Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское

Долинского района Сахалинской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании  педагогического совета  протокол  от 18.12.2019 г. № 5 |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом  директора школы  от 18.12.19 г. № 322-ОД |

**Правила приёма граждан**

**в МБОУ СОШ с. Стародубское**

**на обучение по программам начального общего, основного общего**

**и среднего общего образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приёма граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское (далее – Учреждение) на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

* Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
* Федеральным законом РФ «О гражданстве Российской Федерации» о 31.05.2002 № 62-ФЗ,
* Законом РФ «О беженцах» от 19.02.1993 № 4528-ФЗ,
* Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ,
* Федеральным законом «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ,
* Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ,
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
* Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32,
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»,
* Уставом Учреждения.

1.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации информацию: о количестве мест в первых классах (не позднее 10 дней с издания распорядительного акта о закреплённой территории за образовательной организацией); информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля).

Ежегодно до 1 сентября на сайте образовательного учреждения размещается информация о наличии вакантных мест в 1-11 классах; далее информация о наличии вакантных мест корректируется (по мере необходимости) в соответствии с информацией, размещённой на АИС «Е-услуги. Образование».

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства.

1.9. Приём заявления в Учреждение может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

**II. Условия приёма в Учреждение**

2.1. Приём лиц в первый класс осуществляется без проведения вступительных испытаний.

2.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на закреплённой территории, в возрасте 6 лет 6 месяцев на 1 сентября при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Вопрос о приёме ребёнка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем.

2.3. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

* ст. 46 Федерального закона «О полиции» (места в общеобразовательном учреждении и в летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке детям сотрудника полиции, детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах);
* ст. 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (детям военнослужащих по месту жительства их семей места в общеобразовательном учреждении и летнем оздоровительном лагере предоставляются в первоочередном порядке);
* ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сёстры).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**III. Перечень документов при приёме в Учреждение**

3.1. При приёме ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

-личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в Учреждение установленной формы (Приложение 1),

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал),

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или оригинал документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории,

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) – оригинал.

3.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители (законные представители) учащегося представляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в образовательное учреждение установленной формы (Приложение 2),

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) – оригинал,

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал),

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал),

- документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году – справка-табель (выписка из классного журнала текущих оценок и результатов промежуточной аттестации), заверенная печатью предыдущей образовательной организации и подписью её руководителя.

3.3. При приёме граждан в X-XI классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении учащегося в Учреждение установленной формы,

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) – оригинал,

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал),

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство по месту пребывания на закреплённой территории – оригинал,

- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (оригинал),

- аттестат об основном общем образовании (оригинал).

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Родители (законные представители), не предоставившие оригинал свидетельства о рождении ребёнка, предоставляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**IV. Сроки приёма в 1-й класс**

4.1. Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4.2. Зачисление в школу оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

4.3. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

**V. Основание для отказа зачисления в Учреждение**

5.1. Основаниями для отказа в приёме документов является отсутствие свободных мест.

5.2. При отсутствии свободных мест родители учащегося (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования, культуры, физической культуры и спорта и молодёжной политики муниципального образования городской округ «Долинский» Сахалинской области Российской Федерации.

**VI. Делопроизводство**

6.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приёма заявлений.

6.2. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается справка-расписка, содержащая информацию:

-входящий номер заявления о приёме в образовательную организацию;

-перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного лица за приём документов и печатью образовательной организации.

6.3. Зачисление в Учреждение оформляется при наличии полного пакета документов.

6.4. На каждого ребёнка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы. Копии документов, предъявляемых при зачислении, хранятся в образовательном учреждении весь период обучения ребёнка.

Приложение 1

к Правилам приёма граждан

в МБОУ СОШ с. Стародубское

на обучение по программам

начального общего, основного общего,

среднего общего образования,

утв. приказом от 18.12.19 г. № 322-ОД

|  |  |
| --- | --- |
| Учётный номер \_\_\_\_\_\_\_ | Директору  МБОУ СОШ с. Стародубское  И. Б. Бушаевой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя (законного представителя) – ненужное зачеркнуть  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

указывается адрес регистрации и фактический

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения в 1-й класс МБОУ

указать форму обучения

СОШ с. Стародубское.

Дата рождения ребёнка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОУ до поступления в 1-й класс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(-а) с Уставом, образовательными программами, свидетельством об аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2

к Правилам приёма граждан

в МБОУ СОШ с. Стародубское

на обучение по программам

начального общего, основного общего,

среднего общего образования,

утв. приказом от 18.12.19 г. № 322-ОД

|  |  |
| --- | --- |
| Учётный номер \_\_\_\_\_\_\_ | Директору  МБОУ СОШ с. Стародубское  И. Б. Бушаевой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя (законного представителя) – ненужное зачеркнуть  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,  проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |

указывается адрес регистрации и фактический

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форму обучения в \_\_\_\_\_\_\_ класс МБОУ

указать форму обучения

СОШ с. Стародубское в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указывается причина перехода и учреждение, где обучался ребёнок до перехода

Дата рождения ребёнка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место рождения ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен(-а) с Уставом, образовательными программами, свидетельством об аккредитации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением о школьной форме и внешнем виде учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Мнение ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен, не согласен