

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 9
Протокол от 30.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 9
_____ А.А. Аксенов
Приказ от 30.08.2019 № 69

Принят с учетом мнения:
Совета родителей МБОУ СОШ № 9
Председатель Совета
_____ Г.В. Кротова
Протокол от 30.08.2019 № 1

Положение о Совете родителей МБОУ СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст.30 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее ОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета (Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности родительский комитет (Совет родителей) руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления общеобразовательного учреждения.

2. Задачи комитета (Совета)

2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности, участников образовательного процесса.

2.2. Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Функции комитета (Совета)

3.1. Полномочия родительского комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета (Совета родителей), осуществляет контроль за их соблюдением.
- Координирует деятельность классных родительских комитетов (Советов родителей).
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права Совета

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОУ;
- в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОУ о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и согласовывать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность Совета

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Совет родителей формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Образовательной организации избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании Совета родителей. Срок полномочий родительского комитета (Совета родителей) – 1 год.

6.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.4. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем Совета родителей.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и его комиссий;
- ведёт заседания Совета;
- ведёт переписку Совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.