ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Управленческие решения и комплекс мероприятий на устранение выявленных показателей областей качества,**

**находящихся в зоне риска или требующих серьезной работы**

**по повышению качества дошкольного образования в МБДОУ ДС № 40**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления деятельности | Формы работы и содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Результат/документ |
| *1.* | *Обновление /корректировка содержания и структуры Программы развития с учетом полученных результатов МКДО и актуальных изменений в российском образовании* | *Создание рабочей группы по корректировке Программы развития по направлениям:*  *- материально – техническое и информационного обеспечения ДОУ;*  *- пополнение УМК ООП современными пособиями.*  *- Разработка педагогического проекта «Удивительное рядом» по формированию инженерного мышления у дошкольников и развитию инженерно-технического творчества* | *01.12.21г.*  *01.12.21г – 01.03.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *обновленная Программа развития, приказ о внесении изменений* |
| *2.* | *Мероприятия по улучшению материально-технического и информационного обеспечения ДОУ;* | *Пополнение сайта ДОУ методическими рекомендациями для педагогов и родителей на основании результатов МКДО в области познавательного, эмоционального, художественно – эстетического развития дошкольников.* | *10.01.22г – 01.03.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *стабильное функционирование; информационная безопасность; заключение договора; информация о наполняемости и обновлении сайта; соответствие сайта требованиям* |
| *формирование электронной библиотеки* | *до 23.06.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *информация о наличии электронной библиотеки с указанием ссылки*  *перечень сайтов, рекомендуемых для использования в работе педагогов* |
| *3.* | *Мероприятия по улучшению качества и организации процесса питания, повышение общего профессионального уровня сотрудников ДОУ в вопросах организации питания* | *Проведение месячника «Питание воспитанников»:*  *подготовительный этап*  *- создание рабочей группы по организации смотра – конкурса «Организация культуры питания воспитанников»*  *- разработка НПД по организации смотра – конкурса «Организация культуры питания воспитанников»*  *- методическая копилка для педагогов «Лучшие практики в сфере сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организации питания»*  *основной этап:*  *- консультация «Формирование культуры здоровья у дошкольников»*  *-Выставка дидактического материала по формирование культуры здоровья в группе (ценности, традиции, привычки)*  *- организация интерактивных консультаций для педагогов и родителей «Правильное питание ребенка – залог сохранения здоровья»*  *- открытые просмотры «Воспитание культуры питания у воспитанников»* | *01.02.22г. -28.02.22г.*  *24.12.21г*  *до 30.12.21*  *01.02.22г.- 28.02.22 г*    *в период месячника*  *24.02.22г.*  *В течении месячника*  *15.02.22г 16.02.22г 17.02.22г 18.02.22г* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40*  *Заведующий МБДОУ ДС № 40*  *Заведующий МБДОУ ДС № 40*  *воспитатели возрастных групп.*  *Заведующий МБДОУ ДС № 40*  *воспитатели возрастных групп.*  *Заведующий МБДОУ ДС № 40*  *воспитатели возрастных групп.* | *приказ, положение*  *приказ*  *подборка педагогических практик*  *методические рекомендации на сайте ДОУ* |
| *Улучшение материально-технического оснащения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.* | *01.12.2021 г.-30.12.2021г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *приобретена кухонная посуда из нержавеющей стали* |
| *Улучшение материально-технического оснащения столовой посуды в групповых ячейках в соответствии с требованиями СанПиН* | *01.12.2021г.- 01.02.2022г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *Организация текущих и целевых тематических проверок пищеблока, процесса организации приема пищи детьми* | *10.01.22г. – 15.02.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40*  *, комиссия по питанию* | *график контроля, справки по итогам проведения проверок (с выводами и рекомендациями)* |
|  | *12.01.22 г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *информация о КПК, обучающих вебинарах/семинарах; наличие подтверждающих документов* |
| *заключительный этап:*  *- онлайн голосование родителей (законных представителей) на сайте ДОУ - подведение итогов месячника «Питание воспитанников* | *21.02.22г.- 25.02.22г.*  *28.02.22 г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40, творческая группа* | *Сайт ДОУ* |
| *4.* | *Пополнение УМК ООП современными пособиями* | *Приобретения УМК ООП* | *10.01.22г. – 30.04.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *Перечень УМК*  *Результаты самоанализа с выводами и оценкой:*  *- оптимальности и обоснованности выбора УМК для решения образовательных задач;*  *- обеспеченности образовательного процесса в ДОУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами;*  *- эффективности методической работы по созданию авторских учебно-методических материалов педагогами ДОУ по направлениям образовательной работы с детьми и с родителями воспитанников* |
| *- подборка методических практик, методических разработок, новых технологий по взаимодействию с родителями воспитанников.* | *01.12.21г.- 22.04.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *Наличие авторских методических материалов, рецензий к ним* |
| *-обеспечить методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах авторских программ и методических разработок, участие в конференциях ВПК «Диалог»* | *В течении года* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *участие педагогов в конкурсах, подтверждающие документы (грамоты, дипломы, сертификаты)* |
| *5.* | *Мероприятия, направленные на повышение профессиональной квалификации и профессиональное развитие педагогов по вопросам*  *Мероприятия по обогащению содержания образовательной деятельности ДОО*  *Мероприятия по организации дополнительных образовательных услуг* | *- консультации для педагогов по использованию информационных технологий в организации образовательного процесса: «*Детский совет», «Социальные акции».  - *практикумы для педагогов и специалистов; «*Организация интерактивной экскурсии», «Бережливый детский сад (группа)» | *в течение года* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *- создание картотеки презентаций по образовательным областям в соответствии ООП ДО* | *10.01.22г.- 31.03.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *электронная картотека* |
| *- участие в обучающих вебинарах по индивидуализации образовательного процесса* | *01.12.21- 29.04.22* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *- подбор и апробация педагогического мониторинга в целях наиболее лучшего выстраивания траектории развития каждого ребенка учитывая его интересы, мотивы, особенности* | *10.01.22г.-20.05.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *анализ педагогического мониторинга* |
| *- семинар – практикум «Организация в образовательном процессе экспериментирования и исследовательской деятельности с воспитанниками»* | *17.02.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *- конкурс среди педагогов ДОУ «Мой лучший исследовательский проект»* | *в течении* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *-Создать базу данных ДОО, которая будет непрерывно пополняться текущими детскими проектами.* | *года*  *27.01.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *-Ознакомить педагогов с материалами КПК по теме «Исследовательская деятельность в ДОУ»* |  |  |  |
| *- семинар- практикум для педагогов и специалистов - «Обогащение содержания образовательной деятельности в группах старшего дошкольного возраста»* | *20.04.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40,*  *педагоги* |  |
| *- консультация для педагогов и родителей детей раннего возраста «Образовательные ситуации с малышами»* | *17.03.22г.* |  |  |
| *Участие в социальных акциях (на уровне ДОУ, МО, края ):*  *-социальные («Окна Победы», «Открытка ветерану»…);*  *- экологические* | *Февраль 22г.*  *13.04.22 г.*  *01.04.22г. – 20.05.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *расширение форм и возможностей развития дошкольников в социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом и физическом развитии* |
| *Открытие на базе ДОУ платных дополнительных услуг.*  *Подготовка документации*  *Получение лицензии* | *10.01.22г.- 01.03.22г.*  *Март- апрель;* |  |  |