изменения законодательства, опросы, мониторинг и доклады**
- **2. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов - изменения законодательства, ведение личных дел, мониторинг, методические материалы, обзор практики и доклады**
- **3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц – отдельная сфера регулирования**

Разделы (задачи) Нацплана

- **4. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – «конфискация», автоматизация подачи справок о доходах, изменения в справки, мониторинг движения денег, контроль финансов подозреваемых**
- **5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания – обучение и просвещение**

Разделы (задачи) Нацплана

- **6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц – госзакупки, антикоррупционные стандарты, обратная связь от ТПП и предпринимательских сообществ**
- **7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции. Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции – анализ практики, обзоры практики, изменения законодательства**
- **8. Повышение эффективности международного сотрудничества Российской Федерации в области противодействия коррупции. Укрепление международного авторитета России – вопросы Москвы**

Правительству РФ (примеры)

- до **1 ноября 2018 г.** внести в Госдуму проекты федеральных законов, предусматривающих *(что-то сделано, что-то нет)*:
- распространение на работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, некоторых запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
- до **1 февраля 2019 г.** представить предложения по внесению в законодательство РФ изменений, предусматривающих случаи, когда несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, вследствие обстоятельств непреодолимой силы не является правонарушением;
- до **1 марта 2019 г.** разработать критерии, согласно которым несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, будет относиться к правонарушениям, влекущим за собой увольнение со службы или с работы, либо к малозначительным правонарушениям, а также представить предложения по определению обстоятельств, смягчающих или отягчающих ответственность за несоблюдение указанных запретов, ограничений и требований, и по учету таких обстоятельств при применении взыскания и т.д.

Правительству РФ (примеры)

- **Подготовить предложения** о внесении в анкету, подлежащую представлению лицами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской или муниципальной службы, изменений, касающихся указания в ней сведений о супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов, в целях выявления возможного конфликта интересов
- **Разработать механизм**, позволяющий государственным и муниципальным заказчикам получать в автоматизированном режиме сведения о юридических лицах, привлеченных к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях, а также рассмотрены вопросы о совершенствовании порядка привлечения иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории РФ, к административной ответственности за нарушение требований законодательства РФ о противодействии коррупции независимо от места совершения коррупционного правонарушения
- **Разработать программы** образования и просвещения и т.д.

Правительству РФ (примеры)

Рассмотреть вопросы и подготовить предложения, в частности, о целесообразности:

- установления требования, направленного на недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");
- установления обязанности участника закупки представлять заказчику декларацию об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях, и обязанности заказчика проверять соответствие участников закупки такому требованию при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет соответственно 50 млн. рублей и 5 млн. рублей;
- **введения административной ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

Правительству РФ (примеры)

Рассмотреть вопрос установления административной ответственности:

- юридического лица, его должностных лиц - за осуществление закупки с нарушением требований, предусмотренных пунктами 7.1 и 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");
- юридического лица - за предоставление заведомо ложных сведений о непривлечении его в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Генеральной прокуратуре (примеры)

- Проводить проверки соблюдения лицами, замещающими должности в органах власти и МСУ, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
- Вести реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности в соответствии со статьей 19.28
- Подготовить проект федерального закона, предусматривающего установление контроля за расходами лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений коррупционной направленности, и последующее обращение в доход Российской Федерации имущества, обнаруженного при расследовании таких преступлений
- Подготовить предложения по совершенствованию Уголовного кодекса Российской Федерации в части, касающейся установления дополнительных квалифицирующих признаков мелкого взятничества

Минтруду России

- Разработать методические рекомендации по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
- *Письмо Минтруда России от 26.07.2018 N 18-0/10/П-5146 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности...»*
- Обеспечивать каждые шесть месяцев подготовку обзора практики применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части, касающейся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (для федералов)

Министерству культуры

- Разработать комплекс мер, направленных на привлечение наиболее компетентных специалистов в области рекламы, средств массовой информации и общественных связей для качественного повышения эффективности социальной рекламы, способствующей формированию в обществе неприятия всех форм коррупции, а также на поиск форм и методов воздействия на различные слои населения в целях формирования негативного отношения к данному явлению

На региональном уровне

- Реализовывать мероприятия Нацплана и привести свои программы в соответствие ему:
 - Федеральный уровень рекомендует региональным властям (и ОМСУ)
 - Региональные власти принимают свои программы и планы
 - Региональные власти обязывают подчиненные организации (учреждения) принимать и реализовывать программы по Нацплану
- В т.ч.:**
 - проведение социологических исследований в целях оценки уровня коррупции
 - доклад до 1 марта по профилактике коррупционных и иных правонарушений
 - усиление работы с личными делами
 - обучение впервые поступивших на службу и т.п.

