Утверждено приказом от 16.09.2020 № 257

**Дорожная карта**

**внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ГАПОУ РХ СПТ**

Запуск программ наставничества обоснован реализацией национального проекта «Образование», и направлен на достижение результатов региональных проектов Республики Хакасия «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы»- не менее 70% обучающихся, в том числе педагогических работников техникума вовлечены в различные формы наставничества к 2024 году.

Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 03.04.2020 г. № 100-302.

Цель внедрения целевой модели наставничества- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Формы наставничества

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

1. «ученик – ученик»;

2. «учитель – учитель»;

3. «студент – ученик»;

4. «работодатель – ученик»;

5. «работодатель – студент».

В ГАПОУ РХ СПТ реализуются формы наставничества: «студент-студент» (вариант «ученик-ученик»), «педагог - педагог» (вариант «учитель-учитель»), «студент – ученик», «работодатель студент».

Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В большинстве форм наставничества данной целевой модели наставляемым является обучающийся в возрасте от 10 до 19 лет. В формах «учитель – учитель» и «студент – студент» (вариация формы «ученик – ученик») возрастной параметр не задается.

Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результатов, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого. Наставниками могут быть учащиеся образовательной организации, представители сообществ выпускников образовательной организации, родители обучающихся (родитель не может быть наставником для своего ребенка в рамках данной целевой модели), педагоги и иные должностные лица образовательной организации, сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации целевой модели наставничества.

**Показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества в Республике Хакасия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2020 | 2024 |
| Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей, проживающих в Республике Хакасия, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % | 10 | 70 |
| Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей, проживающих в Республике Хакасия, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % | 2 | 10 |
| Доля учителей – молодых специалистов, проживающих в Республике Хакасия, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % | 10 | 70 |
| Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Республике Хакасия, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % | 2 | 30 |
| Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % | 50 | 85 |
| Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % | 50 | 85 |
| Цикл наставничества включает семь этапов: | | |
| Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества в организации  Этап 2. Формирование базы наставляемых  Этап 3. Формирование базы наставников  Этап 4. Отбор и обучение наставников  Этап 5. Формирование наставнических пар/групп  Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп  Этап 7. Завершение наставничества | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап, мероприятия этапа | Длительность  этапа | Ответственные | Результат |
| Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества  Задача этапа – создание благоприятных условий для запуска программы наставничества | | | |
| 1.1.Обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества | июнь- июль | Куратор проекта | Приказ о внедрении целевой модели наставничества в Техникуме.  Разработка Положения о наставничестве.  Разработка дорожной карты внедрения системы наставничества в Техникуме. |
| 1.2.Создать организационные условия для осуществления программы наставничества | июнь- июль | Куратор проекта | Приказ о назначении ответственных:   * куратор * проектная команда для разработки портфеля проектов по наставничеству, Координация работ и концентрации ресурсов обеспечения * программы наставничества. |
| 1.3.Определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри организации | июнь- июль | Куратор проекта | Формы согласий на обработку персональных данных от  участников наставнической программы |
| 1.4.Разработать систему мотивирования и  поощрения потенциальных наставников за участие в программе | июнь- июль | Куратор проекта | Положение о мерах поощрения лучших наставников Техникуме |
| 1.5.Создать условия для информационного обеспечения внедрения целевой модели  наставничества | июнь- июль | Куратор проекта | Страницы проекта по наставничеству на сайте Техникума Программа информационного продвижения моделей  наставничества образовательной организацией |
| 1.8. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества по итогам 1 этапа:   * SWOT-анализ реализуемой программы наставничества; * анкета куратора. | октябрь, декабрь | Куратор проекта, педагог-психолог | Анализ реализуемых программ наставничества, выделение сильных и слабых сторон, изменения  качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия |
| Этап 2. Формирование базы наставляемых  Задача этапа – поддержание программы наставничества внутри организации и выявлении конкретных проблем обучающихся и педагогов Колледжа, которые можно решить с помощью наставничества | | | |
| 2.1.Информировать педагогическое сообщество о возможностях и целях внедрения  целевой модели наставничества | сентябрь | Куратор проекта | Протокол заседания Педагогического Совета. Согласия на сбор и обработку персональных данных от  педагогов – участников программы |
| 2.2. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях реализуемой программы  наставничества | сентябрь - октябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Программа мероприятий  Согласия на сбор и обработку персональных данных от участников программы (от законных представителей несовершеннолетних участников) |
| 2.3. Организовать сбор запросов наставляемых (анкетирование для анализа потребностей среди обучающихся (в том числе педагогов),  желающих принять участие в программе наставничества | сентябрь | Куратор проекта, педагог-психолог | База данных о предварительных запросах обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций |
| 2.4. Провести уточняющий анализ потребности  в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых | октябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества,  педагог-психолог | Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых  (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники |
| 2.5. Популяризация программы наставничества среди наставляемых (игры, квесты) | в течение третьего и четвертого месяца, далее – не реже раз в  квартал | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Программа мероприятия и отчет о проведении |
| 2.8. Входной мониторинг влияния программы на наставляемых по итогам этапа | ноябрь | Педагог-психолог | Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик наставляемых.  Описание хода реализации этапа и выработка  предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа. |
| Этап 3. Формирование базы наставников  Задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников | | | |
| 3.1. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее  принципах и планируемых результатах | сентябрь | Куратор проекта | Программа информационного продвижения моделей наставничества |
| 3.2. Подготовить информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их  первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника | сентябрь | Куратор проекта | Выбор информационного ресурса базы наставников - он- лайн опросник |
| 3.3. Провести первичное анкетирование кандидатов | сентябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Формирование базы наставников |
| 3.4. Собрать предварительные данные о наставниках внутри образовательной организации (внутренняя среда) | сентябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | База учеников для формы наставничества «студент- студент».  База наставников из числа активных педагогов. Согласия на обработку персональных данных |
| 3.5. Провести предварительную оценку наставнических пар, соотнести потребности базы наставляемых и баз наставников.  Провести собеседования с наставниками по их участию в программе наставничества | сентябрь - октябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Отчет по результатам анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. |
| 3.6 Входной мониторинг влияния программы на наставников по итогам этапа | октябрь | Педагог-психолог | Оценка изучаемых личностных характеристик наставников.  Выработка предложений по эффективности достижения цели и задачи этапа |
| Этап 4. Отбор и обучение наставников  Задача этапа – выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми | | | |
| 4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве  и утвердить реестр наставников | октябрь | Куратор проекта | Приказ об утверждении реестра наставников, размещение приказа на сайте организации – страницы проекта |
| 4.2. Провести анализ потребности в обучении  наставников. | октябрь | Куратор проекта | Отчет по итогам анализа потребностей в обучении |
| 4.3. Организовать обучение наставников в  «Сетевой школе наставников» | октябрь | Куратор проекта | Приказ о зачислении на освоение программы  наставничества |
| 4.4. Участие в круглом столе «Техники и модели наставничества в образовании» | ноябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Обмен практиками запуска программы наставничества |
| 4.5. Промежуточный мониторинг влияния программ на участников по итогам этапа | ноябрь | Педагог-психолог | Оценка динамики изучаемых характеристик программ наставничества. |
| Этап 5. Формирование наставнических пар/групп  Задача этапа – сформировать пары «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых | | | |
| 5.1. Провести анкетирование на предмет  предпочитаемого наставника/наставляемого | октябрь | Педагог-психолог | Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в  пары |
| 5.2. Организовать пробную рабочую встречу и встречу-планирование наставников и  наставляемых с заполнением анкет | октябрь | Педагог-психолог | Анализ анкет «обратной связи» о психологической совместимости сформированных пар (анкеты от  наставников и от наставляемых) |
| 5.3. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы. | октябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Планы индивидуального развития наставляемых |
| 5.4. Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не  сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника, либо назначить его директивно | октябрь -ноябрь | Педагог-психолог | Памятки для наставляемых |
| 5.5. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя  образовательной организации | октябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Приказ об утверждении наставнических пар/групп |
| Этап 6. Организация работы наставнических пар / групп  Задача данного этапа – закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе | | | |
| 6.1. Провести организационную встречу наставника и наставляемого (встреча- знакомство) | октябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию |
| 6.2. Провести встречу-планирование рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | октябрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Создан план встреч в рамках программы наставничества. |
| 6.3. Организовать комплекс последовательных регулярных встреч наставника и наставляемого с обязательным заполнением форм обратной  связи | октябрь -  декабрь (срок завершения программы) | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Встречи проводятся не реже одного раза в две недели. |
| 6.4. Организовать итоговую встречу.  Обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы. | декабрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Участники вошли в базу потенциальных наставников, собраны достижения группы и наставника, начата подготовка к оформлению базы практик. |
| 6.5. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов  наставниками | декабрь | Куратор проекта | Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ |
| 6.6. Принять участие на вебинаре «Наставник по компетенции» для кураторов образовательных организаций и членов  рабочих групп, РУМО СПО «Сетевая методическая служба» | 26 ноября | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Материалы вебинара. |
| 6.9. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников по итогам этапа | КТ – 15 декабря | Педагог-психолог | Оценка динамики характеристик образовательного процесса.  Выработка предложений по эффективности достиженияцели и задачи этапа |
| Этап 7. Завершение наставничества  Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, участие в открытом публичном мероприятии для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | | | |
| 7.1. Организовать «обратную связь» с  наставниками, наставляемыми и куратором | декабрь | Куратор проекта | Анализ личной удовлетворенности участием в программе  наставничества по итогам анкетирования |
| 7.2. Подвести итоги мониторинга  эффективности реализации программы | декабрь | Куратор проекта, Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора проекта) |
| 7.3. Принять участие в итоговом мероприятии («Mentory fest») | декабрь | Кураторы проекта по внедрению  формы наставничества | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности |
| 7.4. Сформировать базу успешных практик | декабрь | Куратор проекта,  педагог-психолог | Оформление базы практик на сайтах образовательных  организаций страница «наставничество». |
| 7.5. Популяризировать лучшие практики и  примеры наставничества через медиа, участников, партнеров | до 2024 г. | Куратор проекта | Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет изданиях, журналах. |
| 7.6.Принять участие в республиканском  конкурсе «Наставник года» | декабрь 2021 г. | Наставник | Представление лучшего опыта наставника Колледжа |
| 7.7. Принять участие в фестивале лучшего опыта реализации программ наставничества и организации работы наставнических пар  «Наставник +» | апрель 2022 года, далее ежегодно | Наставник | Популяризация методологии наставничества, вовлечение в модель наставничества большего количества участников |