

г. Саяногорск

«01» марта 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия "Саяногорский политехнический техникум" в лице Директора Натальи Николаевны Каркавиной, действующего на основании «Устава техникума», именуемого в дальнейшем «Техникум» и Общество с ограниченной ответственностью «Инжиниринг Строительство Обслуживание» (ООО «ИСО») в лице руководителя Филиала ООО «ИСО» в г. Саяногорск Гузенкова Андрея Михайловича, действующего на основании Доверенности № ИСОМ-Д1-2019/134 от 05.02.2019, именуемого в дальнейшем «Предприятие», заключили нижеследующий договор:

1. Предмет договора

Техникум направляет, а Предприятие принимает студентов очного и заочного отделения, для прохождения производственной и преддипломной практики. Специальности, период практики, вид практики, количество направляемых студентов для прохождения практики с указанием ФИО, определяется направлением-письмом, утвержденным директором ГАПОУ РХ СПТ.

2. Обязанности и ответственность сторон

2.1. Техникум, в соответствии с Положением о практике, обязуется:

2.1.1. Обеспечить профессиональную подготовку студентов.

2.1.2. Согласовывать с Предприятием за 14 дней до начала время прохождения практики, график прохождения практик, количество направляемых студентов, вид практики и предоставлять за две недели до начала производственной практики список студентов, с указанием фамилии, имя, отчества, специальности, курса.

2.1.3. Обеспечить через руководителей практики от Техникума организацию прохождения инструктажей, медкомиссии и развод по закрепленным участкам группы студентов, направленных на прохождение практики. Организовать учебную работу и методическое руководство практикой студентов. Руководитель практики несет ответственность за соблюдение графиков прохождения практик студентов.

2.1.4. Организовать учебную работу и методическое руководство практикой студентов. Руководитель практики несет ответственность за соблюдение графиков прохождения практик студентов.

2.1.5. Обеспечить через руководителей практик от Техникума получение и сдачу временных пропусков прохода на территорию завода, соблюдение правил внутреннего распорядка Предприятия студентами Техникума и требований охраны труда.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Издать приказ «О прохождении практики», с указанием численности студентов-практикантов, место прохождения практики, ответственных за проведение практики из числа РСС и квалифицированных рабочих Предприятия.

2.2.2. Обеспечить через руководителей практик от Техникума временными пропусками прохода на территорию завода на весь период прохождения практик.

2.2.3. Обеспечить через руководителей практики от техникума организацию прохождения инструктажей и развод студентов по закрепленным участкам. Проводить перед началом практики вводный инструктаж правил техники безопасности труда, действующих на предприятии, а также первичный инструктаж на рабочих местах.

2.2.4. Обеспечить безопасность и соответствие рабочих мест санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.5. Обеспечить студентов-практикантов местом прохождения практики, СИЗ и спецодеждой в соответствии с нормативами Предприятия по данной профессии. Не допускать простоя и отвлечения студентов на работу не соответствующую профессии.

2.2.6. Выдать производственную характеристику на бланке Техникума по окончании производственной практики каждому студенту и выделять представителя в состав Государственной Аттестационной Комиссии.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021.

Предприятие
для договора

4. Дополнительные условия.

4.1. В случае невыполнения условий п. 2.1.5. настоящего договора Предприятие вправе отказать дальнейшее принятие студентов на практику до полного выполнения п. 2.1.5.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

4.3. Все другие взаимоотношения сторон, специально не оговоренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы (стихийные бедствия и т.д.).

4.5. При наступлении и прекращении указанных обстоятельств, сторона настоящего договора, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна в 3-х дневный срок известить об этом другую сторону.

4.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, решаются по возможности путем переговоров между сторонами.

4.7. В случае невозможности решения споров согласно п.4.6. стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Хакасия.

5. Юридические адреса сторон.

Техникум:
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Республики Хакасия
"Саяногорский политехнический техникум"
655600 Республика Хакасия
г.Саяногорск Заводской м-н, д.60

УФК по Республике Хакасия (ГАПОУ РХ СПТ
л/с 30806U24610)
р/с 40601810500951000001
БИК 049514001
ИНН/КПП 1902009660/190201001
ОГРН 1021900676082
Эл.адрес: sayan-spt@mail.ru

Тел/факс 8(39042) 6-29-54, 2-62-79
Тел. приемной 2-23-44

Предприятие:
ООО "ИСО"

Юридический адрес: РФ, 121087

г. Москва ул. Баркляя, дом 6, строение 5,
этаж 4, ком.22Ж

Почтовый адрес: 655603, РФ, Республика Ха-
касия, г. Саяногорск, Промплощадка

ИНН 7730248021 КПП филиала 190243001

ОГРН 1187746982060

р\с : 40702810631000024704

ПАО Сбербанк г. Москва

к/с : 30101810800000000627

Директор


Н.Н. Каркавина

Руководитель филиала
ООО «ИСО» в г. Саяногорск


А.М. Гузенков

