ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Управленческие решения и комплекс мероприятий на устранение выявленных показателей областей качества,**

**находящихся в зоне риска или требующих серьезной работы**

**по повышению качества дошкольного образования в МБДОУ ДС № 40**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направления деятельности | Формы работы и содержание деятельности | Сроки  | Ответственные  | Результат/документ  |
| *1.* | *Обновление /корректировка содержания и структуры Программы развития с учетом полученных результатов МКДО и актуальных изменений в российском образовании*  | *Создание рабочей группы по корректировке Программы развития по направлениям:* *- материально – техническое и информационного обеспечения ДОУ;**- пополнение УМК ООП современными пособиями.**- Разработка педагогического проекта «Удивительное рядом» по формированию инженерного мышления у дошкольников и развитию инженерно-технического творчества* | *01.12.21г.**01.12.21г – 01.03.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *обновленная Программа развития, приказ о внесении изменений* |
| *2.* | *Мероприятия по улучшению материально-технического и информационного обеспечения ДОУ;* | *Пополнение сайта ДОУ методическими рекомендациями для педагогов и родителей на основании результатов МКДО в области познавательного, эмоционального, художественно – эстетического развития дошкольников.* | *10.01.22г – 01.03.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *стабильное функционирование; информационная безопасность; заключение договора; информация о наполняемости и обновлении сайта; соответствие сайта требованиям*  |
| *формирование электронной библиотеки*  | *до 23.06.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *информация о наличии электронной библиотеки с указанием ссылки**перечень сайтов, рекомендуемых для использования в работе педагогов* |
| *3.* | *Мероприятия по улучшению качества и организации процесса питания, повышение общего профессионального уровня сотрудников ДОУ в вопросах организации питания*  | *Проведение месячника «Питание воспитанников»:**подготовительный этап**- создание рабочей группы по организации смотра – конкурса «Организация культуры питания воспитанников»* *- разработка НПД по организации смотра – конкурса «Организация культуры питания воспитанников»* *- методическая копилка для педагогов «Лучшие практики в сфере сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организации питания»* *основной этап:* *- консультация «Формирование культуры здоровья у дошкольников»**-Выставка дидактического материала по формирование культуры здоровья в группе (ценности, традиции, привычки)* *- организация интерактивных консультаций для педагогов и родителей «Правильное питание ребенка – залог сохранения здоровья»**- открытые просмотры «Воспитание культуры питания у воспитанников»* | *01.02.22г. -28.02.22г.* *24.12.21г* *до 30.12.21**01.02.22г.- 28.02.22 г**в период месячника**24.02.22г.**В течении месячника**15.02.22г 16.02.22г 17.02.22г 18.02.22г*  |  *Заведующий МБДОУ ДС № 40**Заведующий МБДОУ ДС № 40**Заведующий МБДОУ ДС № 40**воспитатели возрастных групп.**Заведующий МБДОУ ДС № 40**воспитатели возрастных групп.**Заведующий МБДОУ ДС № 40**воспитатели возрастных групп.* | *приказ, положение*  *приказ**подборка педагогических практик**методические рекомендации на сайте ДОУ*  |
| *Улучшение материально-технического оснащения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН.*  | *01.12.2021 г.-30.12.2021г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *приобретена кухонная посуда из нержавеющей стали* |
| *Улучшение материально-технического оснащения столовой посуды в групповых ячейках в соответствии с требованиями СанПиН* | *01.12.2021г.- 01.02.2022г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *Организация текущих и целевых тематических проверок пищеблока, процесса организации приема пищи детьми* | *10.01.22г. – 15.02.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40**, комиссия по питанию* | *график контроля, справки по итогам проведения проверок (с выводами и рекомендациями)* |
|  | *12.01.22 г.*  | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *информация о КПК, обучающих вебинарах/семинарах; наличие подтверждающих документов* |
|  *заключительный этап:**- онлайн голосование родителей (законных представителей) на сайте ДОУ - подведение итогов месячника «Питание воспитанников* | *21.02.22г.- 25.02.22г.**28.02.22 г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40, творческая группа*  | *Сайт ДОУ* |
| *4.* | *Пополнение УМК ООП современными пособиями* | *Приобретения УМК ООП*  | *10.01.22г. – 30.04.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *Перечень УМК* *Результаты самоанализа с выводами и оценкой:**- оптимальности и обоснованности выбора УМК для решения образовательных задач;**- обеспеченности образовательного процесса в ДОУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами;**- эффективности методической работы по созданию авторских учебно-методических материалов педагогами ДОУ по направлениям образовательной работы с детьми и с родителями воспитанников* |
| *- подборка методических практик, методических разработок, новых технологий по взаимодействию с родителями воспитанников.*  | *01.12.21г.- 22.04.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *Наличие авторских методических материалов, рецензий к ним* |
|  *-обеспечить методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах авторских программ и методических разработок, участие в конференциях ВПК «Диалог»* | *В течении года* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *участие педагогов в конкурсах, подтверждающие документы (грамоты, дипломы, сертификаты)* |
| *5.* | *Мероприятия, направленные на повышение профессиональной квалификации и профессиональное развитие педагогов по вопросам**Мероприятия по обогащению содержания образовательной деятельности ДОО**Мероприятия по организации дополнительных образовательных услуг* | *- консультации для педагогов по использованию информационных технологий в организации образовательного процесса: «*Детский совет», «Социальные акции». - *практикумы для педагогов и специалистов; «*Организация интерактивной экскурсии», «Бережливый детский сад (группа)» | *в течение года* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *- создание картотеки презентаций по образовательным областям в соответствии ООП ДО*  | *10.01.22г.- 31.03.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *электронная картотека* |
| *- участие в обучающих вебинарах по индивидуализации образовательного процесса* | *01.12.21- 29.04.22* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
|  *- подбор и апробация педагогического мониторинга в целях наиболее лучшего выстраивания траектории развития каждого ребенка учитывая его интересы, мотивы, особенности*  | *10.01.22г.-20.05.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *анализ педагогического мониторинга* |
| *- семинар – практикум «Организация в образовательном процессе экспериментирования и исследовательской деятельности с воспитанниками»*  | *17.02.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
|  *- конкурс среди педагогов ДОУ «Мой лучший исследовательский проект»*  | *в течении*  | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
| *-Создать базу данных ДОО, которая будет непрерывно пополняться текущими детскими проектами.*  | *года* *27.01.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* |  |
|  *-Ознакомить педагогов с материалами КПК по теме «Исследовательская деятельность в ДОУ»* |  |  |  |
| *- семинар- практикум для педагогов и специалистов - «Обогащение содержания образовательной деятельности в группах старшего дошкольного возраста»* | *20.04.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40,**педагоги*  |  |
| *- консультация для педагогов и родителей детей раннего возраста «Образовательные ситуации с малышами»* | *17.03.22г.* |  |  |
| *Участие в социальных акциях (на уровне ДОУ, МО, края ):* *-социальные («Окна Победы», «Открытка ветерану»…);**- экологические*  | *Февраль 22г.**13.04.22 г.**01.04.22г. – 20.05.22г.* | *Заведующий МБДОУ ДС № 40* | *расширение форм и возможностей развития дошкольников в социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом и физическом развитии* |
| *Открытие на базе ДОУ платных дополнительных услуг.**Подготовка документации**Получение лицензии* | *10.01.22г.- 01.03.22г.**Март- апрель;*  |  |  |