**План – график мероприятий по реализации целевой модели наставничества в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
|  | Подготовка приказа о закреплении наставников | февраль | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Подготовка договоров взаимодействия с МБОУ Лицей №7  МБОУ СОШ №5  МБОУ Лицей «Эврика»  МБДОУ Детский сад «Жемчужинка№ 28»  МБДОУ Детский сад «У Лукоморья № 29» | февраль | Кураторы направления работодатель - студент |
|  | Утвердить новую редакцию положения о наставничества | февраль | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
| **Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
|  | Проведение педагогического совета. Информирование педагогического сообщества ГАПОУ РХ СПТ о планируемых результатах программы наставничества в 2021-2022 учебном году. | 14.01.2021 г | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Проведение мониторинга:  -сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов), желающих принять участие в программе наставничества.  -сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.  -сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.   -провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения) | 14.01.2021 г | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Организация встречи с обучающимися ГАПОУ РХ СПТ с целью информирования о планируемых результатах программы наставничества в 2021-2022 учебном году. | март | Кураторы направлений |
|  | Формирование базы наставляемых и наставников | март | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений |
|  | Разработка программ наставничества, утверждение планов работы наставников, разработка индивидуальных маршрутов сопровождения наставляемых. | Январь-март | Наставники |
|  | Организация и проведение акции в техникуме «Я в наставники пошел!» с целью популяризации программы наставничества среди наставляемых. | апрель | Педагог-организатор Безъязыкова О.А. |
|  | Организация работы наставнических пар, оформление портфолио наставника и наставляемого. | апрель-ноябрь | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений, наставники |
|  | Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы (отзывы). | ноябрь | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений |
|  | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы | ноябрь-декабрь | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений, наставники |
|  | Организация и проведение торжественного мероприятия всех участников программы наставничества (представление лучших кейсов). | декабрь | Педагог-организатор Безъязыкова О.А. |
|  | Участие в вебинарах, республиканских конкурсах: «Лучший наставник», «Ментори фест» |  | Участники программы |
| **Методическое обеспечение** | | | |
|  | Обучение наставников | апрель | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Подготовка примерной программы наставничества | март | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Проведение консультаций для педагогов по вопросам организации наставничества | в течении года | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Разработка примерной рабочей тетради для наставляемого | март | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Подготовка отчета о реализации программы наставничества в техникуме | декабрь | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
|  | Сопровождение пилотных организации (МБОУ СОШ №7,5) | в течении года | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР |
| **Психолого-педагогическое обеспечение** | | | |
|  | Подготовка комплекта диагностического материала для проведения мониторингов | март | Мельник Р.А. педагог-психолог |
|  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения наставника и наставляемого | в течении года | Мельник Р.А. педагог-психолог |
|  | Организация консультативной помощи всем участникам программы наставничества | в течении года | Мельник Р.А. педагог-психолог |
|  | Проведение входного, текущего и итогового мониторинга эффективности реализации программы наставничества | в течении года | Мельник Р.А. педагог-психолог |
|  | Проведение мониторинга удовлетворенности участников программы | декабрь | Мельник Р.А. педагог-психолог |
| **Информационное сопровождение** | | | |
|  | Трансляция промежуточных результатов программы партнерам программы / медиа для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы | в течении года | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений |
|  | Публикация результатов программы, лучших наставников, продуктов на сайте ОО и организаций – партнеров, социальных сетях | декабрь | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений |
|  | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | декабрь | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений |
|  | Ведение базы наставников | в течении года | Локтева Н.В. зам. директора по УМиВР, кураторы направлений |