В том числе

Обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

- контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения;
- кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел отдельных категорий лиц, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Обеспечить:

- ежегодное повышение квалификации служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
- обучение служащих, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

Органам местного самоуправления

- Реализовывать мероприятия и привести свои программы в соответствие
- Предоставлять губернатору доклады о результатах исполнения Нацплана для подготовки сводного доклада
- Проводить опросы в целях оценки уровня коррупции
- Внести в анкету, подлежащую представлению лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, изменений, касающихся указания в ней сведений о супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов, в целях выявления возможного конфликта интересов

Органам местного самоуправления

Обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

- а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;
- б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. **Доклад до 2020 г.**

Органам местного самоуправления

Обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля.

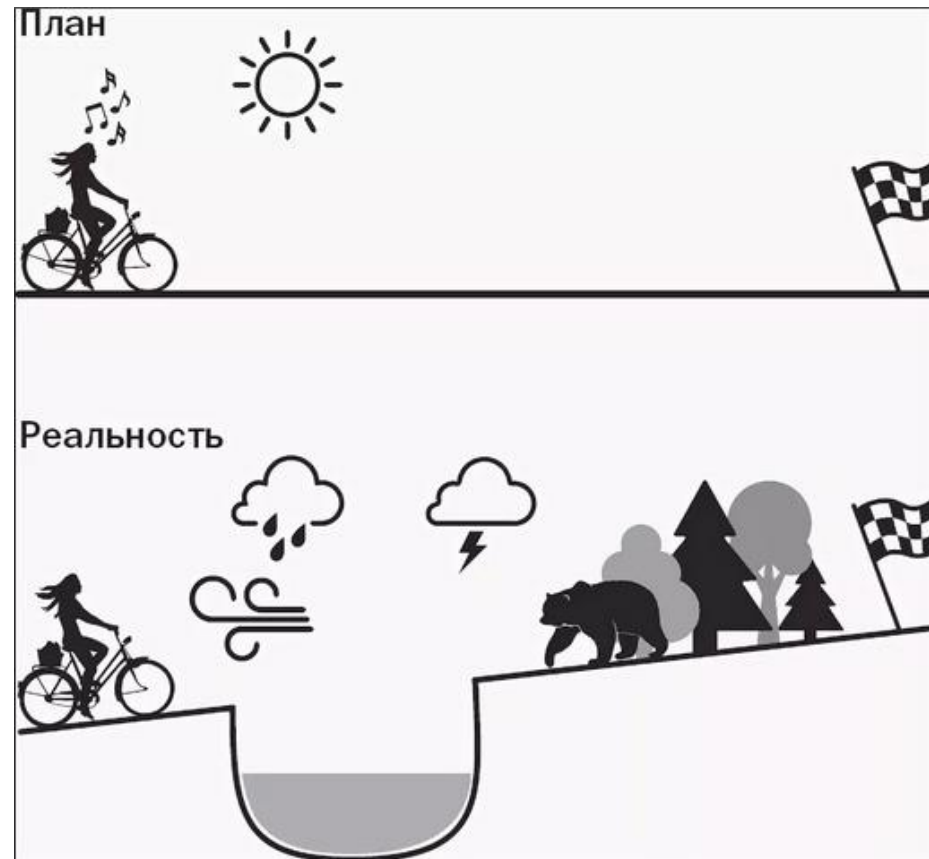
Итоговый доклад представить до 1 декабря 2020 г.;

б) обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. **Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2020 г.**

«Соисполнители» - сотрудничество

- **Торгово-промышленная палата Российской Федерации**
- **общероссийская общественная организация "Российский союз промышленников и предпринимателей"**
- **общероссийская общественная организация "ОПОРА России"**
 - Бизнес-барометр коррупции
 - Акции, направленные на внедрение в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов, процедур внутреннего контроля, этических норм и процедур комплаенса

Особенности планирования антикоррупционных мероприятий



Ключевые документы

- **Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»**
- Региональные акты, например:
- Распоряжение Правительства СО от 07.08.2018 № 433-р об утверждении Плана Правительства Сахалинской области противодействия коррупции на 2018-2020 годы
- Методические рекомендации по разработке муниципальных антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции в муниципальных учреждениях [[соответствующего региона](#)]
- Муниципальный нормативный акт или локальный акт, утверждающий программу (план) противодействия коррупции

Цели антикоррупционных мероприятий

В долгосрочном плане противодействие коррупции может быть эффективно только в том случае, если оно направлено

не только на **сокращение ситуативных проявлений коррупции (коррупционных правонарушений)**,

