

Приложение № 6  
к приказу Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Республики Хакасия «Саяногорский  
политехнический техникум»  
от 18.04.2017г. № 57/1-о

## **ПРАВИЛА РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В ГАПОУ РХ СПТ**

### **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящие правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (далее - Техникум) направлены на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками Техникума.

### **2. Нормативное обеспечение**

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996г. №63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Устав ГАПОУ РХ СПТ.

### **3. Определения и сокращения**

В настоящих Правилах используются следующие определения и сокращения:

**РФ** – Российская Федерация;

**ФЗ** – Федеральный Закон;

**ГАПОУ РХ СПТ** – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум»

### **4. Общие положения**

4.1. Положение является приложением к Положению об антикоррупционной политике в ГАПОУ РХ СПТ.

4.2. Правила по юридической силе являются локальным нормативным актом.

4.3. Правила доводится до каждого работника Техникума персонально под роспись.

### **5. Цели и задачи**

5.1. Цель правил - формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Техникума к коррупционным проявлениям.

5.2. Основной задачей настоящих правил является формирование у сотрудников понимания того, что деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

## **6. Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени Техникума могут передавать другим лицам или принимать от имени Техникума в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности Техникума, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ГАПОУ РХ СПТ, кодекса профессиональной этики и служебного поведения и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

6.2. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6.4. Сотрудники Техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Техникума решения и т.д.

6.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Техникума, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

6.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведения экзаменов, зачетов .

6.8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий представители Техникума должны предварительно удостовериться, что предоставляемая Техникуму помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

## **7. Ответственность**

7.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Техникума мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.