но и на **выявление и устранение предпосылок их возникновения и распространения.**

Основные разделы плана

- 1. Характеристика проблемы, обоснование необходимости ее решения** - постановка проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование связи решаемой проблемы с приоритетными направлениями социально-экономического развития органа (учреждения)
- 2. Цель и задачи** - будущий результат и максимально тщательно прописанные шаги к достижению цели, способы ее реализации
- 3. Сроки реализации** – рекомендован 2-х или 3-летний период
- 4. Перечень мероприятий** - наименование мероприятия; конкретные сроки исполнения; источники и объемы финансирования по годам реализации (при необходимости); исполнители; ожидаемые результаты

Основные разделы плана

5. Ресурсное обеспечение - источники финансирования

6. Оценка ожидаемой эффективности от реализации – ожидаемые результаты и порядок оценки (на основе целевых показателей)

7. Целевые показатели (индикаторы) - количественные и динамические критерии оценки (последние отражаются в сравнении с годом, предшествующим разработке плана)

8. Система управления и контроля – кто осуществляет общее руководство, контроль, координацию, непосредственное руководство и исполнение мероприятий плана

Основные направления плана

- **Совершенствование организационных и правовых основ противодействия коррупции** – принятие новых НПА, внесения изменения в действующие НПА с учётом изменений законодательства и повышения эффективности, методическая работа, мониторинг, антикоррупционная экспертиза
- **Совершенствование механизмов контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции** – автоматизация заполнения справок о доходах, анализ справок, проведение проверок, размещение сведений в Интернете, заседания комиссии по конфликту интересов

Основные направления плана

- **Антикоррупционное обучение и антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и иных ресурсов** – обучение служащих (повышение квалификации, семинары, доклады и т.п.), статьи и ролики в СМИ, конкурсы и гранты, «внешние» мероприятия (конференции и т.п.), печатная агитация (стенды, плакаты и т.п.), социальные опросы, тестирование/анкетирование служащих
- **Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** – типовые документы для заказчиков, методическое обеспечение, проверки

Пример анкетирования служащих

<i>Вопросы</i>	<i>Вариант ответа</i>	
	<i>Да</i>	<i>Нет</i>
При исполнении должностных обязанностей у Вас возникает личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей?		
Вы осуществляете функции муниципального управления в отношении организации, где Вы выполняете иную оплачиваемую работу?		
Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления в отношении родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность?		
Вы осуществляете функции муниципального управления в отношении организации, с которой у Ваших родственников и (или) лиц, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на оказание оплачиваемых услуг?		
Вы, Ваши родственники и (или) лица, с которыми Вас связывает личная заинтересованность, осуществляете оплачиваемую деятельность в организации, оказывающей платные услуги какой-либо организации, в отношении которой Вы осуществляете функции муниципального управления?		
Вы участвуете на платной основе в выполнении работы, заказчиком которой является муниципальный орган, в котором Вы замещаете должность?		

Основные направления плана

- **Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, укрепления их связи с гражданским обществом** – наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальных сайтах, «телефоны доверия», «горячие линии», «интернет-приемные», статьи и ролики в СМИ, печатная агитация (стенды, плакаты и т.п.)

Памятки

Рекомендовано разработать памятки по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство государственных (муниципальных) служащих и предполагающих взаимодействие государственного (муниципального) служащего с органом государственной власти и местного самоуправления. К числу таких вопросов относятся, в частности:

- уголовная ответственность за дачу и получение взятки;
- получение подарков;
- урегулирование конфликта интересов;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- информирование о замеченных фактах коррупции и т.д.

Памятки должны быть краткими, написанными доступным языком без использования сложных юридических терминов. Также в памятки необходимо включить сведения для правильной оценки соответствующей жизненной ситуации (например, разъяснять, что понимается под взяткой), порядок действий в данной ситуации, ссылки на соответствующие положения нормативных правовых актов.

Размещать памятки рекомендуется в подразделе официального сайта органа государственной власти и местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященном вопросам противодействия коррупции в общедоступном формате (например, PDF). Распространять памятки следует как в электронной, так и в печатной форме.

Ошибки в планировании, по мнению прокуратуры

- Формальность планов мероприятий по противодействию коррупции
- Декларативный характер мероприятий
- Мероприятия относятся к текущей деятельности
- Мероприятия не учитывают специфику органа или организации (копируются у кого-то)
- Мероприятия дублируются, повторяют друг друга
- Не установлены конкретные сроки исполнения мероприятий
- Индикаторы носят оценочный характер или «задвигаются»
- **Резюме: следует более детально и тщательно подходить к планированию мероприятий**

Спасибо за внимание!